

# Brussels Hoofdstedelijk Gewest Gemeente Watermaal-Bosvoorde



Jaarverslag  
2015-2016

**aan**  
de Gemeenteraad van Watermaal-Bosvoorde

Mevrouwen,  
Mijn heren,

In overeenstemming met artikel 96 van de nieuwe gemeentewet hebben we jullie de eer het verslag dat betrekking heeft op de toestand van het bestuur en van de gemeentezaken, voor de periode tussen 31 augustus 2014 en 1ste september 2015 voor te stellen.

Het rapport bevat 4 grote delen :

Algemene informatie

Voorstelling van de gemeentelijke organen

Gemeentepersoneel (algemeen organogram en organogram van de diensten)

Activiteiten van de gemeente (met functionele verdeling)

Goed lezing !

Watermaal-Bosvoorde, 6 december 2016

Namens het College :

De Secretaris,



Etienne TIHON

De Burgemeester,



Olivier DELEUZE

#### Uitleg omtrent afdeling 4 « ACTIVITEITEN VAN DE GEMEENTE »

De 9 secties van die afdeling worden geïnspireerd door de functionele begrotingsclassificatie.

Functionele begrotingsclassificatie	Activiteit / gemeentelijke dienst
4.1. Algemene diensten	Secretariaat - Briefwisseling - Drukkerij Financien Belastingen Juridische HR Vorming Informatie-Participatie Agenda 21 Informatica
4.2. Algemeen bestuur	Burgerlijke stand Bevolking DOAGM
4.3. Grondgebied en wegennet	Openbare werken Openbare netheid
4.4. Vrije beroepen, economische leven, Europeese Relaties	Vrije beroepen, handel, economische leven Verbroederings en tourisme
4.5. Onderwijs	Onderwijs
4.6. Cultuur en ontspanningen	Cultuur Hoofd-Bibliotheek van de gemeenten gelegen in het zuid-oosten van Brussel Bibliotheeken en ludotheken POB Rozenberg Sport Jeugd
4.7. Sociale aktie	Sociale leven Kinderkribben
4.8. Stedenbouw, mobiliteit, patrimonium, leefmilieu en hygiëne	Stedenbouw - Patrimonium Mobiliteit Hygiëne Leefmilieu Energie
4.9 Grondbedrijf	Grondbedrijf

## INHOUDSOPGAVE

<u>1. ALGEMEEN INFORMATIES</u>	<u>12</u>
PRESENTATIE	13
ENKELE CIJFERS	13
GEMEENTELIJKE DIENSTEN	14
POLITIE	16
O.C.M.W. OPENBARE CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN WATERMAAL-BOSVOORDE	16
ANDERE NUTTIGE TELEFOONNUMMERS	17
<u>CARTOGRAFIE</u>	<u>18</u>
<u>2. VOORSTELLING VAN DE GEMEENTELIJKE INSTELLINGEN</u>	<u>24</u>
HET SCHEPENCOLLEGE	25
DE GEMEENTERAAD	26
COMMISSIES VAN DE GEMEENTERAAD	27
DELEGATIES	30
GEMEENTELIJKE AFGEVAARDIGDEN OP DE VERGADERINGEN VAN DE VERDERGENOEMDE MAATSCHAPPIJ.	33
<u>3. GEMEENTELIJKE PERSONEEL ORGANISATIESCHEMA</u>	<u>34</u>
<u>4. ACTIVITEITEN VAN DE GEMEENTE</u>	<u>42</u>
<u>4.1. ALGEMENE DIENSTEN</u>	<u>43</u>
<u>SECRETARIAAT – BRIEFWISSELING - DRUKKERIJ</u>	<u>44</u>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	44
ONTHAAL – BRIEFWISSELING	44
BRIEFWISSELING	44
JAARVERSLAG	44
EXTRANET	44
ORGANISATIE VAN DE VERGADERINGEN VAN DE GEMEENTERAAD EN VAN HET SCHEPENCOLLEGE	44
AKTEN DIE AAN HET VOOGDIJSCHAP WORDEN VOORGELEGD	45
GEMEENTELIJKE AANPLAKKING EN PLAATSING OP DE WEBSITE VAN DE GEMEENTE	45
ONDERSCHIEDINGEN	45
GEMEENTELIJKE DRUKKERIJ	45
MANDATENLIJSTEN EN VERMOGENSAANGIFTE	45
NOODPLAN	46
NIEUWIGHEDEN – GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR 2015-2016	47
WIJZIGING VAN HET HUISHOUDELIJKE REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD GEMEENTERAADZITTING VAN 15/09/2015	
– INTERCOMMUNALES	47
PGUI	47
PSIP – GEMEENTELIJK PSYCHOSOCIAAL INTERVENTIEPLAN	47
Jaarverslag 2015-2016	

BNIP ELECTRICITEIT «GEMEENTEN »	47
CRISISBEHEER – AANSLAGEN VAN 13/11/2015 EN 22/03/2016	47
EK 2016 – VEILIGHEIDSCEL	47
<b>ADMINISTRATIEVE BOETES</b>	<b>48</b>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	48
• VASTSTELLING VAN STILSTAAN- EN PARKEEROVERTREDINGEN	48
NIEUWIGHEDEN – GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR:	49
<b>FINANCIEN - ONTVANGERIJ</b>	<b>52</b>
GEMEENTEBESTUUR	52
OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN (O.C.M.W.)	53
<b>TOELAGEN VAN DE GEMEENTE AAN HET O.C.M.W. – 831/435-01</b>	<b>53</b>
<b>TOEZICHT OP EERDIENSTEN</b>	<b>54</b>
<b>VERENIGDE ANGLICAJAARE KERK</b>	<b>54</b>
<b>BELASTINGEN</b>	<b>56</b>
<b>JURIDISCH</b>	<b>61</b>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	61
BEHEER VAN DE PROCESSEN	61
PERSONEELSLEDEN :-	61
ARBEIDSONGEVALLEN :-	61
AANTAAAL SCHADE EN ARBEIDSONGEVALLEN:	61
<b>HUMAN RESSOURCES – H.R.</b>	<b>62</b>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	62
DE PERSONEELSMORFIE. SITUATIE OP 01.09.2016	62
VERDELING PER NIVEAU, GESLACHT EN WOONPLAATS)	66
DEELTIJDWERK	68
PERSONEEL BUITEN DE PERSONEELSMORFIE	68
SUBSIDIES	70
GESUBSIDIEERDE CONTRACTUELEN	70
DE FRANSTALIGE GEMEENSCHAP	70
BIM	70
MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN	70
ONE	70
SOCIAAL MARIBEL	70

GEWESTELIJKE SUBSIDIES TER HOOGTE VAN 1 %	71
GEWESTELIJKE SUBSIDIES TER HOOGTE VAN 2% VOOR DE NIVEAUS E EN D	71
GEWESTELIJKE SUBSIDIES TER HOOGTE VAN 2% VOOR DE NIVEAUS C	71
LOKAAL ACTIEPLAN VOOR ENERGIEBEHEER	71
SUBSIDIE VOOR PROFESSIONELE INTEGRATIE VAN JONGEREN UIT HET ALTERNEREND ONDERWIJS	71
EPB	71
GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR	72
ENKELE CIJFERS	72
LOONINDEX	72
RESULTATEN VAN DE DOELSTELLINGEN VAN VORIG JAAR EN NIEUWE DOELSTELLINGEN	72
VOOR DE KOMENDE PERIODE OVERWEGEN WE HET VOLGENDE:	72
<b>OPLEIDING</b>	<b>73</b>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	73
COLLECTIEVE OPLEIDINGEN	73
<b>INFORMATIE</b>	<b>74</b>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	74
NIEUWIGHEDEN – GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR	75
A. INFORMATIEVERGADERINGEN	75
B. WEBSITE WWW.WATERMAEL-BOITSFORT.BE	75
D. DE GEMEENTE KRANT « 1170 »	76
E. DE NEWSLETTER	77
F. GEMEENTELIJKE ADVIESRAAD VAN SENIOREN	77
<b>INFORMATICA</b>	<b>78</b>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	78
REALISATIES 2015 - 2016	78
DAGELIJKSE TAKEN	79
SPECIFIEKE EN GERICHTE OPDRACHTEN	79
INFORMATICAPARK	80
WERKTEKENING VAN EEN WERKPLAATS	80
BEHEER SERVERS	80
BEHEER PRINTERS	81
VOORRAAD	81
FIREWALL	81
VERSCHILLENDE UITRUSTINGEN	81

## 4.2. ALGEMEEN BESTUUR 82

### BURGERLIJKE STAND 83

ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	83
II REGISTER VAN DE NATIONALITEITSAKTEN	84
HUWELIJK TUSSEN PERSONEN VAN HETZELFDE GESLACHT	89
AANTAL HUWELIJKEN TUSSEN PERSONEN VAN HETZELFDE GESLACHT VOLTROKKEN TE WATERMAAL-BOSVOORDE.	90
NIEUWIGHEID – GEBEURTENIS VAN HET JAAR	94

### BEVOLKING 95

ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	95
MIGRATIEVERSCHUIVINGEN	95
STRUCTUUR VAN DE BEVOLKING OP 01/01/2016	97
BUITENLANDERS	100
RIJBEWIJZEN	100
GEMEENTELIJK STRAFREGISTER	101
WETTELIJKE SAMENWONING	101
LAATSTE WILSBESCHIKKING INZAKE DE WIJZE VAN TERAARDEBESTELLING EN/OF UITVAARTPLECHTIGHEID	102
TIJDENS DE PERIODE WAAROP DIT VERSLAG BETREKKING HEEFT, WERDEN ER 20 VERKLARINGEN GEREgistREERD.	102
WEGNAME VAN ORGANEN EN WEEFSELS NA OVERLIJDEN	102
WILSVERKLARINGEN INZAKE EUTHANASIE OF VOORAFGAAND EUTHANASIEVERZOEK	102
GOUDEN BRUILOFTEN	103
HONDERDJARIGEN	103
GETUIGSCHRIFTEN	103
NIEUWIGHEDEN – GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR	104

### DIENST OMKADERING ALTERNATIEVE GERECHTELIJKE MAATREGELEN (D.O.A.G.M.) 105

ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	105
DE AUTONOME WERKSTRAF	106
DIENSTVERLENING IN HET KADER VAN DE BEMIDDELING IN STRAFZAKEN	107
AANTAL DOSSIERS DIE DOOR ONZE DIENSTEN OMKADERD WORDEN	107
SAMENWERKING	107
SUBSIDES	109
NIEUWIGHEDEN – GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR	110

## 4.3. GRONDGEBIED & WEGENNET 111

### OPENBARE WERKEN 112

ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	112
BEHEER VAN DE OPENBARE PLAATSEN	112
2. BEHEER VAN HET GEMEENTE PATRIMONIUM	113
3. ANDERE	114

4. LIJST VAN DE OVERHEIDSOPDRACHTEN	115
5. VOOR HET GEHEEL VAN DEZE TOEWIJZINGEN:	117
<b>ENERGIE</b>	<b>118</b>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	118
NIEUWIGHEDEN/VERWEZENLIJINGEN (AUGUSTUS 2015 – AUGUSTUS 2016)	119
<b>4.4. VRIJE BEROEPEN, HANDEL, ECONOMISCHE LEVEN, VERBROEDERINGEN &amp; TOERISME</b>	<b>121</b>
<b>ECONOMISCHE LEVEN</b>	<b>122</b>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	122
SUBSIDIES	123
NIEUWIGHEDEN – GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR	123
MANIFESTATIES, CEREMONIEËN, FESTIVITEITEN EN ANDERE GEBEURTENISSEN	123
ANDERE EVENEMENTEN ONDERSTEUND DOOR DE GEMEENTE EN/OF DE VERENIGING TER HANDELSBEVORDERING :	124
<b>EUROPESE RELATIES</b>	<b>125</b>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	125
NIEUWIGHEDEN – GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR	125
MANIFESTATIES, CEREMONIEËN, FESTIVITEITEN EN ANDERE GEBEURTENISSEN	125
<b>4.5. ONDERWIJS</b>	<b>126</b>
<b>ONDERWIJS</b>	<b>127</b>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	127
NIEUWIGHEDEN EN GEBEURTENISSEN VAN 2015-2016	127
KLEUTER- EN LAGER ONDERWIJS	129
BETROKKEN INSTELLINGEN	129
SAMENVATTING VAN DE GESUBSIDIEERDE ARBEIDSPLAATSEN DOOR DE FEDERATIE WALLONIË BRUSSEL VOOR DE PERIODE 01/10/2015 TOT 30/06/2016.	130
SAMENVATTING VAN DE BANEN TEN LASTE VAN DE GEMEENTE FINANCIËS	130
SPORT OP SCHOOL	131
ONTHEEMDING KLASSEN	133
AANLEREN VAN HET NEDERLANDS	133
VERKEERSVEILIGHEID	133
SCHOOLMAALTIJDEN	133
VERVOER	134
AVONDSTUDIE	134
SOCIALE VOORDELEN	134
BEZETTING VAN DE SCHOOLLOKALEN	134
BUITENSCHOOLSE OPVANG	134
BOEKEN OPVANG TIJD - SCHOOLSTEUN	134



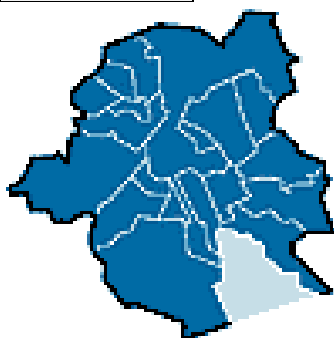
INTERGENERATIONEEL	135
OPLEIDING VAN DE OPVOEDENDHULPPERSONNEEL	136
SCHOOLVAKANTIE	136
VOORTZETTEN VAN DE MEDEWERKINGEN	136
VOETBAL TOERNOOI	137
PLAATSBSCHRIJVING EN PLAATSELIJK COÖRDINATIE PROGRAMMA VAN DE KINDERJAREN (CLE)	137
GEMEENTE COMMISSIE VAN DE ONTVANGST	137
ACADEMIËN	137
ACADEMIE VOOR MUZIEK, WOORD EN DANS	137
1. ACADEMIE VOOR SCHONE KUNSTEN	139
<b>4.6. CULTUUR &amp; ONTSPANNINGEN</b>	<b>141</b>
<hr/>	
<b>CULTUUR</b>	<b>142</b>
<hr/>	
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	142
WERKEN – AANKOPEN	142
NIEUWIGHEDEN – GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR	143
MANIFESTATIES, CEREMONIEËN, FESTIVITEITEN EN ANDERE GEBEURTENISSEN:	143
NEDERLANDSTALIG CULTUURBELEIDSPAN :	144
ANDERE:	145
SUBSIDIES	146
<b>CENTRUM LOKALE GESCHIEDENIS WATERMAAL-BOSVOORDE</b>	<b>147</b>
<hr/>	
DAGELIJKE BEHEER	147
<b>BIBLIOTHEKEN EN LUDOTHEKEN</b>	<b>151</b>
<hr/>	
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST (CF BESLUIT VAN 2011)	151
● LOPENDE VERHALEN, MET MURIEL VERHOEVEN EN HAAR SAXOFONIST	153
<b>BIBLIOTHEEK ROZENBERG</b>	<b>157</b>
<hr/>	
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	157
NIEUWIGHEDEN – GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR	158
ACTIVITEITEN	158
BOEKENMATERIAAL	158
ACTIVITEITEN 1 SEPTEMBER 2015- 31 AUGUSTUS 2016	158
COLLECTIE	160
<b>INTERNATIONALE SOLIDARITEIT</b>	<b>163</b>
<hr/>	
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	163
NIEUWIGHEDEN – GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR	163
DIVERSE ACTIES EN INITIATIEVEN KWAMEN TIJDENS HET JAAR 2015-2016 TOT STAND: Jaarverslag 2015-2016	163

<b>SPORT</b>	<b>167</b>
<hr/>	
A. ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	167
B. BETOELAGING	167
NIEUWIGHEDEN – GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR	168
<b>JEUGD</b>	<b>170</b>
<hr/>	
A. ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	170
B. BETOELAGING	170
C. GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR	170
<b>4.7. SOCIALE AKTIE</b>	<b>173</b>
<hr/>	
<b>SOCIAAL LEVEN</b>	<b>174</b>
<hr/>	
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	174
1. VROEGSTE KINDERJAREN	174
B. KINDEREN DIE DOOR DE « BEGELEIDE ONTHAALMOEDERS» WORDEN ONTHAALD	177
C. POLIOVACCIN	179
2. SOCIAAL LEVEN	179
ONTVANGSTDIENST	179
COHESIE PROJECT	180
HULP AAN PERSONEN MET VERMINDERDE MOBILITEIT - OPSTELLEN VAN DE CENTRALE VOOR MINDER MOBIELE PERSONEN VAN WATERMAAL-BOSVOORDE	180
GEMEENTELIJK PERSONEEL	182
SOCIALE VOORDELEN TOEKEND DOOR DE GEMEENTE	182
ADMINISTRATIEVE PROCEDURES - INDIENEN VAN DOSSIERS BIJ ANDERE BESTUREN	183
MAATSCHAPPELIJK LEVEN VAN DE GEMEENTE - ORGANISATIE VAN RECEPTIES EN GEMEENTEGEBEURTENISSEN	186
SUBSIDIES	186
<b>4.8. STEDENBOUW, PATRIMONIUM, LEEFMILIEU, HYGIËNE &amp; MOBILITEIT</b>	<b>187</b>
<hr/>	
<b>STEDENBOUW</b>	<b>188</b>
<hr/>	
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	188
STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNINGEN	188
PLANNING	190
VARIA	191
NIEUWIGHEDEN – GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR	191
<b>LEEFMILIEU</b>	<b>192</b>
<hr/>	
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	192
MILIEUVERGUNNINGEN	192
KLACHTEN INZAKE MILIEU	193

DIVERSE MILIEUACTIES	193
<b>6. VARIA</b>	<b>194</b>
<b>7. NIEUWIGHEDEN – EVÉNEMENTEN VAN HET JAAR</b>	<b>194</b>
<b>GEZONDHEID</b>	<b>195</b>
<b>ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST</b>	<b>195</b>
<b>NIEUWIGHEDEN – GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR</b>	<b>195</b>
MANIFESTATIES, CEREMONIËN, FESTIVITEITEN EN ANDERE GEBEURTENISSEN	195
<b>HYGIËNE</b>	<b>198</b>
<b>ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST</b>	<b>198</b>
<b>CONTROLES</b>	<b>198</b>
<b>VARIA</b>	<b>198</b>
<b>IDPBW</b>	<b>199</b>
<b>ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST</b>	<b>199</b>
<b>VASTE OPDRACHTEN</b>	<b>200</b>
<b>BELANGRIJKE GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR</b>	<b>201</b>
<b>MOBILITEIT</b>	<b>202</b>
<b>ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST</b>	<b>202</b>
<b>DIVERSE MOBILITEITSACTIES</b>	<b>202</b>
<b>DEELNAME AAN STUDIEDAGEN</b>	<b>203</b>
<b>VARIA</b>	<b>203</b>
<b>NIEUWIGHEDEN – EVENEMENTEN VAN HET JAAR</b>	<b>204</b>
<b>4.9. GRONDBEDRIJF</b>	<b>205</b>
<b>GRONDBEDRIJF</b>	<b>206</b>
<b>ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST</b>	<b>206</b>
LOCATIEF BEHEER.	206
BEHEER VAN HET PATRIMONIUM	207
FINANCIEEL BEHEER	208
GEMEENTEMOESTUINEN	208
DRINGENDE HUISVESTING EN ONTVANGST VAN DE MIGRANTEN	208
INTERNE ORGANISATIE VAN DE DIENST	208
SUBSIDIES	208
PLAN GEMEENTEHUISVESTING	208

# 1. ALGEMEEN INFORMATIES

## Presentatie



De gemeente van Watermaal-Bosvoorde is een van de negentien gemeente van de Brusselse Hoofdstedelijk gewest.

Adres : Antoine Gilsonplein 1 te 1170 BRUSSEL  
Tel. : 02/674.74.11  
Fax : 02/672.52.19  
Internet site : [www.watermaal-bosvoorde.be](http://www.watermaal-bosvoorde.be)

## Enkele cijfers

### Bevolking op 31 augustus 2016

BELGEN : 22.152  
Vreemdelingen : 2.681  
Totaal bevolking : 24.797

### Opervlakte van de gemeente

Gebouwd opervlakte : 3,13 km<sup>2</sup>  
Niet-gebouwd opervlakte : 9,8 km<sup>2</sup>  
Totaal opervlakte : 12,93 km<sup>2</sup>

### Wegen

Gewestelijke wegen : 8 km  
Gemeentelijke wegen : 78 km

### Gemeentelijke scholen - aantal leerlingen ingeschreven op 15 januari 2016

Kleuteronderwijs : 638  
Lageronderwijs : 827

### Artistiek onderwijs - aantal leerlingen ingeschreven op 31 januari 2016

Academie voor Schone Kunsten : 692  
Muziekacademie : 1213

## Gemeentelijke diensten

### Gegevens

Begraafplaats	02.672.28.04 - Buksboomstraat, 57 - 1170 Brussel
Belastingen	02.674.74.47 - <a href="mailto:financien1170@wb.irisnet.be">financien1170@wb.irisnet.be</a>
Bevolking	02.674.74.22 - <a href="mailto:bevolking1170@wb.irisnet.be">bevolking1170@wb.irisnet.be</a>
Burgerlijke stand	02.674.74.18 - <a href="mailto:burgerlijke.stand@wb.irisnet.be">burgerlijke.stand@wb.irisnet.be</a>
Cultuur	02.674.74.63 - <a href="mailto:cultuur1170@wb.irisnet.be">cultuur1170@wb.irisnet.be</a>
DOAGM	02.674.75.24 - <a href="mailto:semja@wb.irisnet.be">semja@wb.irisnet.be</a>
Financiën	02.674.74.45 - <a href="mailto:financien1170@wb.irisnet.be">financien1170@wb.irisnet.be</a>
Gemeentelijke stortplaats	02.673.45.23 - Lambert Vanderveldestraat 31 - 1170 Brussel
Grondbedrijf	02.674.74.42 - <a href="mailto:grondbedrijf1170@wb.irisnet.be">grondbedrijf1170@wb.irisnet.be</a>
Handel	02.674.74.26 - <a href="mailto:handel1170@wb.irisnet.be">handel1170@wb.irisnet.be</a>
Informatica	02.674.74.29 - <a href="mailto:informatica1170@wb.irisnet.be">informatica1170@wb.irisnet.be</a>
Informatie-Participatie	02.674.75.16 - <a href="mailto:informatie1170@wb.irisnet.be">informatie1170@wb.irisnet.be</a>
Jeugd	02.674.75.22 - <a href="mailto:jeugd1170@wb.irisnet.be">jeugd1170@wb.irisnet.be</a>
Juridisch	02.674.75.04 - <a href="mailto:juridisch1170@wb.irisnet.be">juridisch1170@wb.irisnet.be</a>
Leefmilieu	02.674.74.34 - <a href="mailto:leefmilieu1170@wb.irisnet.be">leefmilieu1170@wb.irisnet.be</a>
Onderwijs	02.674.74.62 - <a href="mailto:onderwijs1170@wb.irisnet.be">onderwijs1170@wb.irisnet.be</a>
Ontvangerij	02.674.74.49 - <a href="mailto:ontvangerij1170@wb.irisnet.be">ontvangerij1170@wb.irisnet.be</a>
Openbare netheid - Energie	02.674.74.37 - <a href="mailto:werken1170@wb.irisnet.be">werken1170@wb.irisnet.be</a>
Openbare werken	02.674.74.37 - <a href="mailto:werken1170@wb.irisnet.be">werken1170@wb.irisnet.be</a>
Personeel	02.674.74.56 - <a href="mailto:personeel1170@wb.irisnet.be">personeel1170@wb.irisnet.be</a>
Preventie en Mediatie	02.675.71.30 - <a href="mailto:mediation1170@wb.irisnet.be">mediation1170@wb.irisnet.be</a>
Secretariaat	02.674.75.81 - <a href="mailto:secretariaat1170@wb.irisnet.be">secretariaat1170@wb.irisnet.be</a>
Sociaal leven	02.676.16.26 - <a href="mailto:sociaal.leven1170@wb.irisnet.be">sociaal.leven1170@wb.irisnet.be</a>
Sport	02.674.74.63 - <a href="mailto:sport1170@wb.irisnet.be">sport1170@wb.irisnet.be</a>
Stedenbouw	02.674.74.32 - <a href="mailto:stedenbouw1170@wb.irisnet.be">stedenbouw1170@wb.irisnet.be</a>
Verbroederingsen	02.660.34.71 - <a href="mailto:verbroederingsen1170@wb.irisnet.be">verbroederingsen1170@wb.irisnet.be</a>

### Openingsuuren van de diensten voor het publiek\*

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag
Bevolking	8u-12u	8u-12u	8u-12u 14u-17u	8u-19u	8u-12u	10u-12u
Burgerlijke Stand	8u-12u	8u-12u	8u-12u 14u-17u	7u-19u	8u-12u	Gesloten
Stedenbouw	9u-11u30 17u30-20u**	9u-11u30	9u00-11u30	9u00-11u30**	9u00-11u30**	Gesloten
Sociaal Leven***	8u-12u 10u30-17u00	8u-12u 10u30-17u00	8u-12u 10u30-17u00	8u-12u 10u30-17u00	8u-12u 10u30-17u00	Gesloten
Andere	Op afspraak					Gesloten
Gemeent. Stortplaats Waversesteenweg 1860 1160 Brussel	14u-19u45	9u-19u45	9u-19u45	9u-15u45	9u-15u45	Zaterdag 9u-15u45 Zondag 14u30-19u45

\* behakve zomerrrooster in juli en augustus : maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag 8u-12u - donderdag 7u-13u

\*\*balie voor openbaar onderzoek voor de technische informaties ze zijn alleen de dinsdag gegeven

\*\*\*en op afspraak

## Bibliotheken en ludotheken

Beheer van de Bibliotheken  
Drie Lindenstraat 32 - 1170 Brussel  
tel : 02.660.07.94

Plaats		Openingsuuren
« Espace Delvaux » Gratèsstraat 3 1170 Brussel	Volwassen sectie 3de verdieping 02.663.85.61	dinsdag van 13u tot 18u30 woensdag van 9u tot 20u donderdag van 13u30 tot 18u30 vrijdag van 13u30 tot 18u30 zaterdag van 10u tot 16u
	Jeugdsectie en ludotheek 1ste et 2de verdieping 02.663.85.63 (jeugd) 02.663.85.62 (ludotheek)	dinsdag van 13u30 tot 18u30 woensdag van 9u tot 20u Donderdag van 13u30 tot 18u30 vrijdag van 13u30 tot 18u30 zaterdag van 10u tot 16u
<b>Bibliotheek van</b> « Boitsfort- Centre » Drielindenstraat 32 1170 Brussel	Volwassen sectie 02.672.95.61	maandag van 15u30 tot 18u woensdag van 14u tot 18u vrijdag van 11u30 tot 13u30 zaterdag van 10u30 tot 12u30
<b>Ludotheek en</b> <b>jeugdbibliotheek</b> Hondenberg 1 1170 Brussel	Jeugd sectie en ludotheek 02.673.69.80	Maandag Van 15u30 Tot 18u (Geen Ludo) Woensdag Van 14u tot 18u Zaterdag Van 10u30 tot 12u30
POB Rozenberg Thomsonlaan 3 1170 Brussel	02.675.33.79	Maandag van 12u30 tot 14u30 Woensdag van 15u tot 17u Donderdag van 18u tot 20u Vrijdag van 17u tot 19u Zaterdag van 10u tot 12u

## **Politie**

De politie van Watermaal-Bosvoorde behoort tot de Zone 5342 Ukkel/Watermaal-Bosvoorde/Oudergem.

Korpschef : HPC Deraemaeker  
Commissaris van Watermaal-Bosvoorde : Laurence Gauthey

Adres : Tritomasstraat 7 - 1170 Brussel  
Tel : 02/563.96.39  
Fax : 02/660.66.85

Onze vertegenwoordigers in de Politieraad zijn:

Mevrouw Sandra FERRETTI  
Mijnheer Philippe DESPREZ  
Mevrouw Cécile VAN HECKE  
Mijnheer Hugo PERILLEUX-SANCHEZ

## **O.C.M.W. Openbare Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Watermaal-Bosvoorde**

Adres : Ottervangerstraat 69 - BRUSSEL  
Tel. : 02.663.08.00  
Fax : 02.663.08.19

Samenstelling van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn (op 31.08.2016)

Voorziter : David LEISTERH (MR) : Middelburgstraat 79 bus 1

COBBAERT André (GmH), Klokjeslaan 14A  
COLSON Michel (FDF), Winterkoninkjestraat 10  
MOUREAUX Jean (PS), Drie Lindenstraat 19  
JANS Stéphane (ECOLO), Gemeentelijke Godshuisstraat 52  
LEJEUNE Charles (ECOLO) Gemeenterlijke Godshuisstraat 80  
MATHISEN Marc (FDF), Gemeentelijke Godshuisstraat 141  
MOUKHLISSE Rachida (ECOLO), Konijnwarandestraat 3A  
KEMPENEERS Jeannine (GmH), Hazerlaarslaan 6  
VAN STEENSEL Laurent (FDF), Ooienstraat 105  
VERCAUTEREN Jean-Marie (FDF), Louis Ernottestraat 56



## Andere nuttige telefoonnummers

### **Kinderdagverblijf en vroegste kinderjaren**

Kinderdagverblijf « Gilson », Terhulpesteenweg 344	02/672.33.43
Kinderdagverblijf « Les Roitelets », Winterkoninkjestraat 7-15	02/673.47.89
Raadpleging voor zuigelingen Drielanden, Drielandenstraat 125	02/672.39.22
Raadpleging voor zuigelingen Roitelets, Winterkoninkjestraat 15	02/675.10.44

### **Kleuteronderwijs**

Les Aigrettes, Zilverreigersstraat 6	02/673.10.70
Le Colibri, Kolibrieplein 1	02/673.10.44
Les Naïades, Najadenlaan 21a	02/673.10.45
La Roseraie, Bosrechterstraat 8	02/675.00.62
Les Coccinelles, Onze-Lieve-Heerbestjeslaan 65	02/672.73.88
Nos Petits, F. Ruytinxstraat 31	02/672.72.38
Les Mésanges, Terhulpesteenweg 346	02/672.76.10

### **Lageronderwijs**

La Sapinière, Terhulpesteenweg 346	02/672.76.10
Les Cèdres, Bosrechterstraat 8	02/672.18.33
La Futaie, Onze-Lieve-Heerbestjeslaan 65	02/672.73.88
Le Karrenberg, F. Ruytinxstraat 31	02/672.72.38

### **Buitenschoolse onthaal, Ministerstraat 3-5**

02/674.41.20

### **Artistiek onderwijs**

Academie voor Schone Kunsten, Payfa-Fosséprezplein 10	02/673.76.92
Muziekacademie, F. Ruytinxstraat 31	02/673.76.97

### **Gezondheid**

Centrum voor de bevordering van de Gezondheid op school, Vinkstraat 127	02/672.20.63
Psycho-medische centrum voor volwassenen, Vinkstraat 125	02/672.78.16
Begeleidingscentrum, Vinkstraat 127	02/673.32.57
Geestelijke gezondheidscentrum, L. Wienerlaan 66	02/672.78.16 - 02/673.32.57
Gezinsplanning, L. Wienerlaan 64	02/673.39.34

### **Sportuitrustingen**

Stadium	02/675.87.99
Mini-zwembad	02/672.02.87
Zwembad Calypso 2000	02/675.48.99
Bar van de stadium	02/673.39.79

### **Culturele lokalen**

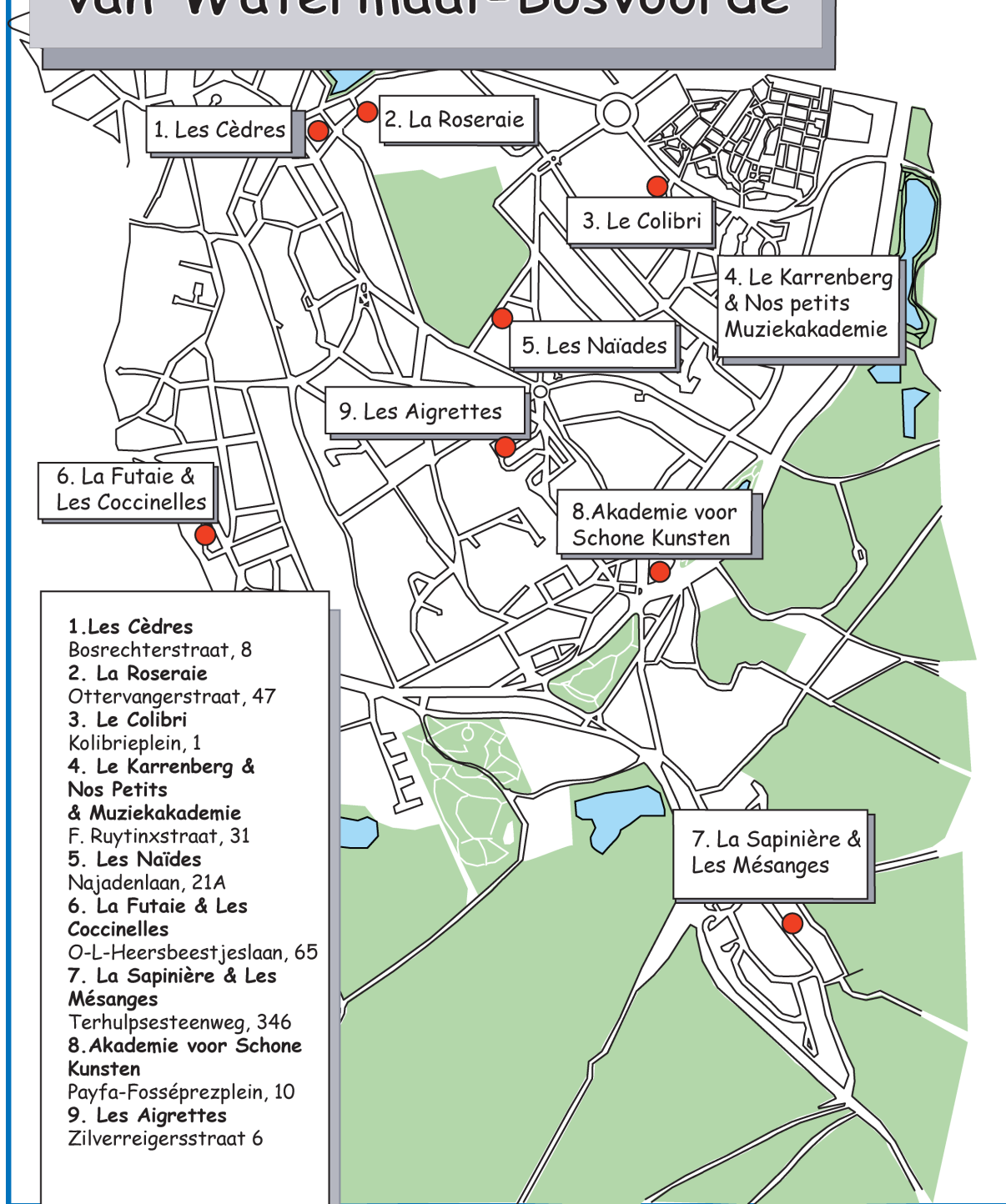
« Espace Paul Delvaux », Gratèsstraat 3	02/663.85.50
« La Vénerie », A. Gilsonplein 3	02/672.14.39
Gemeenschapscentrum WABO, Delleurlaan 39	02/675.40.10

### **Gemeentelijke VZW**

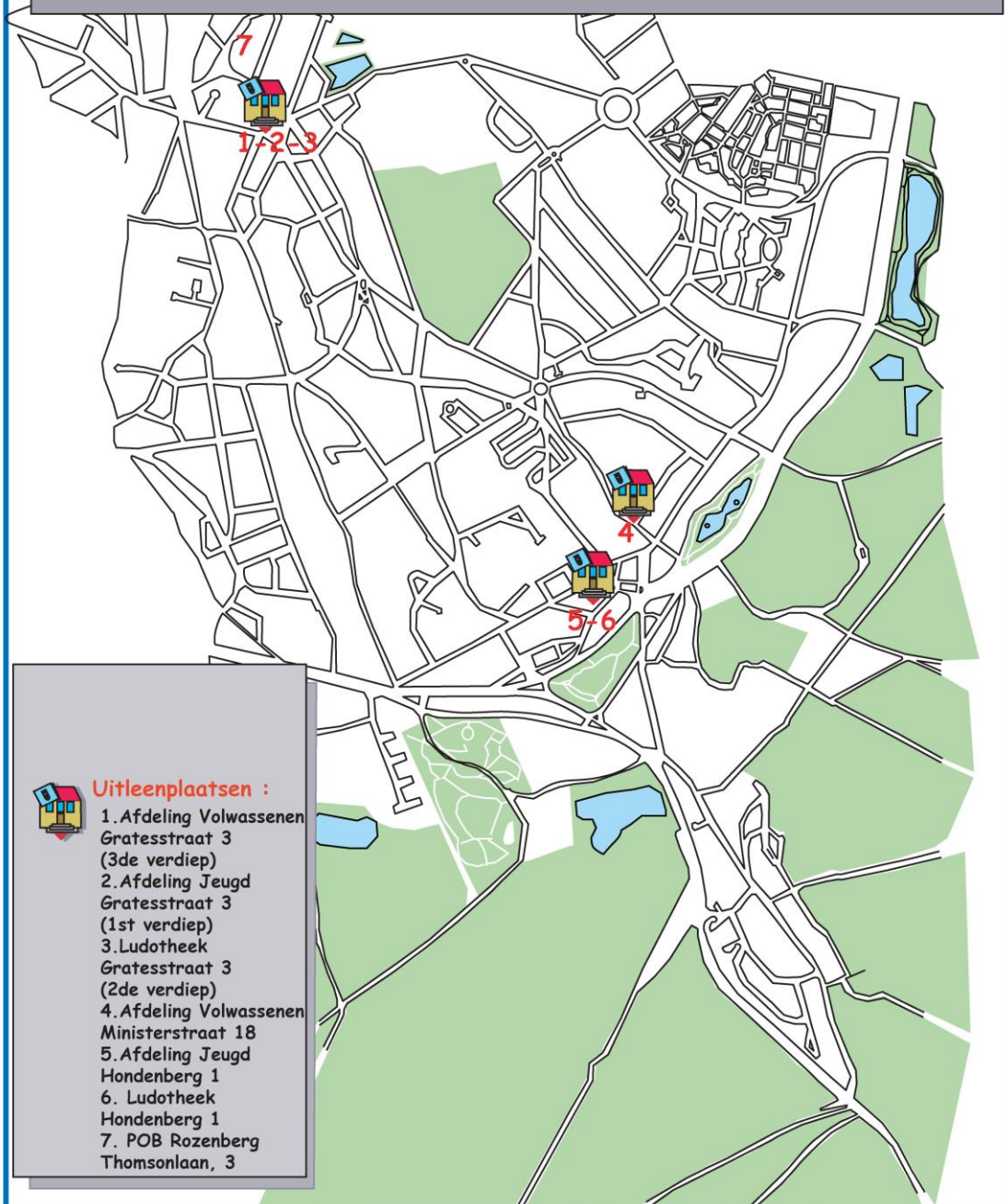
« La Vénerie », A. Gilsonplein 3	02/672.14.39
PCR, Payfa-Fosséprezplein 11	02/674.75.26
Watermaal-Bosvoorde in open lucht, Payfa-Fosséprezplein 12	02/673.25.00
Jeugdhuis WB - L. Wienerplein 2	02/673.53.80
Vereniging voor handelsbevordering, A. Gilsonplein 1	02/674.74.26 - 02/674.75.77
Plaatselijk werkaangelegenheidsagentschap, Gilsonplein 6	02/675.52.70 - 02/660.81.55
Drie Linden Sportpark, Léopold Wienerlaan 60	02/675.48.99

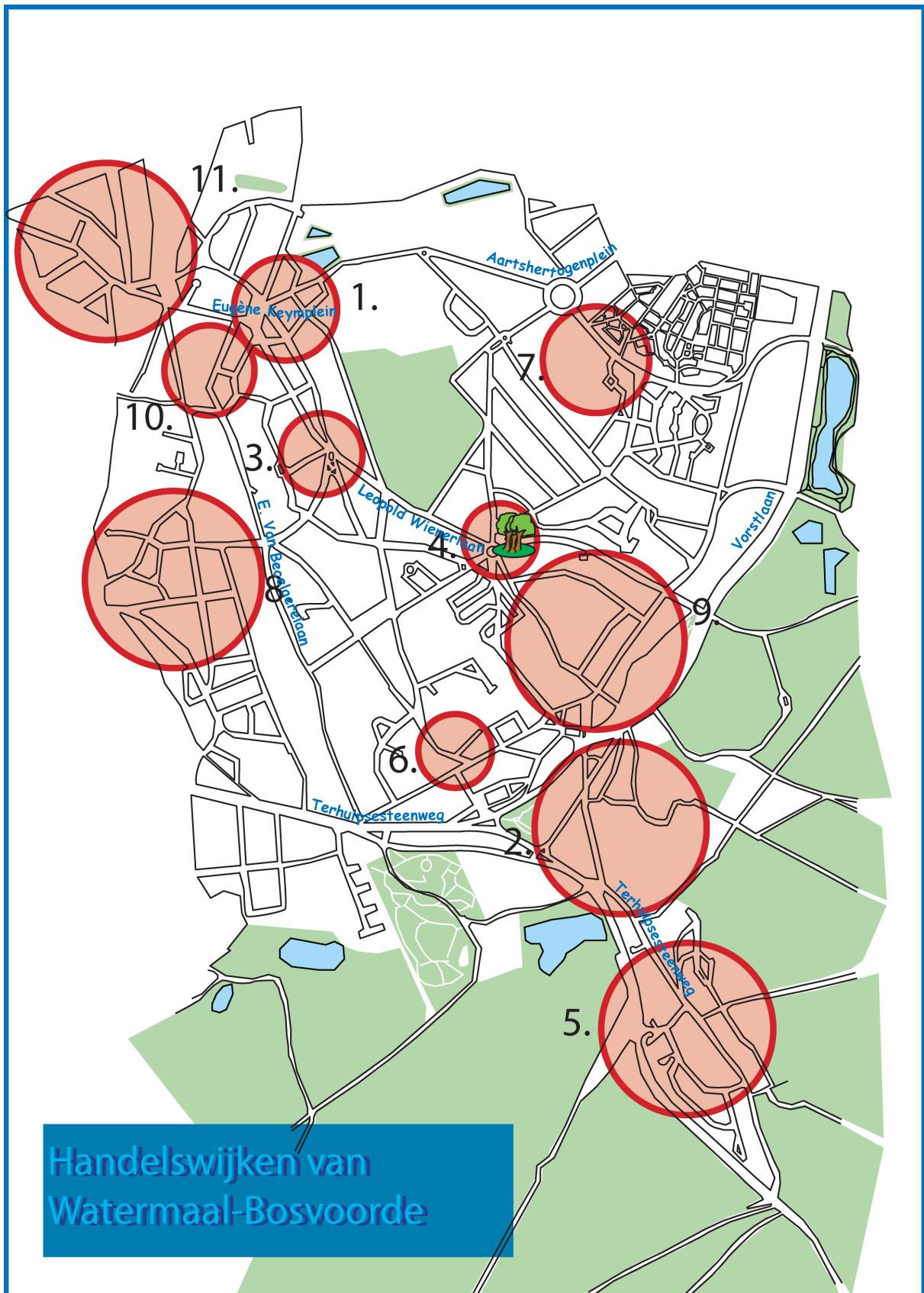
# CARTOGRAFIE

# Het gemeentelijke netwerk van de scholen van Watermaal-Bosvoorde

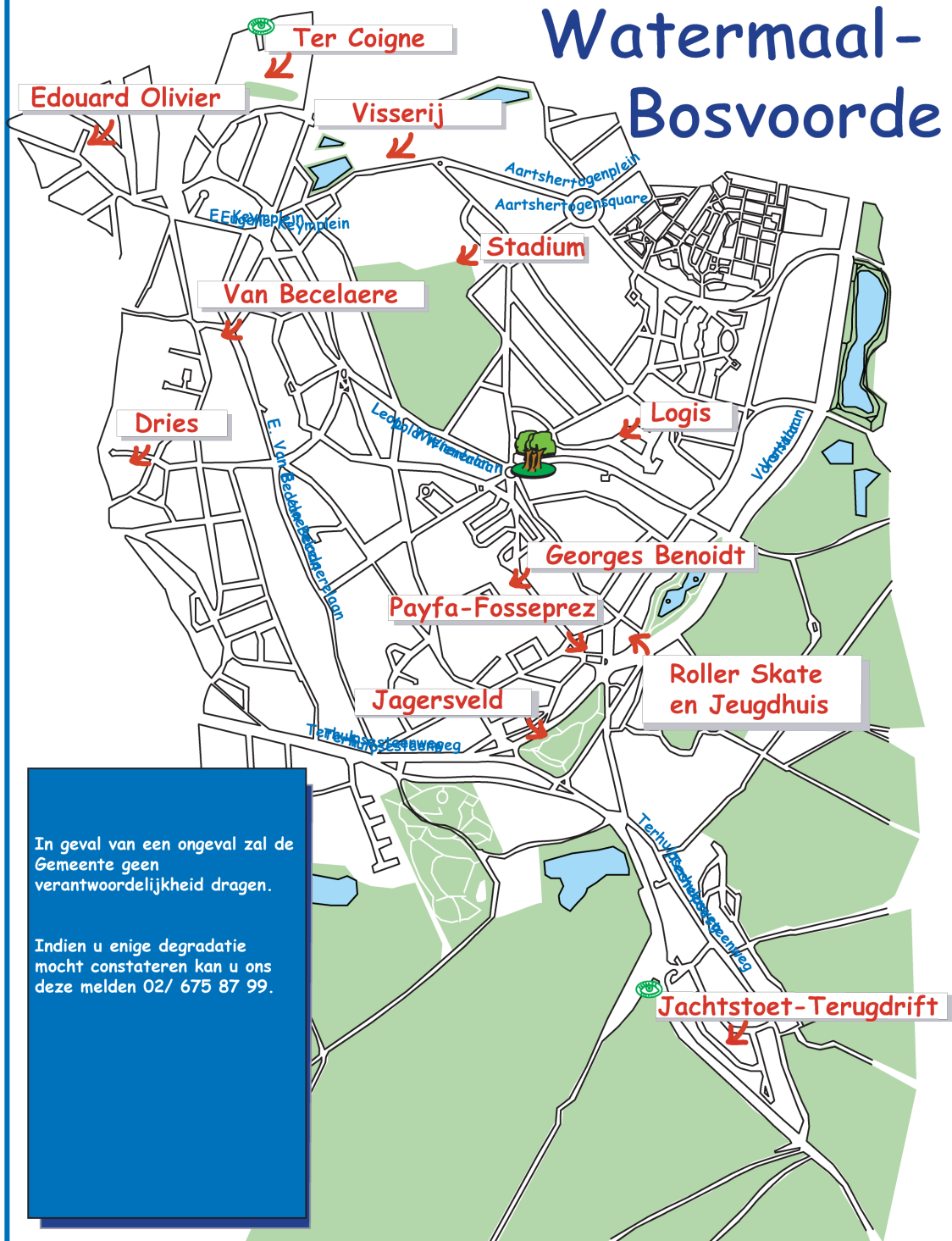


# Netwerk van bibliotheken van Watermaal-Bosvoorde





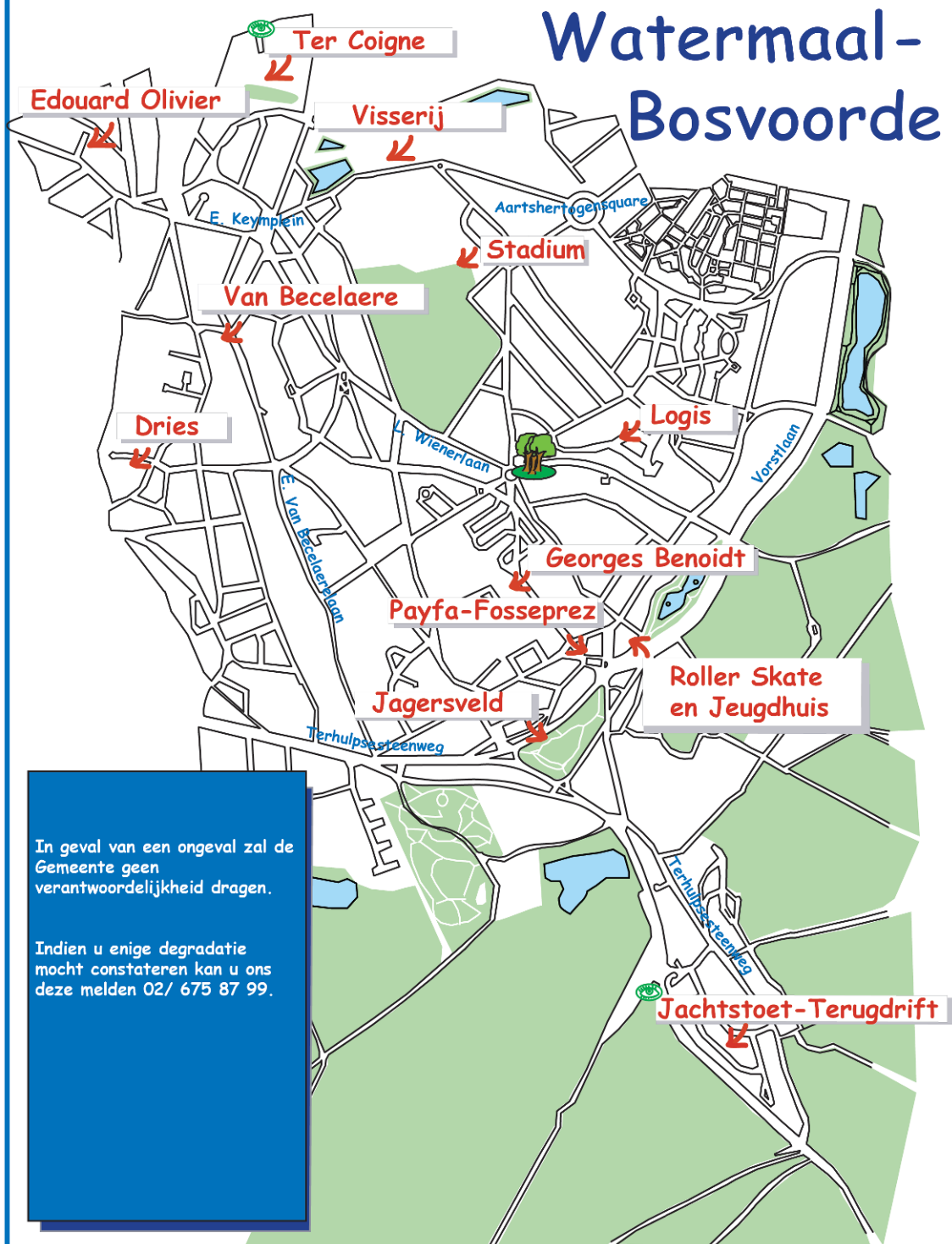
# De Speelpleinen van Watermaal- Bosvoorde



In geval van een ongeval zal de  
Gemeente geen  
verantwoordelijkheid dragen.

Indien u enige degradatie  
mocht constateren kan u ons  
deze melden 02/ 675 87 99.

# De Speelpleinen van Watermaal- Bosvoorde



## 2. VOORSTELLING VAN DE GEMEENTELIJKE INSTELLINGEN



## Het Schepencollege

### Bevoegheden van het Schepencollege (31.08.2016)

<p>Mijnheer Olivier DELEUZE, Burgemeester (ECOLO) Gemeentelijke Godshuisstrat 181 - 1170 Brussel</p> <p>Officier van Burgelijk Stand, Preventie, Informatie-communicatie, Personeel, Vorming, DOAGM en I.D.P.B..</p>
<p>Mijnheer Alain WIARD, 1ste Schepen (GMH) Théophile Vander Elststraat, 45 - 1170 Brussel</p> <p>Financies, Juridische zaken, Toezicht op het O.C.M.W. en Erediensten.</p>
<p>Mevrouw Anne DEPUYDT, 2de Schepen (ECOLO) Théophile Vander Elststraat, 43 - 1170 Brussel</p> <p>Cultuur, Patrimonium, Onderwijs, Internationale Solidariteit, Patrimonium en Vroege Kinderjaren.</p>
<p>Mevrouw Cécile VAN HECKE, 3de Schepen (GMH) Wienerlaan 70 - 1170 Brussel</p> <p>Openbare Werken, Netheid, Groene ruimten, openbare plantsoenen en Sociaal Leven.</p>
<p>Mijnheer Tristan ROBERTI, 4de Schepen (ECOLO) Hertogendreef 40 - 1170 Brussel</p> <p>Stedenbouw, Leefmilieu, Mobiliteit, Ruimtelijke Ordening, Duurzame ontwikkeling Hygiëne en Jeugd.</p>
<p>Mijnheer Jean-Manuel CISEY, 5de Schepen (MR) Hertogendreef 40 - 1170 Brussel</p> <p>Economische Leven en Europese Relaties.</p>
<p>Mijnheer Benoît THIELEMANS, 6de Schepen (ECOLO) Gaailaan 4 A - 1170 brussel</p> <p>Energie, woning en Informatica.</p>
<p>Mijnheer Jan VERBEKE, 7de Schepen (GMH) Klokjeslaan 79 - 1170 Brussel</p> <p>Bevolking, Sport en Gezondheid.</p>

## De Gemeenteraad

### Samenstelling op 31.08.2016

Voorzitster : Cathy CLERBAUX Kolonialelaan 4A

Burgemeester : Olivier DELEUZE (Ecolo), Gemeentelijke Godshuisstraat 181

Schepenen : Alain WIARD (CdH), Théophile Vander Elststraat 4  
Anne DEPUYDT (ECOLO) Ottervangerstraat 19  
Cécile VAN HECKE (GMH) Wienerlaan 70  
Tristan ROBERTI (ECOLO) Hertogendreef 49/4  
Jean-Manuel CISEY (MR) Winterkoninkjestraat 16  
Benoît THIELEMANS (ECOLO) Gaailaan 4 A  
Jan VERBEKE (GMH) Klokjeslaan 79

Raadsleden :

José STIENLET (MR) Hazelaarslaan 50  
Philippe DESPREZ (DéFI) Gratsstraat 21  
Martine PAYFA (DéFI) François Ruytinxstraat 3  
Véronique WYFFELS (DéFI) Théophile Vander Elststraat 43  
Guillebert DE FAUCONVAL (GMH) Hermelijnslaan 12  
Jean-Marie VERCAUTEREN (DéFI) Louis Ernottestraat 56  
Didier CHARPENTIER (DéFI) avenue de la Sauvagine 7/116  
Jos BERTRAND (PS) Jachthoornlaan 88  
Martine SPITAEELS (DéFI) Ooienstraat 57  
Michel KUTENDAKANA (PS) Gievalkenlaan 10/30  
David LEISTERH (MR) Middelbourgstraat 79/1  
Michel COLSON (DéFI) Winterkoninkjestraat 10  
Anne SPAAK-JEANMART (DéFI) Hertogendreef 47  
Hugo PERILLEUX-SANCHEZ (ECOLO) Salviasstraat 6  
Dominique BUYENS (DéFI) Lambert Vanderveldestraat 89  
Sandra FERRETTI (DéFI) Heiligenborre 112  
Odile BURY (ECOLO) Zeegodenlaan 27  
Roland MAEKELBERGH (GMH) Terhulpensesteenweg 264

Gemeentesecretaris : Etienne TIHON

De raad heeft tijdens de periode van 1ste september 2015 tot 31 augustus 2016, 11 vergaderingen aan de volgende datum gehad :

- 15 september 2015
- 20 oktober 2015
- 17 november 2015
- 15 december 2015
- 19 januari 2016
- 26 februari 2016
- 15 maart 2016
- 26 april 2016
- 17 mei 2016
- 21 juni 2016

## **Commissies van de Gemeenteraad**

### **Samenstelling (31.08.2016)**

#### **BURGELIJK STAND-PREVENTIE-PERSONEEL-INFORMATIE-COMMUNICATIE-VORMING-DOAGM en I.D.P.B.**

Cathy CLERBAUX, Hugo PERILLEUX-SANCHEZ, Odile BURY, Michel COLSON, Martine SPITAELS, Sandra FERRETTI, Martine PAYFA, Véronique WYFFELS, Roland MAEKELBERGH, Guillebert DE FAUCONVAL, José STIENLET, Jos BERTRAND

#### **FINANCIËS, JURIDISCHE ZAKEN, TOEZICHT OP HET O.C.M.W. en EREDIENSTE.**

Odile BURY, Cathy CLERBAUX, Hugo PERILLEUX-SANCHEZ, Didier CHARPENTIER, Dominique BUYENS, Véronique WYFFELS, Philippe DESPREZ, Michel COLSON, Roland MAEKELBERGH, Guillebert DE FAUCONVAL, José STIENLET, Jos BERTRAND

#### **CULTUUR-PATRIMONIUM-ONDERWIJS-INTERNATIONALE SOLIDARITE-PATRINIUM en VROEGE KINDERJAREN**

Cathy CLERBAUX, Hugo PERILLEUX-SANCHEZ, Odile BURY, Véronique WYFFELS, Didier CHARPENTIER, Philippe DESPREZ, Anne SPAAK-JEANMART, Martine PAYFA, Guillebert DE FAUCONVAL, Roland MAEKELBERGH, José STIENLET, Michel KUTENDAKANA

#### **OPENBARE WERKEN-NETHEID-GROENE RUIMTEN-OPENBARE PLANTSOENEN en SOCIAAL LEVEN.**

Cathy CLERBAUX, Odile BURY, Hugo PERILLEUX-SANCHEZ, Jean-Marie VERCAUTEREN, Sandra FERRETTI, Didier CHARPENTIER, Anne SPAAK-JEANMART, Philippe DESPREZ, Roland MAEKELBERGH, Guillebert DE FAUCONVAL, José STIENLET, Jos BERTRAND

#### **STEDENBOUW-LEEFMILIEU-MOBILITEIT-RUIMTELIJKE ORDENING-DUURZAME ONTWIKKELING HYGIENE en JEUGD.**

Odile BURY, Cathy CLERBAUX, Hugo PERILLEUX-SANCHEZ, Sandra FERRETTI, Martine SPITAELS, Philippe DESPREZ, Jean-Marie VERCAUTEREN, Martine PAYFA, Roland MAEKELBERGH, Guillebert DE FAUCONVAL, José STIENLET, Michel KUTENDAKANA

#### **ECONOMISCHE LEVEN en EUROPESE RELATIES.**

Cathy CLERBAUX, Odile BURY, Hugo PERILLEUX-SANCHEZ, Jean-Marie VERCAUTEREN, Anne SPAAK-JEANMART, Michel COLSON, Dominique BUYENS, Roland MAEKELBERGH, Guillebert DE FAUCONVAL, José STIENLET, Jos BERTRAND

#### **ENERGIE-WONING en INFORMATICA**

Odile BURY, Hugo PERILLEUX-SANCHEZ, Cathy CLERBAUX, Dominique BUYENS, Jean-Marie VERCAUTEREN, Véronique WYFFELS, Sandra FERRETTI, Michel COLSON, Martine SPITAELS, Roland MAEKELBERGH, Guillebert DE FAUCONVAL, José STIENLET, Michel KUTENDAKANA

#### **BEVOLKING-SPORT en GEZONDHEID**

Odile BURY, Cathy CLERBAUX, Hugo PERILLEUX-SANCHEZ, Martine PAYFA, Dominique BUYENS, Anne SPAAK-JEANMART, Martine SPITAELS, Didier CHARPENTIER, Guillebert DE FAUCONVAL, Roland MAEKELBERGH, José STIENLET, Michel KUTENDAKANA

## Vergaderingen van de commissies van de Gemeenteraad

### 20.06.2016 - Verenigde commissies

- Jaarekening over het jaar 2015 - Afsluiting
- Gemeentelijk ontwikkelingsplan. Rapport over de follow-up van de belangrijke effecten van de inwerktrading van het plan. Goedkeuring
- Ontwerp Waterbeheerplan van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest 2016-2021. Advies. Goedkeuring.
- Overeenkomst betreffende de delegatie aan het gewestelijk Parkeeragentschap van de taken van exploitatieve en onderhoud van de fietsparkeerinrichtingen voor langdurig parkeren op en buitende openbare weg. Goedkeuring.
- Overdracht van de wegen en stegen van de tuinwijk "Floréal" - Goedkeuring van de akte en de overeenkomsten.
- Goedkeuring van de jaarrekeningen voor het dienstjaar 2015 van het Grondbedrijf.

### 30.05.2016 - Commissies Woningen

- Stand van staat "Huisvesting"
- Concertatie woning van 16 februari 2016
- "Switch" Kwartel Tritomas

### 13.05.2016 - Commissie Financiën

- Begrotingswijziging nr 1 gewone en buitengewone voor het dienstjaar 2016

### 25.04.2016 - Verenigde commissies

- Rooilijnsplan van de wegen van de tuinwijk « Floréal » Voorloping aanneming

### 14.01.2016 - Commissies Financiën

- Grondbedrijf - Begroting 2016
- Begroting 2016

### 17.12.2015 - Verenigde commissies

Verslag 2014 over het beheer van de intercommunales en verslag van de beheerders over hun eigen activiteit binnen de intercommunales.

• Intercommunales - Beheerders
• GIP - De heer Olivier Deleuze
• VSGB - De heren Tristan Roberti et José Stienlet
• Hydrobru - De heer Tristan Roberti
• Sibelga/Interfin - De heer Guillebert de Fauconval
• Mission Locale D'Etterbeek - De heer David Leisterh

### 07.12.2015 - Verenigde commissies

- Vzw Watermael-Bosvoorde in Open Lucht - toekomst en preventiestrategie

### 23.11.2015 - Verenigde commissies

Voorlegging van het jaarlijks verslag van de vzw :

- 18u00 Vereniging voor Handelsbevordering
- 18u15 Vivre chez Soi
- 18u30 Plaatselijke Werkaangelegenhedenagentschap
- 18u45 Sportwarande der Drie Linden

### **09.11.2015 - Verenigde commissies**

Voorlegging van het jaarlijks verslag van de vzw :

- 18u00 Watermaal-Bosvoorde in Open Lucht
- 18u15 Leven te Watermael-Bosvoorde
- 18u30 Jeugduis
- 18u45 La Vénèrie
- 19u00 Ville et Forêt

### **19.10.2015 - Verenigde commissies**

- 18u30 - Begrotingswijzigingen nr 2 - Gewone en buitengewone diensten
- 19u00 - Fusie van de openbare vastgoedmaatschappijen « Société Coopérative de Constructions d'habitations sociales de Woluwé-ST-Pierre », « Ville et Forêt » et « Habitations et logements sociaux d'Auderghem » en oprichting de la cbva « En Bord de Soignes »

### **14.09.2015 - Verenigde commissies**

- Goedkeuring van de jaarrekeningen voor het dienstjaar 2014 van het Grondbedrijf
- Voorstelling van het inrichtingproject van een nieuwe verdieping in de school "Les Coccinelles"

### **15.06.2015 - Verenigde commissies**

- 18u00 - Jaarrekening over het jaar 2014- Afsluiting
- 19u00 - Opvang vrije tijd - Buitenschoolse opvang - programma van de lokale Jeugdcoördinatie 2015-2020  
Huishoudelijk reglement van de gemeentescholen  
Godsdiensten - zedenleer

### **18.05.2015 - Commissie Financiën**

- Begrotingswijziging nr 1 gewone en buitengewone voor het dienstjaar 2015
- Belasting op de agentschappen van weddenschap op paardenwedrennen - Reglement - Creatie
- Domein van Nettinne - Desaffectatie van het domein
- Domein van Nettinne - Onderhandse verkoop

### **13.05.2015 - Verenigde commissies**

- 18u00 - Presentatie van het vervoersplan van de NMBS tengevolge van de motie betreffende de lijn 26
- 19u00 - Ontmoetmet de leden van de GAS

### **23.03.2015 - Verenigde commissies**

- Oprichting van een Centrale voor Minder Mobiele Personen (CMM) binnen de gemeente - Lidmaatschaps - overeenkomst tussen de gemeente van Watermaal-Bosvoorde e Taxistop vzw
- Toewijzingsreglement van gemeentelijke huisvestingen - Grondbedrijf - Gemeente eigendommen
- Toewijzingscommissie van gemeentelijke huivestingen - Grondbedrijf

## Delegaties

### Gemeentelijke VZW's - samenstelling op 31.08.2016

#### Watermaal-Bosvoorde in Open Lucht

Voorziter : DELEUZE	Olivier	Gemeentelijke Godshuisstraat 181
WIARD	Alain	Klokjeslaan 14A
DEPUYDT	Anne	Ottervangerstraat 19
VAN HECKE	Cécile	Léopold Wienerlaan 70
ROBERTI	Tristan	Hertogendreef 40
CISEY	Jean-Manuel	Winterkoninkjestraat 16
THIELEMANS	Benoît	Gaailaan 4A
VERBEKE	Jan	Klokjeslaan 79
BAZAN	Ana	Dries 22
AUTENNE	Auréli	Middelburgstraat 9
CHARPENTIER	Didier	Waterwildlaan 7/116
COLSON	Michel	Winterkoninkjestraat 10
DESPREZ	Philippe	Gratèsstraat 21
FERRETTI	Sandra	Heiligenborre 112
SPAAK	Bruno	Hertogendreef 47
WYFFELS	Véronique	Vander Elststraat 43

#### Plaatselijk werkaangelegheidsagentschap

Voorziter : CISEY	Jean-Manuel	Winterkoninkjestraat 16
DEVILLE	Geoffrey	Drie Lindenstraat 135 bte 55
SALMON	Didier	Drie Lindenstraat 41
LEFEBVRE	Christine	Onze-Lieve-Heersbeestjeslaan 46
VERHASSELT	Patrick	Ijvogellaan 20
MOLINGHEN	Sophie	Olivierstraat 74
LALOUX	Claire	Everzwijntjesstraat 3
VERHULST	François	Bien-Faire straat21
FABRY	Roger	Glimwormenlaan 23
MOENS DE HASE	Carole	Marie-Clotildelaan 8
FONSNY	Inès	Terugdriift 14
BERTRAND	Jos	Jachthoornlaan 88

#### « LA VENERIE »

Voorzitster : DEPUYDT	Anne	Ottervangerstraat 19
BULTE	Bruno	Archiefstraat 64
DESPREZ	Philippe	Gratesstraat, 21
SPAAK-JEANMART	Anne	Hertogendreef 47
DE GEEST	Suzanne	Terhulpensesteenweg 493
PAYFA	Martine	François Ruytinxstraat 3
WYFFELS	Véronique	Théophile Vander Elststraat 43
CRUNELLE	Samantha	Jachtstoetdreef 19
MOUSSET	Suzanne	Opperjachtmeesterstraat 33
VAN DEN BERG	Joëlle	Koninenwarendestraat 101
MAEKELBERGH	Roland	Terhulpensesteenweg 264
PONCHON	Christine	Klojeslaan 14A
DE LE HOYE	Jean-François	Brabantse Prinsenlaan 58
VAN DER BRUGGEN	Cédric	Luchtschiplaan 25

SCHELKENS	Maud	Ter Kamerenboslaan 26
HEYMANS	Christine	Edouard Olivierstraat 51

**« Maison des jeunes de Watermael-Boitsfort »**

Voorziter : ROBERTI	Tristan	Hertogendreef 40
FERRETTI	Stéphane	Georges Benoidtlaan 7
GERARD	Eric	Van Becelaerelaan, 24/7
BULTE	Bruno	Archiefstraat 64
FERRETTI	Sandra	Heiligenborre 112
VANDERSMISSEN	Fabrice	Mispelaarsstraat 22
JAMOTTE	Emilie	Terugdrift 40
MAEKELBERGH	Estelle	Terhulpesteenweg 264
DENUIT	Thierry	Middelburgstraat 1
LE GARROY	Thomas	Jachthoornlaan 13

**Sportwarande der drie Linden**

Voorziter : VERBEKE	Jan	Klokjeslaan 79
FONSNY	Inès	Terugdrift 14
DEVILLE	Geoffrey	Drie Lindenstraat 135 bte 55
BUYENS	Dominique	Lambert Vanderveldestraat 89
VAN STEENSEL	Laurent	Ooienstraat 105
MOREAU	Jeanne	Van Becelaerelaan 26 bte 17
BERTRAND	Yves	Vogelvangstlaan 7/4
HENKENS	Jean-Louis	Léopold Wienerlaan 19
HUBERT	Jean-Pol	Zeegodenlaan 39
PERILLEUX-SANCHEZ	Hugo	Salviastraat 6
VANDERNOOT	Nicolas	Luchtschiplaan 6A
DETROCH	Charles	Vliegerlaan 5
VERULPEN	Serge	Léopold Wienerlaan 177
STEIN	Ariane	Meikeverslaan 17
HAVELANGE	Paul	Ortolanenlaan 62
PAYFA	Martine	François Ruytinxstraat 3

**V.Z.W. Vereniging voor Handelsbevordering van Watermaal-Bosvoorde**

Voorziter : CISEY	Jean-Manuel	Winterkoninkjestraat 16
BUYENS	Dominique	Lambert Vanderveldestraat 89
DE GEEST	Suzanne	Terhulpesteenweg, 214
FONSNY	Inès	Terugdrift 14
SALMON	Didier	Drie Lindenstraat 41
BULTE	Bruno	Archiefstraat 64
BURY	Odile	Zeegodenlaan 27
DE BOE	Alexis	Waterwildlaan 7 bte 117
VANDERSMISSEN	Fabrice	Mispelaarsstraat 22
WALKER	Karl-Heinz	Terugdrift 83
DE BOEVER	Michel	Reigersboslaan 90 bte 17
MORAUX	Dominique	Brabantse Prinsenlaan 51
WAUTIER	David	Terhulpesteenweg 285
COLSON	Michel	Winterkoninkjestraat 10
DEWREE-DUFOUR	Viviane	Berensheide 35
CASIER	Martin	Kolonialelaan 9

« Vivre chez soi »

Voorziter : LEISTERH	David	Pleisterplaatsstraat 52
BUYENS	Dominique	Lambert Vanderveldestraat 89
SPITAELS	Martine	Ooienstraat 57
FERRETTI	Stéphane	Georges Benoidtlaan 7
MATHISSEN	Marc	Gemeentelijke Godshuisstraat 141
DIRIX	Anne	Ottervangerstraat 27
COUTURIER	Sandrine	Terugdrift 4
VANDERSMISSEN	Fabrice	Mispelaarsstraat 22
HAYOIS	Quentin	Gratesstraat 74
HARIGA	Jean-Claude	Wégéliasdreef 3
BLOYAERT	Michel	Ortolanenlaan 50
MOUREAUX	Jean	Drie Lindenstraat 19
COLSON	Michel	Winterkoninkjestraat 10

Voorlegging van de jaarlijkse verslagen van de VZW's en van Ville & Forêt

Het artikel 50ter van het huishoudelijk reglement voorziet in het voorleggen van de activiteitenverslagen voor verenigde commissies van de Gemeenteraad.



## Gemeentelijke afgevaardigden op de vergaderingen van de verdergenoemde maatschappij.

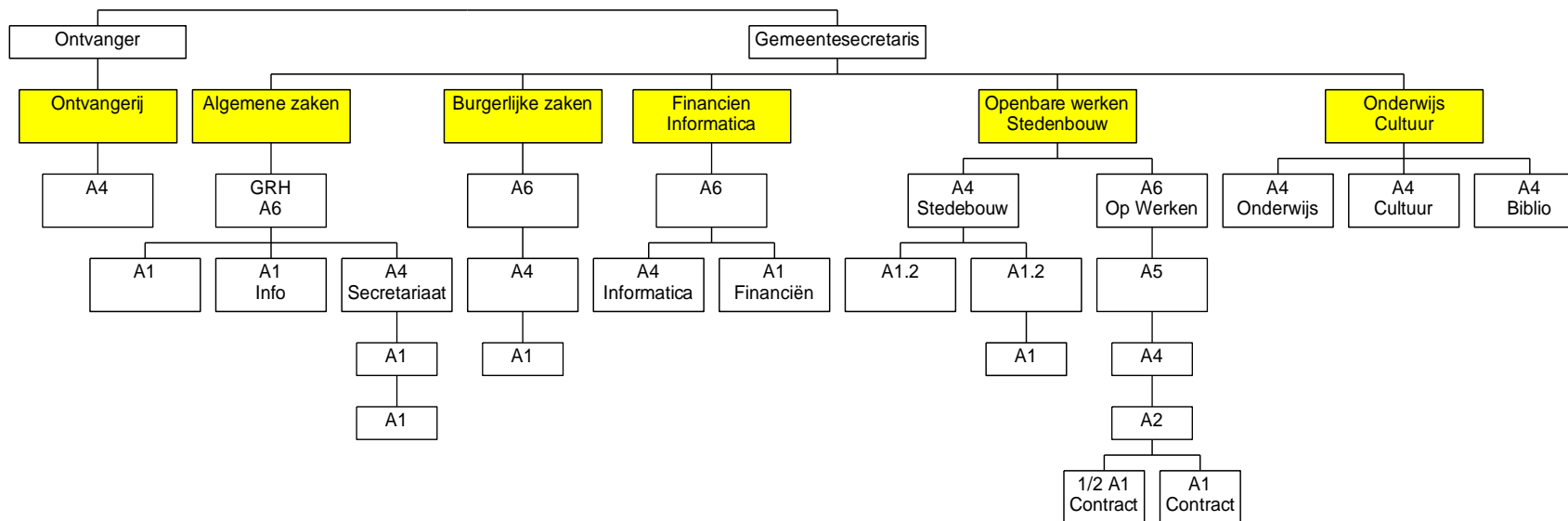
HYDROBRU (oude Brusselse Intercommunale Watermaatschappij)	BURY ROBERTI	Odile Tristan
ETHIAS verzekeringen	De FAUCONVAL	Guillebert
Gemeentelijke holding n.v.	De FAUCONVAL	Guillebert
Gewestelijke en Intercommunale Politie School - GIP	DELEUZE	Olivier
Gewestelijke Ontwikkelingmaatschappij voor Brussel	LEISTERH	David
BRULABO	ROBERTI	Tristan
Krediet voor sociale woningen n.v.	LIESTERH	David
« Le Logis » n.v.	De le HOYE	Jean- François
« Le Petit Propriétaire » n.v.	THIELEMANS	Benoît
SIBELGA	De FAUCONVAL	Guillebert
SORELO - Regionale Huisvestingsmaatschappij voor Groot-Brussel	LEISTERH	David
Vereniging van de Stad en de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest	WYFFELS	Véronique
INTERFIN	De FAUCONVAL	Guillebert
« VILLE ET FORET »	THIELEMANS	Benoît
VIVAQUA	CISEY	Jean-Manuel
Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappij voor het Arrondissement Brussel-Hoofdstad	THIELEMANS	Benoît
VISITBRUSSELS	MORAUX	Dominique
Lokale werkwinkel van Etterbeek	LEISTERH	David
En Bord de Soignes scrl	THIELMANS	Benoît

### Voorlegging van de jaarlijkse verslagen

Het Artikel 50 bis van het huishoudelijk reglement van de Gemeenteraad voorziet een presentatie in verenigde commissies van het jaarverslag en een verslag van de vertegenwoordiger over zijn eigen activiteit binnen de intercommunale ....

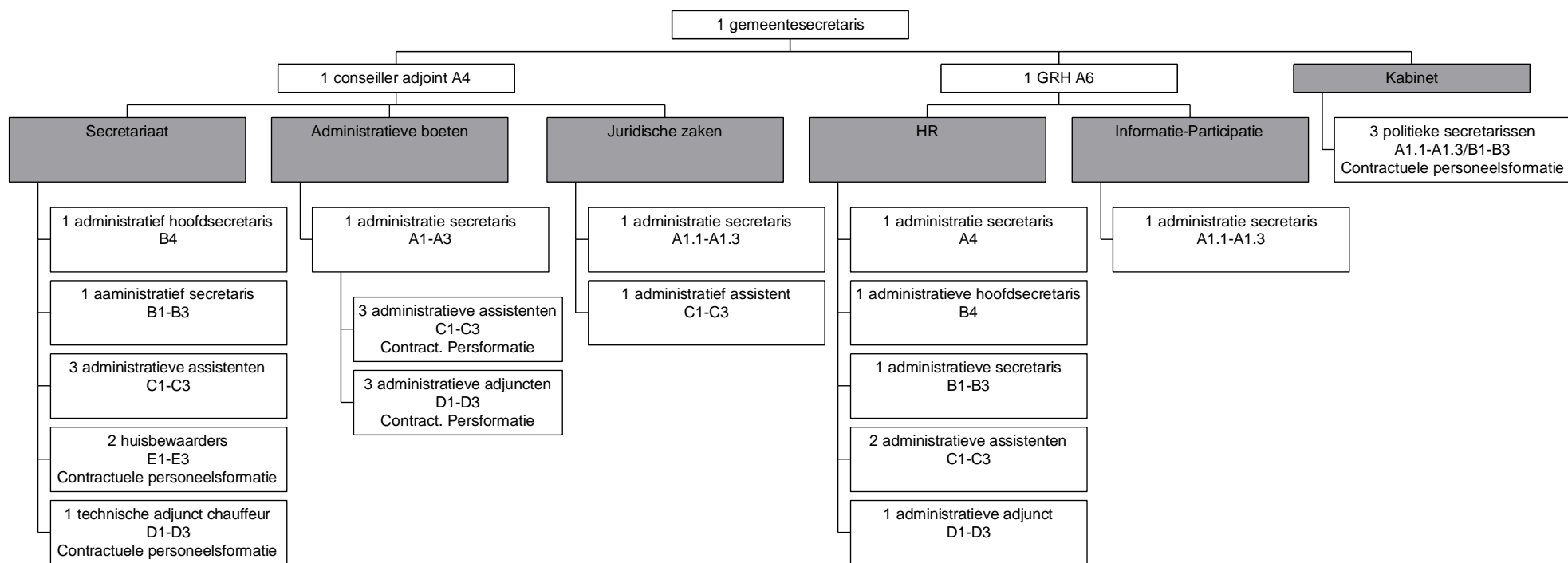
### **3. GEMEENTELIJKE PERSONEEL ORGANISATIESCHEMA**

### Hoofdpersoneelsformatie

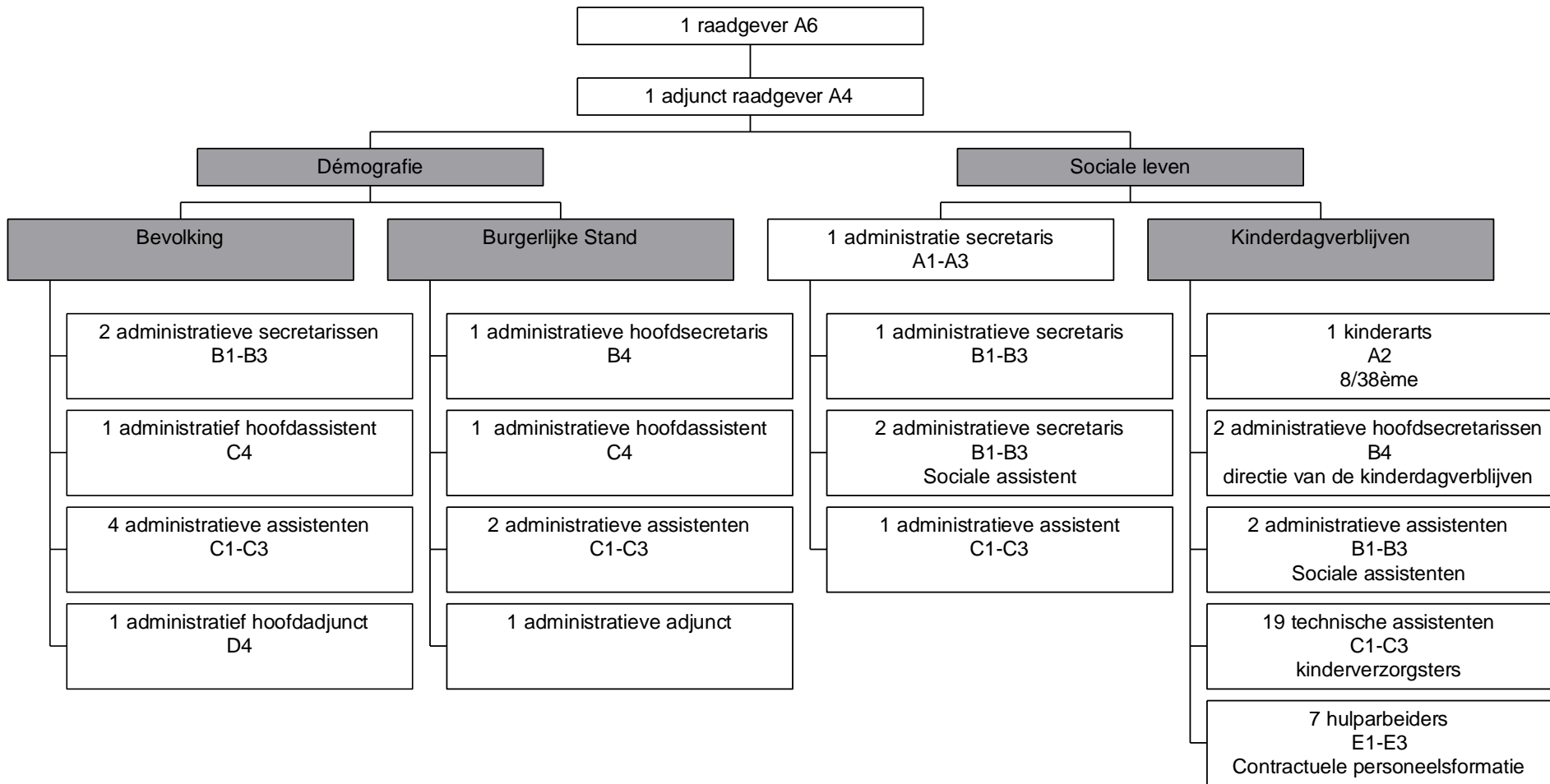


Er bestaat een betrekking A6 per departement en 1 betrekking van afdelingschef Niveau A5 die vacant en onafhankelijk van een bijzondere departement zijn

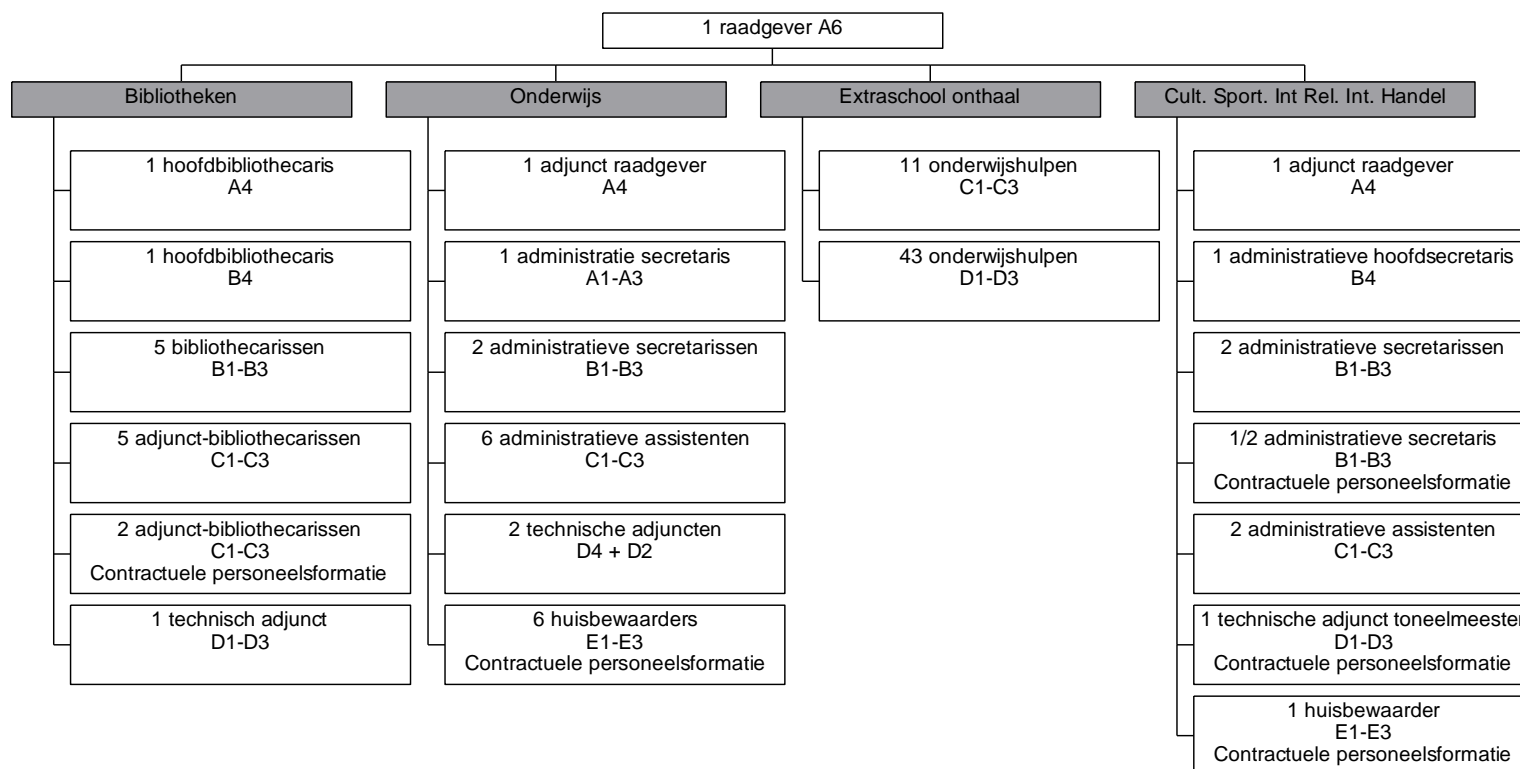
## Algemene Zaken



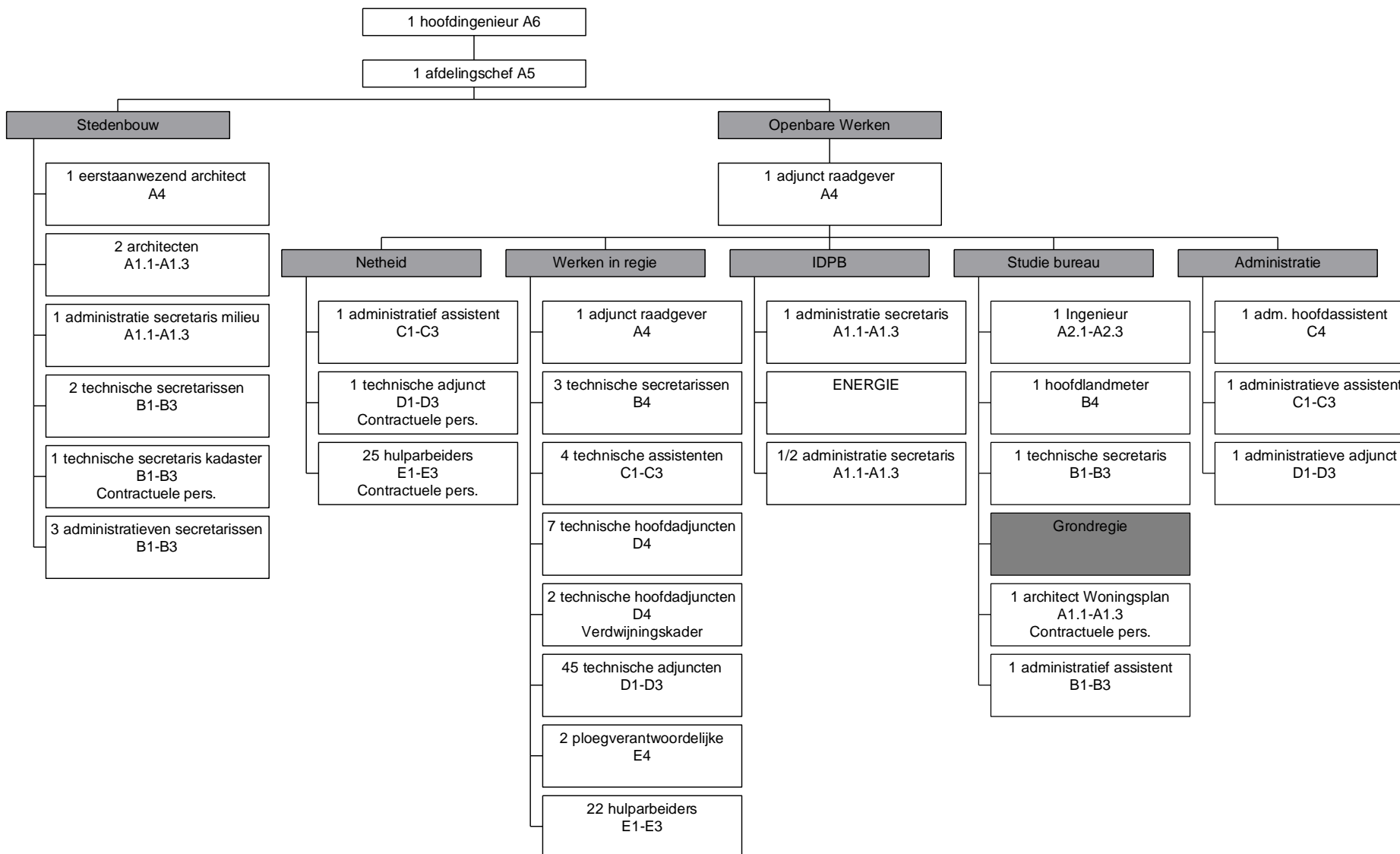
## Burgerlijke Zaken



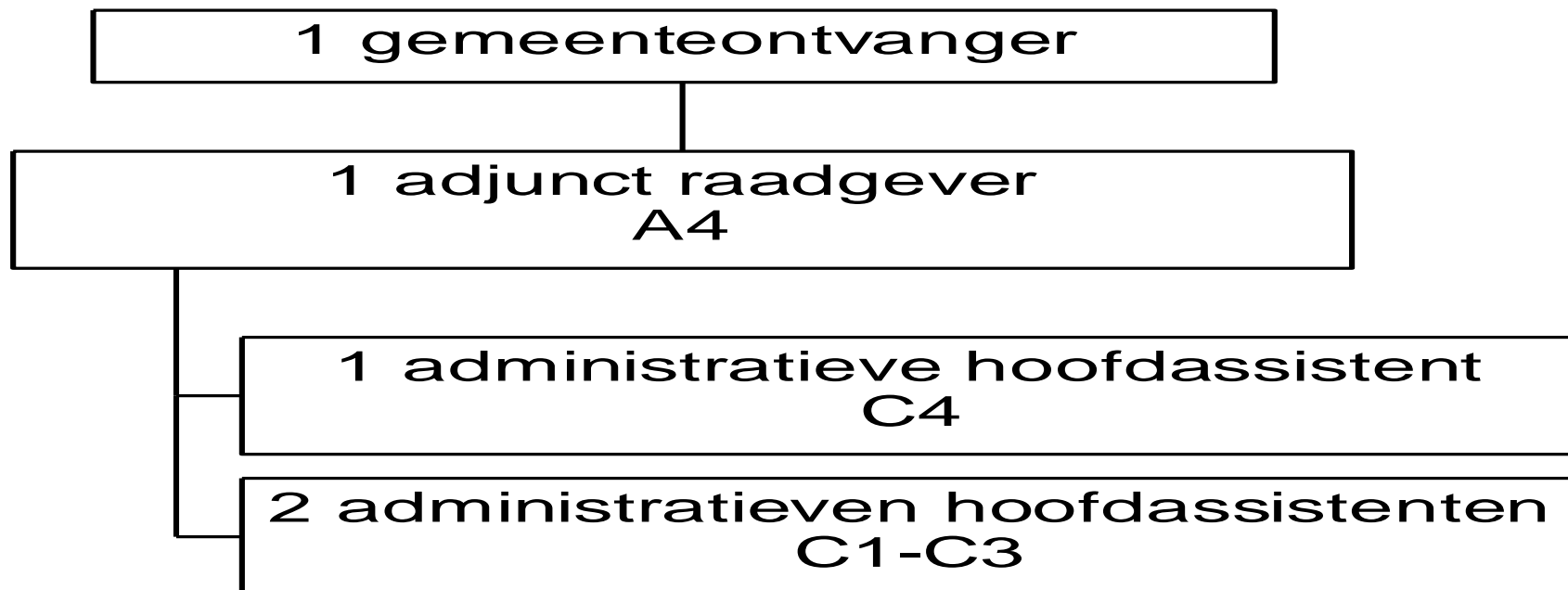
Departement Onderwijs Cultuur, Handel, Sport, jeugd en internationale relaties



Stedenbouw Openbare Werken Grondbedrijf

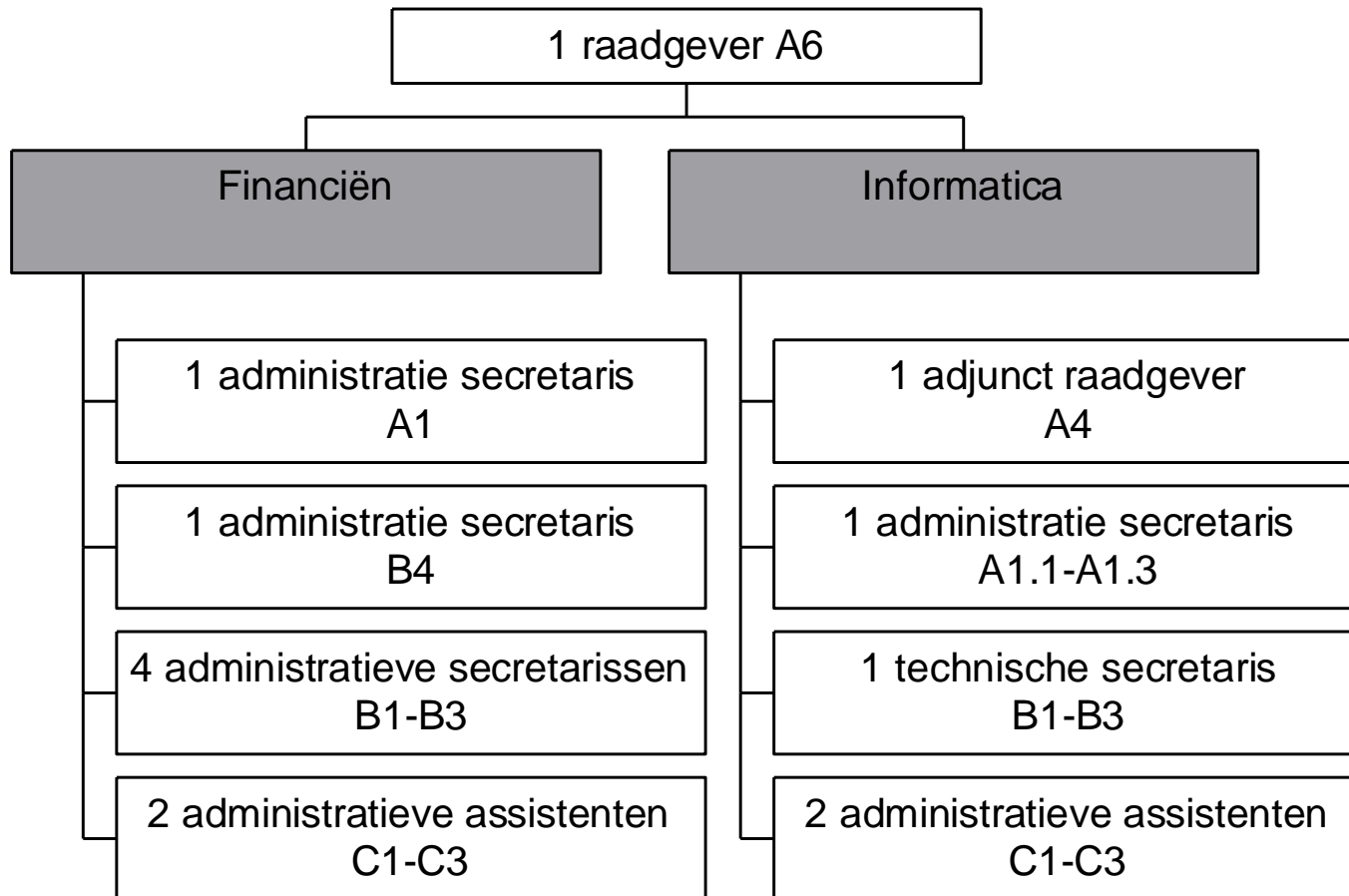


# GEMEENTEONTVANGERIJ





## Financiën Informatica



## 4. ACTIVITEITEN VAN DE GEMEENTE

## 4.1. ALGEMENE DIENSTEN

# SECRETARIAAT - BRIEFWISSELING - DRUKKERIJ

Tel : 02.674.75.81 - 02.674.75.87

Fax : 02.672.52.19

E-mail : secretariaat1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid : Olivier DELEUZE, Burgemeester

Diensthofd : Fabienne PATERNOSTER

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 6,4

## Algemene bevoegdheden van de dienst

### Onthaal - Briefwisseling

De dienst briefwisseling verzekert het onthaal en staat in voor de algemene informatie aan het publiek.

### Briefwisseling

De dienst briefwisseling staat in voor het ontvangen van binnenkomende post, het intern overdragen van post en de verzending van buitengaande post.

### Jaarverslag

Dit verslag, dat de volledige activiteit van het gemeentebestuur weergeeft, is door de dienst Secretariaat opgesteld, op basis van het activiteitenrapport van de gemeentelijke diensten. De dienst Secretariaat houdt dit verslag ter beschikking van elke geïnteresseerde persoon. Het verslag kan ook op de internet site van de gemeente ([www.watermaalbosvoorde.be](http://www.watermaalbosvoorde.be)) raadgepleegd worden.

### Extranet

Extranet bestaat sinds september 2006 en geldt als informatieplatform voor alle personeelsleden. Deze site wordt door de dienst secretariaat bijgewerkt terwijl de dienst informatica het technische aspect verzorgt. De documenten die de werknemers er kunnen vinden zijn diverse reglementen (aanwerving, bevordering, ...), typeformulieren (aanvraag voor opleiding, blad economaat, ...). De verspreide informatie is veelomvattend. Dit wordt hieronder aan de hand van enkele voorbeelden geïllustreerd:

- Dienstplanning voor de conciërges van de diverse gebouwen;
- Raadgevingen voor energiebesparingen evenals voor het drukken en aanplakken van affiches op de geschikte plaatsen;
- Een telefoonlijst;
- De verschillende rechten en voordelen van de ambtenaren;
- Een complete telefoongids van de ambtenaren;

### Organisatie van de vergaderingen van de Gemeenteraad en van het Schepencollege

De dienst Secretariaat houdt zich bezig met de organisatie de logistiek van de vergaderingen van het Schepencollege en van de Gemeenteraad :

- Verzending van de oproepingen, de agenda's en de beraadslagingsvoorwerpen (door bezorger of per post);
  - Publicatie van de dagorde van de gemeenteraad op de Website van de gemeente
- Verspreiding van de beraadslagingen op het platform BO secretariaat Centralisatie van de dossiers van de Gemeenteraad en van het Schepencollege;

- Opstelling van de proces-verbalen van de zittingen van de Gemeenteraad en van het Schepencollege ;
- Opstelling van het register van de beraadslagingen van het Schepencollege en van de Gemeenteraad ;
- Voorbereiding van de vergaderingen van de commissies van de Gemeenteraad ;
- Opvolging van de beslissingen van het voogdijschap aangaande de beraadslagingen van de gemeentelijke overheid;
- Beheer van de gemeentelijke afgevaardigden (aanduidingen, vervangingen, presentiegeld, ...).

### **Akten die aan het voogdijschap worden voorgelegd**

Het secretariaat is belast met het opsturen van alle dossiers die onderworpen zijn aan controle door de toezichhoudende overheden via het platform TXchange. TXchange is een uitwisselingsplatform dat door het CIBG tussen de Brusselse gemeenten en het Bestuur van de lokale overheden werd opgericht. Elke persoon betrokken in de verzendingsprocedure wordt door haar elektronische identiteitskaart geïdentificeerd. We maken gemiddeld één verzending per week over.

### **Gemeentelijke aanplakking en plaatsing op de website van de gemeente**

Verschillende documenten worden op het mededelingenbord van het gemeentehuis aangeplakt, zoals de dagorde van de gemeenteraad, de gemeentelijke reglementen, de begroting en de rekeningen, alsook de berichten van de openbare onderzoeken. Deze publicaties worden eveneens in een register vastgesteld.

Voortaan moeten de reglementen en verordeningen van de Gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen, de notulen van de vergaderingen van de Gemeenteraad, zoals de dagorde, behalve de punten die achter gesloten deuren werden behandeld, de mondelingen en schriftelijke vragen en de antwoorden daarop, op de website van de gemeente worden bekendgemaakt.

### **Onderscheidingen**

De dienst Secretariaat wordt ermee belast de dossiers m.b.t. onderscheidingen aan het gemeentepersoneel samen te stellen. Deze dossiers worden vervolgens overgemaakt aan de Minister-President van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

### **Gemeentelijke drukkerij**

De dienst staat in voor het drukken van documenten voor de centrale administratie en voor de scholen, kinderdagverblijven en de Academies (Muziek en Schone Kunsten).

De dienst drukkerij doet ook aan boekbinden voor :

- de publicatie van diverse brochures
- de klasagenda's van de leerlingen uit de gemeentescholen en sommige thematische dossiers.
- Sinds de maand juli 2013 heeft de dienst drukkerij zich uitgerust met een nieuw toestel dat meer functionaliteiten biedt. We hebben voortaan de mogelijkheid om boekjes van het A4 en A5 formaat, vastgeniet in het midden, aan te maken, alsook in 3 of 2 geplooides fiysers.

### **Mandatenlijsten en vermogensaangifte**

Door de bijzondere en de gewone wet van 2 mei 1995 en de bijzondere en de gewone wet van 26 juni 2004 werden de mandatarissen de verplichting opgelegd een lijst van hun mandaten, functies en beroepen bij het Rekenhof in te dienen, alsook een aangifte in een gesloten enveloppe aan het Rekenhof over te maken, die het Rekenhof als dusdanig behoudt. De institutionele informatieverstrekker voor de gemeentebesturen is de gemeentesecretaris.

Naast de hierboven vermelde verplichtingen, heeft het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ook nog bijkomende regels opgelegd om de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen te verhogen. Bovendien beperkt die ordonnantie de inkomsten uit de verschillende mandaten, door een maximumbedrag op te leggen. Al wie meer dan dat plafond verdient, moet van die inkomsten afzien.

Alle burgemeesters, schepenen en de leden van een beheers- of beslissingsorgaan van de openbare instellingen moeten aangifte doen van alle openbare mandaten, functies, afgeleide mandaten of opdrachten van politieke aard die zij uitoefenen, alsook van de bezoldigingen, voordelen van alle aard en representatiekosten die ze ontvangen in het kader van de uitoefening ervan. Die aangifte moet gedaan worden bij de gemeentesecretaris. Hij is belast om ze toe te zenden naar het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Ook hier geldt het zelfde principe dat er één globale aangifte van alle mandaten per mandataris moet worden opgesteld.

De gemeente, of de intercommunale of de gemeentelijke vzw, is eveneens verplicht na het einde van ieder kalenderjaar een jaarverslag bekend te maken met een overzicht van:

- de bezoldigingen, voordelen van alle aard en de representatiekosten die aan de mandatarissen werden toegekend;
- de reizen in het kader van de uitoefening van de functies van de mandatarissen;
- de toegewezen overheidsopdrachten.

## **Noodplan**

Dit plan omvat algemene richtlijnen en de basisinformatie voor een multidisciplinair beheer van elke noodsituatie die zich op het grondgebied van Watermaal-Bosvoorde zou kunnen voordoen.

De NIP (nood- en interventieplannen) omvatten minstens:

- de algemene inlichtingen over de betrokken provincie of gemeente;
- de alarmprocedures van de bevoegde overheid, van de verantwoordelijken van de diverse disciplines alsook de eventueel betrokken overheden en diensten;
- de communicatiemiddelen en het communicatieschema dat moet worden uitgevoerd;
- de modaliteiten van de aanvang, de opdeling en de versterking van de fases;
- de organisatie van de operationele en strategische coördinatie;
- de organisatie van de informatieverstrekking aan de bevolking en aan de slachtoffers;
- de organisatiemodaliteiten van de oefeningen alsook hun frequentie;
- de methodologie van het bijwerken;
- de modaliteiten en middelen van transport, opvang en huisvesting van de slachtoffers in geval van evacuatie;
- de standaardverslagen en -formulieren met inlichtingen over een noodsituatie
- ...

## Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar 2015-2016

### **Wijziging van het huishoudelijke reglement van de Gemeenteraad Gemeenteraadzitting van 15/09/2015 - Intercommunales**

De Gemeenteraad heeft art. 50bis van het huishoudelijke reglement van de Gemeenteraad gewijzigd.

Dit betreft de voorlegging van het jaarlijks verslag van de intercommunales waarin vertegenwoordigers van de Gemeenteraad als bestuurders zitten. Voortaan zal deze voorlegging bij de verenigde commissies van de Gemeenteraad plaatshebben.

### **PGUI**

### **PSIP - Gemeentelijk psychosociaal interventieplan**

In januari 2016, werd de heer David Leisterh, Voorzitter van het OCMW, door de Burgemeester als Verantwoordelijke psychosociale hulpverlening aangeduid, in vervanging van Mw Claire Quevrin die haar ontslag voor deze functie heeft ingediend.

### **BNIP Electriciteit «Gemeenten »**

Actualisatie in januari 2016 van het plan « Black out » opgesteld in januari 2015 met de volgende gegevens :

- Contactpunt waar de bevolking de hulpdiensten zal kunnen oproepen indien de klassieke communicatiemiddelen, telefoon, gsm, internet, buiten gebruik zijn.
- Alarmerings- en communicatieschema's
- Lijst van instellingen die prioritair zijn voor de terbeschikkingstelling door private en publieke actoren van noodgenerators.
- Oplijsting van privé- of publieke specifieke middelen die de gemeente ter beschikking worden gesteld. Als specifieke middelen worden hier beschouwd de generatoren en andere energiebronnen, de warmtekanonnen en de brandstoffen.

### **Crisisbeheer - Aanslagen van 13/11/2015 en 22/03/2016**

Vergadering van een crisiscel in november en maart 2016.

Verschillende veiligheidsmaatregelen werden door de Burgemeester genomen die de volgende instellingen betreffen : scholen, kinderkribben, sportieve en culturele infrastructuur, wijkhuizen, het Jeugdhuis.

### **EK 2016 - Veiligheidscel**

Gezamenlijke organisatie door de gemeenten Watermaal-Bosvoorde en Oudergem van een veiligheidscel op 08/06/2016 om de preventieve hulpmiddelen en procedures van tussenkomst vast te stellen in geval van elk incident die tijdens de uitzending op groot scherm van voetbalwedstrijden EK 2016 op het Andrée Payfa-Fosséprezplein, het E. Pinoyplein en het gemeenteplein te Oudergem zou kunnen gebeuren.

# ADMINISTRATIEVE BOETES

Tel : 02/674.75.04

Fax : 02.672.52.19

e-mail : [boetes1170@wb.irisnet.be](mailto:boetes1170@wb.irisnet.be)

Verantwoordelijke overheid: Olivier DELEUZE ( Burgemeester)

Diensthof: Sophie RONGVAUX

Aantal beambten (voltijds equivalent): 5,5

Sanctionerende ambtenaar: Etienne TIHON

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De beambten van de administratieve boetes doorkruisen het grondgebied van Watermaal-Bosvoorde om diverse overtredingen vast te stellen.

- Vaststellingen van overtredingen op het algemene politiereglement.
  - Vaststellingen op het vlak van de belastingen en retributies: plaatsing van statieven, bezetting van de openbare weg (containers, steigers), vaste borden (vastgoed- en ondernemersborden), leurders (venters).
  - Verkeers- en milieuovertredingen en stedenbouwkunde (Sluikstorten, toelating voor het plaatsen van een terras).  
Samenwerking met de dienst Openbare Werken en de Gemeentelijke Stortplaats voor het verwijderen van vuil en het schoonmaken van de openbare weg.
  - Vuilniszakken: ontmoeting met de burgers en gezamenlijk oplossingen zoeken voor de opengescheurde vuilniszakken die op de openbare weg rondslingeren.
  - Vaststelling voor de blauwe zones
  - Vaststelling van stilstaan- en parkeerovertradingen
- Sinds 1/04/2015 worden alle inbreuken inzake stilstaan en parkeren met administratieve boetes gestraft. Echter worden de inbreuken inzake parkeerplaatsen voorbehouden voor personen met beperkte mobiliteit uitsluitend door het Federaal parket behandeld. Naar aanleiding van een Protocolakkoord met het Federaal parket, van kracht vanaf 1/04/2015, werd de vorderingsprocedure vereenvoudigd. Het verzoek tot betaling mag voortaan onmiddellijk verstuurd worden, samen met de notificatie van de overtrading, en de beslissing mag genomen worden zonder het advies van het Parket te vragen. Ook de tarieven werden in de 19 gemeenten geharmoniseerd: 55€ voor een inbreuk van 1<sup>ste</sup> graad (vb: niet-naleven van een parkeerbord) en 110€ voor een inbreuk van 2<sup>de</sup> graad (vb: parkeren op een voetgangerspad of zebrapad). Het versturen van de notificaties, die een overschrijvingsformulier bevatten, werd geautomatiseerd.

Aantal opgelegde administratieve boetes inzake stilstaan- en parkeerinbreuken - periode van 1ste september 2015 tot 31 augustus 2016 :



Aard overtreding	Gemeentelijke ambtenaren
2/4 wielen op het voetpad (110€)	63
Oversteekplaats voor voetgangers (110€)	95
Keym leveringszone (55€)	8
Middelburg leveringszone (55€)	6
Wiener / Payfa-Fosseprez leveringszone (55€)	5
TOTAAL	177

Graad overtreding <sup>1</sup>	Politie
1ste graad - 55€	1821
2de graad - 110€	816
TOTAAL	2637

- Gemengde inbreuken (beschadiging van roerende en onroerende goederen, nachtlawaai): de pro justitia's worden door de politiediensten opgesteld en naar de Sanctionerend ambtenaar overgemaakt. Naargelang het aard van de feiten wordt bij voorkeur een bemiddelingsprocedure aan de overtreder voorgesteld om het conflict te verlichten, de eventuele schade te herstellen en/of het slachtoffer te vergoeden. Als de bemiddeling mislukt wordt een administratieve boeten opgelegd.
- De administratieve Pro Justitia's (overtredingen op het algemene politiereglement) worden opgesteld door de beambten bevoegd voor de administratieve boetes. De sanctionerende ambtenaar legt een boete op. Deze kan 350€ bedragen (125€ voor de minderjarigen).
- Inlichtingen aan de burgers verstrekken maken ook deel uit van hun opdrachten. De dienst geeft gevolg aan talrijke (telefonische of geschreven) klachten van de bewoners: verplaatsingen, ontmoetingen, bewustmakingsactie enz. ...

### **Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar:**

- Langparkeerdersproblematiek: invoering van blauwe zones met duur verminderd tot 30 minuten en versterkte controle op deze zones: Keymplein, Middelburg, enz.
- Sensibilisering-, preventie- en bestrijdingsacties betreffende openbare netheid, samen met de diensten Netheid en Groene ruimten: hondenpoep, vuilniszakken, huishoudafval in openbare vuilnisbakken...
- Versterkte controle op de nieuwe blauwe zone gevestigd op de ondergrondse parkeerplaats van het Keymplein.
- Acties inzake openbare netheid (vuilniszakken) gericht op de HORECA-inrichting gevestigd o.a. Aartshertogenlaan, Middelburgstraat en Jachtstraat, in medewerking met de diensten Economisch Leven en Leefmilieu.

<sup>1</sup> Deze bedragen worden bepaald door het Koninklijk besluit van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen.

	Wildplakken	Honden	Openbaar gevaar	Vuilniszakken - waarschuwingen	Sluikstorten	Belemmering en/of bevuiling op de openbare weg
1ste waarschuwing	2	0	0	0	1	/
2de waarschuwing	0	0	/	0	0	1
Verzending aan het gemeentelijk depot	0	/	4	6	103	76
Proces-verbaal	0	4	2	14	7	5
Verzending aan de politie	0	0	/	/	/	/
Verzending aan « Net Brussel »	/	/	0	0	0	1
Verzending aan de dienst Openbare Werken	0	/	0	/	0	0
Verzending aan de dienst Stedenbouw	/	/	0	/	/	/
Verzending aan de dienst Belastingen	/	/	/	/	/	/
<b>TOTAAL</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>20</b>	<b>111</b>	<b>82</b>

	Onderhoud van privé-percelen	Illegal parkeren politie+gemeente	Bezetting van de openbare weg	Aannemer panelen	Onroerende panelen	Blauwe Zonen
1ste waarschuwing	0	/	/	/	/	/
2de waarschuwing	0	/	/	/	/	/
Verzending aan het gemeentelijk depot	/	/	/	/	/	/
Proces-verbaal	/	2814	/	/	/	/
Verzending aan de politie	/	/	/	/	/	/
Verzending aan « Net Brussel »	/	/	/	/	/	/
Verzending aan de dienst Openbare Werken	/	/	/	/	/	/
Verzending aan de dienst Stedenbouw	0	/	/	/	/	/
Verzending aan de dienst Belastingen	/	/	172	55	160	8404
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>2814</b>	<b>172</b>	<b>55</b>	<b>160</b>	<b>8404</b>

# FINANCIEN - ONTVANGERIJ

Tel : (02)674 74 45-(02)674 74 50

Fax : (02)660 98 62

e-mail : [financiën1170@wb.irisnet.be](mailto:financiën1170@wb.irisnet.be)  
[ontvangerij1170@wb.irisnet.be](mailto:ontvangerij1170@wb.irisnet.be)

Verantwoordelijke autoriteit: Alain WIARD, Schepen  
Ontvangster: Pierre FERON  
Diensthoofd van de Ontvangerij : Christine FRECHES  
Aantal agenten (gelijkgesteld aan voltijdsprestatie): 10,5

## REKENINGEN EN BEGROTINGEN

### Gemeentebestuur

#### 1) Begroting voor 2015

a) De oorspronkelijke begroting, gestemd door de Gemeenteraad op 16/12/2014 werd uitvoerbaar verklaard op 10/02/2015.

b) Begrotingswijzigingen:

- Nr 1 - Gewone - Buitengewone - Gemeenteraad 19/05/2015 - werd uitvoerbaar op 02/07/2015.
- Nr 2 - Gewone - Buitengewone - Gemeenteraad 15/09/2015 - werd uitvoerbaar op 08/12/2015.

#### c) Uitslagen na begrotingswijzigingen nr 2 gewone en buitengewone :

	Gewone (BW nr 2 )	Buitengewone (BW nr 2)
Ontvangsten	58.372.045,99 €	8.146.869,42 €
Uitgaven	46.591.530,57 €	5.552.060,23 €
Uitslag	11.780.515,42 €	2.594.809,19 €

#### 2) Begroting voor 2016

**De oorspronkelijke begroting, gestemd door de Gemeenteraad op 15/12/2015, werd uitvoerbaar op 04/02/2016.**

	Gewone	Buitengewone
Ontvangsten	60.742.461,10 €	7.853.015,30 €
Uitgaven	46.698.134,92 €	5.258.206,11 €
Uitslag	14.044.326,18 €	2.594.809,19 €

## Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn (O.C.M.W.)

GEWONE DIENST		Begroting 2015	Rekening 2015	Begroting 2016
	Ontvangsten	18.433.190,00 €	20.173.442,45 €	19.060.800,00 €
	Uitgaven	17.872.690,00 €	18.652.162,28 €	18.456.950,00 €
	Uitslag	560.500,00 €	1.521.280,17 €	603.850,00 €
BUITEN GEWONE DIENST		Begroting 2015	Rekening 2015	Begroting 2016
	Ontvangsten	4.230.100,00 €	655.592,30 €	5.135.500,00 €
	Uitgaven	4.845.600,00 €	1.697.941,37 €	5.739.350,00 €
	Uitslag	-560.500,00 €	- 1.042.349,07 €	- 603.850,00 €
			BON /	478.931,10 €

### Toelagen van de Gemeente aan het O.C.M.W. - 831/435-01

2000	135 430 000 BEF
2001	130 612 207 BEF
2002	3 438 388,26 €
2003	3 706 258,47 €
2004	3 965 200,00 €
2005	4 269 256,00 €
2006	4 515 000,00 €
2007	5 039 320,00 €
2008	4 904 010,00 €
2009	4 993 670,00 €
2010	5 092 300,00 €
2011	5 183 690,00 €
2012	4.776.880,00 €
2013	5.048.860,00 €
2014	5.394.000,00 €
2014 (BW)	5.546.841,28 €
2015	5.502.000,00 €
2016	5.850.000,00 €

## Toezicht op eerdiensten

### A) Katholieke Eredienst

#### 1. St-Hubertuskerk

	Begroting 2015	Rekening 2015	Begroting 2016
Ontvangsten	63.000,00 €	50.517,65 €	48.854,41 €
Uitgaven	63.000,00 €	48.787,02 €	48.854,41 €
Uitslag	0,00 €	1.730,63 €	0,00 €

#### 2. St-Clemenskerk

	Begroting 2015	Rekening 2015	Begroting 2016
Ontvangsten	29.427,48 €	24.360,13 €	33.120,00 €
Uitgaven	29.427,48 €	24.360,13 €	33.120,00 €
Uitslag	0,00 €	0,00 €	0,00 €

#### 3. Heilig Kruiskerk

	Begroting 2015	Rekening 2015	Begroting 2016
Ontvangsten	13.506,04 €	18.029,60 €	16.097,83 €
Uitgaven	13.506,04 €	18.029,60 €	16.097,83 €
Uitslag	0,00 €	0,00 €	0,00 €

#### 4. Kerk Onze Lieve Vrouw van Altijddurende Bijstand

	Begroting 2015	Rekening 2015	Begroting 2016
Ontvangsten	34.095,17 €	39.727,96 €	30.559,97 €
Uitgaven	34.095,17 €	31.796,94 €	30.559,97 €
Uitslag	0,00 €	7.931,02 €	0,00 €

#### 5. Kerk Onze Lieve Vrouw Koningin der Hemelen

	Begroting 2015	Rekening 2015	Begroting 2016
Ontvangsten	19.452,84 €	19.156,34 €	5.847,90 €
Uitgaven	19.452,84 €	7.032,89 €	5.847,90 €
Uitslag	0,00 €	12.123,45 €	0,00 €

### B) Anglicaajaare Eredienst

#### Verenigde Anglicaajaare Kerk

	Begroting 2015	Rekening 2015	Begroting 2016
Ontvangsten	312.925,00 €		303.135,00 €
Uitgaven	312.925,00 €		303.135,00 €
Uitslag	0,00 €		0,00 €

### Woningvergoedingen - 790/331-01

Woningvergoedingen verleend door de gemeente aan de bedienaar van de Kerk Onze Lieve Vrouw Koningin der Hemelen: 2016 = 4.194,86 €.

Woningvergoeding verleend door de gemeente aan de bedienaar van de American Protestant Church: 2016 = 760,40 €.

Woningvergoeding verleend door de gemeente aan de bedienaar van Protestantse Kerk van Watermaal-Bosvoorde: 2016 = 2.417,04 €.

## BELASTINGEN

<b>OPBRENGST VAN DE GEMEENTEBELASTINGEN</b>				
	Rekening 2015 in €		Begroting 2016 in €	
	Voet	Opbrengst	Voet	Opbrengst
<b>ADMINISTRATIEVE PRESTATIES</b>				
<b>Uitreiking van administratieve bescheiden</b> <i>Gemeenteraad : 18/11/2014</i> <i>Goedkeuring : 07/01/2015</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>		319.520,84		250.000,00
- Identiteitskaarten	6,25		6,35	
- Herdruk van de PIN- en PUK-codes	5,40		5,50	
- Identiteitskaarten voor kinderen (- 12 jaar)	1,25		1,25	
- Verblijftitels voor vreemdelingen	6,00		6,10	
- Opening van een dossier « Vreemdeling » afkomstig uit het buitenland)	29,70		30,50	
- Nationaliteitsdossier	83,50		85,00	
- Paspoorten	1,90-26,50		1,90-27,00	
- Rijbewijzen	8,45		8,65	
- Getuigschriften	8,45		8,65	
- Huwelijksboekjes	54,50		55,50	
- Verklaring van wettelijke samenwoning	26,00		26,50	
<b>Uitreiking van vrijstellingskaarten</b> <i>Gemeenteraad : 21/10/2014</i> <i>Goedkeuring : 04/12/2014</i>				
- Bewonerskaarten ( 1-3 jaar)				
- Bewonerskaarten ( 1-2 jaar)	12,10 - 24,20		12,10 - 24,20	
- tweede kaart	60,15 - 120,30		60,15 - 120,30	
- voertuig dat is ingeschreven in het buitenland (3 maand)	5,00		5,00	
- Tijdelijke bewonerskaart 63dagen	5,00		5,00	
- Kaarten voor bedrijven en zelfstandigen (van 1 tem 5 kaarten)	150,00 per kaart		150,00 per kaart	
- Kaarten voor bedrijven en zelfstandigen (van 6 tem 20 kaarten)	250,00 per kaart		250,00 per kaart	
- Kaarten voor bedrijven en zelfstandigen (van 21 tem	500,00 per kaart		500,00 per kaart	



## OPBRENGST VAN DE GEMEENTEBELASTINGEN

	Rekening 2015 in €		Begroting 2016 in €	
	Voet	Opbrengst	Voet	Opbrengst
31 kaarten)				
- Kaarten voor bedrijven en zelfstandigen (+ 31)	600,00 per kaart		600,00 per kaart	
- zorgverleners van dringende medische hulp (1 jaar)	200,00		200,00	
- zorgverleners van niet-dringende medische hulp (1 jaar)	75,00		75,00	
- Kaart voor autodelen (1jaar)	5,00		5,00	
<b>BELASTINGEN OP PRESTATIES VAN OPENBARE HYGIENE</b>				
<b>Belastingen op de begrafenisdiensten</b> <i>Gemeenteraad : 18/11/2014</i> <i>Goedkeuring : 07/01/2015</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>				
- Opgravingen	182,00-877,00	6.321,00	183,50-895,00	1.500,00
- Begravingen	103,50	20.697,00	105,50	20.000,00
- Draggers/ gemeentelijk personeel	78,00/per hoofd		79,50/ per hoofd	
- Lijkwagens	69,00		70,50	
- Kistingformaliteiten	103,50		105,50	
<b>Retributies op de begrafenisdiensten</b> <i>Gemeenteraad : 18/11/2014</i> <i>Goedkeuring : 07/01/2015</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>				
- Ter beschikking stellen van een wachtkelder	172,00		175,50	
- Openen van grafkelders, vergunningen en crypten	73,00-229,00		74,50-233,50	
- Ter beschikking stellen van het lijkhuisje	120,50		123,00	
<b>Begraafplaatsconcessies</b> <i>Gemeenteraad : 15/12/2015</i> <i>Goedkeuring : 29/01/2016</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	343,00-7209,50		349,50-7353,00	
<b>BELASTINGEN OP ONDERNEMINGEN</b>				
<b>Vaste panelen</b> <i>Gemeenteraad : 18/11/2014</i> <i>Goedkeuring : 07/01/2015</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	38,50/m <sup>2</sup> /30 dagen Min 38,50	128.676 ,38	39,00/m <sup>2</sup> /30 dagen Min 39,00	162.180 ,00
<b>Kantooroppervlakten</b>	11,50/m <sup>2</sup>	2.939.435,99	11,75/m <sup>2</sup>	1.936.940,00

## OPBRENGST VAN DE GEMEENTEBELASTINGEN

	Rekening 2015 in €		Begroting 2016 in €	
	Voet	Opbrengst	Voet	Opbrengst
<i>Gemeenteraad : 15/12/2015 Goedkeuring : 05/02/2016 Geldigheid : 31/12/2019</i>				
<b>Distributie ten huize van niet geadresseerde publicitaire folders</b> <i>Gemeenteraad : 18/11/2014 Goedkeuring : 07/01/2015 Geldigheid : 31/12/2019</i>	0,0044-0,041	101.033,92	0,0045-0,042	205.020,00
<b>het aanbrengen van reclaimedrukwerk op voertuigen die zich op de openbare weg bevinden</b> <i>Gemeenteraad : 18/11/2014 Goedkeuring : 07/01/2015 Geldigheid : 31/12/2019</i>	260,00		265,50	
<b>Het stedelijk roerend goed met publicitair karakter</b> <i>Gemeenteraad : 24/02/2015 Goedkeuring : 04/04/2015 Geldigheid : 31/12/2019</i>	153,00 - 460,00	128.676,38	153,00 - 460,00	162.180,00
<b>Agentschappen van weddenschap op paardenwedrennen</b> <i>Gemeenteraad : 05/05/2015 Goedkeuring : 31/07/2015 Geldigheid : 31/12/2019</i>			62,00/maand	558,00
<b>BELASTINGEN VOOR DE BEZETTING VAN HET OPENBAAR DOMEIN</b>				
<b>Plaatsrecht op de markten</b> <i>Gemeenteraad : 18/11/2014 Goedkeuring : 07/01/2015 Geldigheid : 31/12/2019</i>		125.178,90		122.400,00
- Plaatsrecht	3,00/m. ct. min 4,00		3,05/m. ct. min 4,10	
- Elektriciteitsverbruik	3,50 - 7,20		3,55-7,30	
<b>Standplaatsrecht op de rommelmarkten</b> <i>Gemeenteraad : 19/03/2013 Goedkeuring : 05/05/2013 Geldigheid : 31/12/2017</i>	terugtrekking belasting		terugtrekking belasting	
<b>Kermissen</b> <i>Gemeenteraad : 18/11/2014 Goedkeuring : 07/01/2015 Geldigheid : 31/12/2019</i>	36,40/m. ct. min 72,80	5.879,20	37,10/m. ct. min 74,20	4.488,00
<b>Verdeelapparaten van</b>	652,50/ per	24.142,50	666,00/ per	23.256,00

## OPBRENGST VAN DE GEMEENTEBELASTINGEN

	Rekening 2015 in €		Begroting 2016 in €	
	Voet	Opbrengst	Voet	Opbrengst
<b>motorbrandstoffen</b> <i>Gemeenteraad : 18/11/2014</i> <i>Goedkeuring : 07/01/2015</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	pistool		pistool	
<b>Plaatsen van materialen, containers, ...</b> <i>Gemeenteraad : 18/11/2014</i> <i>Goedkeuring : 07/01/2015</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	8,35-34,45	55.224,60	8,50-35,15	66.810,00
<b>Parkeren op de openbare weg</b> <i>Gemeenteraad : 21/10/2014</i> <i>Goedkeuring : 04/12/2014</i>	25,00/ halve-dag	198.837,90	25,00/ halve-dag	122.400,00
<b>OMSLAGBELASTINGEN</b>				
<b>Leurhandel</b> <i>Gemeenteraad : 18/11/2014</i> <i>Goedkeuring : 07/01/2015</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	12,75-1174,00	1.798,75	13,00-1197,00	4.080,00
<b>Bank- en financieringsinstellingen</b> <i>Gemeenteraad : 18/11/2014</i> <i>Goedkeuring : 07/01/2015</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	936,00	10.296,00	955,00	7.578,60
<b>Bankautomaten</b> <i>Gemeenteraad : 18/11/2014</i> <i>Goedkeuring : 07/01/2015</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	936,00	20.592,00	955,00	8.874,00
<b>BELASTINGEN OP HET PATRIMONIUM</b>				
<b>Nieuwbouw, herbouw en verbouwing van gebouwen</b> <i>Gemeenteraad : 18/11/2014</i> <i>Goedkeuring : 07/01/2015</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	1,35/m <sup>2</sup> -3,28m <sup>2</sup> Min 78,50	36.036,52	1,37/m <sup>2</sup> - 3,35m <sup>2</sup> Min 80,00	50.000,00
<b>DIVERSE BELASTINGEN</b>				
<b>Tweede verblijfplaatsen</b> <i>Gemeenteraad : 18/11/2014</i> <i>Goedkeuring : 07/01/2015</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	125,40-1089,40	36.128,00	128,00- 1.111,00	85.680,00
<b>Filmen</b> <i>Gemeenteraad : 19/11/2013</i> <i>Goedkeuring : 09/01/2014</i> <i>Geldigheid : 31/12/2018</i>	530,00-1.061,00		530,00- 1.061,00	

## OPBRENGST VAN DE GEMEENTEBELASTINGEN

	Rekening 2015 in €		Begroting 2016 in €	
	Voet	Opbrengst	Voet	Opbrengst
<b>OPCENTIEMEN</b>				
<b>Onroerende voorheffing</b> <i>Gemeenteraad: 15/12/2015</i> <i>Goedkeuring : 04/02/2016</i> <i>Geldigheid : 31/12/2015</i>	2.800,00	15.624.416,30	2.800,00	15.722.172,00
<b>Personenbelasting</b> <i>Gemeenteraad: 15/12/2015</i> <i>Goedkeuring : 04/02/2016</i> <i>Geldigheid : 31/12/2015</i>	7,5%	6.801.893,15	7,5%	10.807.559,00
<b>Motorrijtuigen</b>	10%	230.205,43	10%	250.000,00
<b>DIVERSE RETRIBUTIES</b>				
<b>Technische diensten verleend aan derden</b> <i>Gemeenteraad : 18/11/2014</i> <i>Goedkeuring : 07/01/2015</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	2,75-87,50		2,80-89,00	
<b>Administratieve prestaties</b> <i>Gemeenteraad : 18/11/2014</i> <i>Goedkeuring : 07/01/2015</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	0,15 - 320,50		0,16-327,00	
<b>Huwelijks- en wettelijke samenwoning plechtigheden op bepaalde dagen van de week</b> <i>Gemeenteraad : 18/11/2014</i> <i>Goedkeuring : 07/01/2015</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	172,50 - 566,00	10.250,00	175,50-577,50	9.500,00
<b>Onbewoonde gebouwen</b> <i>Gemeenteraad : 20/12/2011</i> <i>Goedkeuring : 20/02/2012</i> <i>Geldigheid : 31/12/2016</i>	Zie overeenkomst met het Gewest			

Tel : 02/674.74.19

Fax : 02/672.52.19

Courriel : juridisch1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid : Alain WIARD, Schepen

Diensthooft : Melina JACQUES

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 1,5

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De juridische dienst beheert de arbeidsongevallen van de personeelsleden en de uitkeringen voor blijvende invaliditeit.

Deze dienst behandelt en volgt ook de dossiers betreffende verkeersongevallen, valpartijen op de openbare weg en diverse schadegevallen op.

De dienst centraliseert en beheert de verzekeringspolissen van de gemeente, tekent verschillende verzekeringen in functie van de behoeften in.

De inschrijving van de personeelsleden in de groepsgezondheidszorgverzekering en de betaling van de premies gebeuren via de dienst.

Juridische inlichtingen worden door de dienst verschaft. Overeenkomsten, dadingen en diverse studies worden in verschillende onderwerpen zoals huurcontracten, v.z.w's, erfdiensbaarheden, openbare wegen, auteursrecht, overeenkomsten, burgerlijke aansprakelijkheid, obligatierecht, arbeidsrecht... uitgevoerd.

## **Beheer van de processen**

### Huidige processen:

Personeelsleden: 2

Arbidsongevallen : 5

Openbare wegen, burgerlijke aansprakelijkheid: 18

Varia: 7

### Nieuwe processen:

Personeelsleden : -

Arbidsongevallen :-

Openbare wegen, burgerlijke aansprakelijkheid: 2

Varia: -

## **Aantal schade en arbeidsongevallen:**

Schade : 48

Arbidsongeval : 20

# HUMAN RESSOURCES - H.R.

Dienst : Personeel  
Tel.: 02/674.75.99  
Fax: 02/674.74.25

E-mail: personeel1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid: Olivier DELEUZE, Burgemeester  
Diensthoofd: Anne HIROUX  
Aantal beampten (voltijds equivalent): 4.6

## Algemene bevoegdheden van de dienst

Beheer van de organisatorische problemen, in samenwerking met de Dienst Secretariaat  
Administratief beheer van het personeel  
Beheer van de lonen  
Beheer van de pensioenen  
Hulp en raadgeving  
Beheer van de sociale relaties

## De personeelsformatie. Situatie op 01.09.2016

Dienst Graad	Niv.	Personeels -form.	Stat	Cont	ACS	Totaal sterkte	Bezigheids- koers
<b>Ontvangerij</b>							
Adjunctraadgever	A4	1	1			1	
Administratief hoofdassistent	C4	1	1			1	
Administratief assistent	C	2	1		1	2	
		4	3		1	4	100 %
<b>Financiën- Informatica</b>							
Adjunct-raadgever	A4	1	1			1	
Bestuurssecretaris	A1	2	1			1	
Administratief hoofdsecretaris	B4	1	1			1	
Administratief secretaris	B	4	2	1.5		3.5	
Technisch secretaris	B	1		1		1	
Administratief assistent	C	4		1.8		1.8	
		13	5	4.3		9.3	72 %

Dienst	Graad	Niv.	Personeels -form.	Stat	Cont	ACS	Totaal sterkte	Bezigheids- koers
<b>Burgerlijke zaken</b>								
	Adjunct-raadgever	A4	1	1			1	
	Bestuurssecretaris	A	1	1			1	
	Administratief hoofdsecretaris	B4	1					
	Administratief secretaris (SA)	B	4	2.6	1		3.6	
	Administratief secretaris	B	3	1.5	1		2.5	
	Sociale verpleegster (directie van de kinderdagverblijven)	B4	2	1.8			1.8	
	Administratief hoofdassistent	C4	2	1			1	
	Administratief assistent	C	6	1	3	2	6	
	Technisch assistent (kinderverzorgster)	C	19	8.6	6.9	6.5	22	
	Administratief hoofdadjunct	D4	1	0.9			0.9	
	Administratief adjunct	D	1	0.5			0.5	
	Hulparbeiders	E	7		4.5	2	6.5	
			48	19.9	16.9	8.5	45.3	94.38 %
<b>Algemene zaken</b>								
	Adjunct-raadgever	A4	1	1			1	
	Bestuurssecretaris	A	3	2			2	
	Bestuurssecretaris Participatie	A	1	1			1	
	Administratief secretaris	B	2	1.6			1.6	
	Administratief hoofdsecretaris	B4	2	1.6			1.6	
	Administratief assistent	C	5		2.8	1.5	4.3	
	Administratief adjunct	D	1					
	Administratief Assistent boeten	C	3			3	3	
	Technisch adjunct boeten	D	3			3	3	
	Technisch adjunct	D	1				0	

Dienst	Graad	Niv.	Personeels -form.	Stat	Cont	ACS	Totaal sterkte	Bezigheids- koers
	chauffeur							
	Huisbewaarder	E	2		2		2	
	Bestuur /administratief politiek secretaris	A/B	3		3		3	
			27	7.2	7.8	7.5	22.5	83.33 %
<b>Cultuur - Onderwijs</b>								
	Arts	A2	1		0.21		0.21	
	Adjunct-raadgever	A4	2	2			2	
	Adjunct raadgever Bibliotheken	A4	1	0			0	
	Administratie secretaris	A	1	2			2	
	Administratief hoofdsecretaris	B4	1				0	
	Hoofdbibliothecaris	B4	1	1			1	
	Administratief secretaris	B	5	3	1		4	
	Administratief secretaris Biblio	B	5	0.8	1		1.8	
	Administratief assistent	C	8	3	4.6		7.6	
	Administratief assistent Biblio	C	5		8.09		8.09	
	Opvoedend hulppersoneel	C	11	6	2.5		8.5	
	Technisch hoofdadjunct	D4	1					
	Technisch adjunct	D	1	2			2	
	Administratief adjunct	D	0		1.8		1.8	
	Administratief secretaris Ruimte geheugen	B	0.5		1		1	
	Administratief assistent Biblio	C	2			2	2	
	Opvoedend hulppersoneel	D	43		40.23		40.23	
	Technisch adjunct Cultuur	D	1		1		1	
	Hulparbeider	E	6		4	1	5	



Dienst	Graad	Niv.	Personeels -form.	Stat	Cont	ACS	Totaal sterkte	Bezigheids- koers
	(conciërge)							
			95.5	19.8	62.97	3	85.73	89.76 %
<b>Stedenbouw-Werken- Grondbedrijf</b>								
	Eerstaanwezend architect	A4	1	1			1	
	Adjunct-raadgever	A4	2	0			0	
	Ingenieur	A2	1	1			1	
	Bestuurssecretaris omgeving	A	1	1			1	
	Architect	A	2	2			2	
	Bestuursecretaris	A	0	2			2	
	Bestuurssecretaris IDPB	A	1	1				
	Bestuurssecretaris Energie	A	0.5	0.5			0.5	
	Technisch hoofdsecretaris	B4	5	3			3	
	Technisch secretaris	B	4	3	4		7	
	Administratief secretaris	B	3	1	1		2	
	Administratief hoofdassistent	C4	1					
	Technische assistent	C	4		1		1	
	Administratief assistent	C	3	0.8	2		2.8	
	Administratief adjunct	D	1	1			1	
	Technisch hoofdadjunct	D4	8	6			6	
	Technisch hoofdadjunct (Verdwijningskader)	D4	3	1				
	Technisch adjunct	D	44	23.6	18	2	43.6	
	Ploegverantwoordeli jke	E4	2	2			1	
	Hulparbeider	E	22	15.9	2.5	3	21.4	
	Woningsplan	A	1		1		1	
	Technisch secretaris Kadaster	B	1		1		1	
	Administratief assistent Netheid	C	1		1		1	

Dienst	Graad	Niv.	Personeels Stat	Cont	ACS	Totaal sterkte	Bezigheidskoers
	Technisch adjunct Netheid	D	1	1		1	
	Hulparbeider	E	25	13.24	3	16.24	
			136.5	65.8	44.74	8	118.54
							86.85 %
<b>Hoofdpersoneelsformatie</b>							
	Gemeentesecretaris	A11	1	1		1	
	Gemeenteontvanger	A10	1	1		1	
	GRH	A6/A5	1	1		1	
	Diensthoofd eerstaanwezend ingenieur	A6	4				
	Afdelingshoofd	A5	2				
			9	3		3	33.33 %
	Totaal		333	121.6	138.67	30	290.27
							87.16

Bezigheidskoers van contractuelen = 58.11 %

### Verdeling per niveau, geslacht en woonplaats)

#### STATUTAIR PERSONEEL

Functie	Kader	Effectief	Geslacht		Woonplaats	
			V	M	Brussels Gewest	Buiten Brussels Gewest
<b>NIVEAU A</b>						
A11	1	1		1		1
A10	1	1		1	1	
A9						
A8						
A7						
A6	5	1	1		1	1
A5	2					
A4	10	7	5	2	6	1
A3						
A2	2	1		1		1
A1	16.5	13.5	10.5	3	12.5	1
<b>TOTAAL NIVEAU A</b>	<b>37.5</b>	<b>24.5</b>	<b>16.5</b>	<b>8</b>	<b>20.5</b>	<b>4</b>
<b>NIVEAU B</b>						
B4	13	9.6	5.6	4	3.6	6

B 1- 3	32.5	16.7	13.7	3	12.4	4.3
TOTAAL NIVEAU B	45.5	26.3	19.3	7	16	10.3
<b>NIVEAU C</b>						
C4	4	2	2	0	2	0
C 1-3	72	22.26	19.26	3	15.1	4.16
TOTAAL NIVEAU C	76	24.26	21.26	3	17.1	4.16
<b>NIVEAU D</b>						
D4	13	7.9	0.9	7	2.9	5
D 1-3	98	27.5	1.5	26	13.2	14.3
TOTAAL NIVEAU D	111	35.4	2.4	33	16.1	19.3
<b>NIVEAU E</b>						
E4	2	1	0	2	1	1
E 1-3	62	8.8	0	8.8	5.8	3
TOTAAL NIVEAU E	64	10.8	0	10.8	6.8	4
<b>ALGEMEEN TOTAAL</b>	<b>334</b>	<b>121.26</b>	<b>59.46</b>	<b>61.8</b>	<b>59.4</b>	<b>41.76</b>

#### Contractueel personeel

Functie	Effectief			Geslacht		Woonplaats	
	GESCO's	Andere gesub. Contract.	Contract. ten laste gemeente	F	M	Brussels Gewest	Buiten Brussels Gewest
<b>NIVEAU A</b>							
A11							
A10							
A9							
A8							
A7							
A6							
A5							
A4							
A3							
A2			0.21		0.21	0.21	
A1	0	0	3	2	2	3	
TOTAAL NIVEAU A	0	0	4.01	2	2.21	3.21	0
<b>NIVEAU B</b>							
B4							

B 1-3			12.5	6.5	6	8	4.5
TOTAAL NIVEAU B		0	12.5	6.5	6	8	4.5
<b>NIVEAU C</b>							
C4							
C 1-3	11		29.99	28.69	12.3	26.39	14.6
TOTAAL NIVEAU C	11	0	29.99	28.69	12.3	26.39	14.6
<b>NIVEAU D</b>							
D4							
D 1-3	4		55.24	34.93	24.31	53.31	5.93
TOTAAL NIVEAU D	4	0	55.24	34.93	24.31	53.31	5.93
<b>NIVEAU E</b>							
E4							
E 1-3	10.5		35.01	26.37	20.64	44.95	2.06
TOTAAL NIVEAU E	10.5	0	35.01	26.37	20.64	44.95	2.06
<b>ALGEMEEN TOTAAL</b>	<b>25.5</b>	<b>0</b>	<b>133.56</b>	<b>93.31</b>	<b>65.75</b>	<b>131.5</b>	<b>27.56</b>

## Deeltijdwerk

### Loopbaanonderbrekingen

Binnen het personeel genieten meerdere beambten een loopbaanonderbreking, nl. 11.5 voltijdse equivalenten equivalenten.

### Deeltijdwerk op vrijwillige basis

Enkele ambtenaren hebben hun prestaties op vrijwillige basis verminderd, nl. 1.7 voltijdse equivalenten.

## Personeel buiten de personeelsformatie

Wij komen tussen in de behandeling van dossiers en in de opvolging van de betaling van het volgende personeel :

### Vzw « Vivre chez Soi »

6 voltijdse huishoudhulpen in het kader van de gesubsidieerde contractuelen

### Bibliotheken-Ludotheken

De spelothecarissen worden per prestatie betaald. Deze prestaties vertegenwoordigen 1.58 voltijdse equivalenten.

### **Dienst Onderwijs**

Bewakingsdienst in de bijzondere scholen vanaf september tot juni, behalve tijdens de schoolvakantie.

Het voltijds equivalent van 5.54 wordt door 29 bewaaksters waargenomen.

Betrokken leerkrachten :

Onderwijzers : 6.1 voltijds equivalent

Gymnastiek : 1.66 voltijds equivalent

Onderwijzers Nederlands : 2.41 voltijds equivalent

Project gesubsidieerd door de Franstalige Gemeenschap betreffende het buitenschools onthaal:

1 bestuurssecretaris Niveau A op 4/5de tijd

### **Studenten**

Elk jaar werft de gemeente studenten in de volgende diensten aan:

De Jeugddienst (bewaking op speelpleinen tijdens de Paasvakantie en de zomermaanden.  
De dienst Onderwijs (Vakantiepleinen tijdens de maanden juli en augustus).

De dienst Openbare Werken, afdeling beplanting (tuiniershulpen) en gebouw.

### **Rosettaplan**

De gemeente dient 5 personen in het kader van een Startbaanovereenkomst, gewoonlijk Rosettaplan genoemd, aan te werven. Deze 5 personen worden in de volgende diensten tewerkgesteld :

- Bibliotheken
- Kinderdagverblijven « Gilson » en « Roitelets »
- Bevolking
- Via Cefa voor halftime werkplaatsen op de diensten bevolking, tuinieren en Sociale leven

### **Omkaderingsdienst Alternatieve Gerechtelijke Maatregelen (ODAGM)**

2 bestuurssecretarissen Niveau A gesubsidieerd door het Ministerie van Binnenlandse Zaken.

### **Locale agenda 21**

1 bestuurssecretaris halftijds Niveau A gesubsidieerd door Brussel Omgeving.

### **EPB**

1 architect gesubsidieerd door Leefmilieu Brussel in verband met de projecten betreffende de energieprestatie van de gebouwen.

### **ATL**

1 bestuurssecretaris Niveau A gesubsidieerd door de Franstalige Gemeenschap.

## **Subsidies**

### **Gesubsidieerde contractuelen**

Elke ambtenaar die in het kader van een gesubsidieerd contract werd aangeworven, levert een deel subsidies aan de gemeente op.

De Gemeenteraad heeft 3 overeenkomsten geratificeerd die ons de toelating geven om gesubsidieerde contractuele ambtenaren aan te werven of te behouden.

Met overeenkomst 17108 krijgen we 36 punten ter waarde van 5.702 euro en, kunnen we 24 gesubsidieerde contractuelen in dienst nemen.

Met overeenkomst 17702 krijgen we 8 betrekkingen verdeeld over de departementen netheid(4), administratieve boeten (2) en het jonge kind (2). Elke betrekking wordt op basis van 22.808 € betoelaagd.

Met overeenkomst 17706 krijgen we 5 betrekkingen verdeeld over de departementen netheid(2) en het jonge kind (3). Elke betrekking wordt op basis van 22.808 € betoelaagd.

Met overeenkomst 17707 krijgen we 5 betrekkingen verdeeld over de departementen het jonge kind (2) en preventie (3). Elke betrekking wordt op basis van 22.808 € betoelaagd.

De overeenkomst 17901 verleent ons ½ werkplaats bestemd voor de sector van de jonge kinderen binnen de crèche “les Roitelets”. Deze ½ werkplaats wordt gesubsidieerd op basis van 11.404 €.

De overeenkomst 17716-ICI die ons toelaat sinds dit jaar 7 jongeren te rekruteren in kader van integratie contracten met duur van een jaar. Deze jongeren zullen voor de diensten, administratieve boetes, onderwijs, duurzame ontwikkeling, bevolking en openbare werken bestemd zijn. Elke post wordt op basis van 24.000 €/jaar gesubsidieerd.

### **De Franstalige Gemeenschap**

De Franstalige Gemeenschap subsidieert het salaris van een bestuurssecretaris Niveau A in het kader van het project « Schoolonthaal».

### **BIM**

Het BIM subsidieert voor de helft de functie van bestuurssecretaris Niveau A, leefmilieuraadgever bij de dienst Stedenbouw.

### **Ministerie van Binnenlandse Zaken**

Het Ministerie van Binnenlandse Zaken subsidieert het salaris van twee bestuurssecretarissen Niveau A in het kader van de Omkaderingsdienst Alternatieve Gerechtelijke Maatregelen (ODAGM).

### **ONE**

Het ONE komt tussen:

In de subsidiëring van het salaris van 13.50 kinderverzorgsters (voltijds equivalent), Directrices en maatschappelijke werksters voor de crèches of ten dienste van onthaalmoeders zijn bestemd.

### **Sociaal Maribel**

Het principe van het “Sociaal Maribel-fonds” bestaat in de subsidiëring van de aanwerving van een aanvullende ambtenaar in de sociale en culturele sector door de vermindering van de

sociale lasten van de andere ambtenaren aangeworven in dezelfde sector. Dankzij dit systeem wordt een ambtenaar in de bibliotheken aangeworven.

Wij hebben een betrekking voor de kinderdagverblijven verkregen die vanaf oktober 2008 werd ingevuld.

#### **Gewestelijke subsidies ter hoogte van 1 %**

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest komt tussen op basis van 1% in de meerkosten die door de stijging van 2% op de weddeschalen aan 01.01.2005 wordt veroorzaakt.

Het bedrag dat voor 2015 moet ontvangen worden, bedraagt 155.702,45 €.

#### **Gewestelijke subsidies ter hoogte van 2% voor de niveaus E en D**

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest komt voor 2% tussen in de meerkosten die door de stijging van 2% op de weddeschalen Niveau E en D van 01.03.2007 wordt veroorzaakt.

Het bedrag dat voor 2015 moet ontvangen worden, bedraagt 110.809,43 €.

#### **Gewestelijke subsidies ter hoogte van 2% voor de niveaus C**

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest komt voor 2% tussen in de meerkosten die door de stijging van 2% op de weddeschalen Niveau C van 01.01.2009 wordt veroorzaakt.

Het voorschot dat we voor 2015 ontvangen bedraagt 61.708,48 €.

#### **Lokaal Actieplan voor Energiebeheer**

Het BIM subsidieert via het lokaal Actieplan voor Energiebeheer 50 % van het loon van een halftijdse administratieve secretaris niveau A alsook van een voltijdse hulparbeider niveau E.

#### **Subsidie voor professionele integratie van jongeren uit het alternerend onderwijs**

Deze subsidie heeft ons toegelaten drie jongeren uit het alternerend onderwijs halftime aan te werven. Het toegestane bedrag is 10.000 € per persoon en bestrijkt de periode van 01.09.2014 tot 31.08.2015.

#### **EPB**

Deze subsidie van 60.000 € heeft de aanwerving van een voltijds architect toegelaten voor de periode van 01.01.2016 tot 31.12.2016.

## Gebeurtenissen van het jaar

### Enkele cijfers

Type van dossiers	Aantal
Aanwervingen	25
Overplaatsingen	2-
Benoemingen op proef	0-
Vaste benoemingen	0
Toegang tot code 4	2
Bevorderingen, Toekenning van een toelage van dienstdoende	8
Opzeggen/Onderbreking van het contract met wederzijdse toestemming	4
Ontslag	6
Definitieve voortijdige opruistelling wegens lichamelijke ongeschiktheid	1
Opruistellingen	3

### Loonindex

De lonen hebben een indexering gekend op 01.07.2016. Het indexcijfer van toepassing bedraagt 1.6406 ten opzichte van de bezoldiging aan 100% index 138.01.

### Resultaten van de doelstellingen van vorig jaar en nieuwe doelstellingen

- De finalisatie van het Capelo project inzake elektronisch beleid van de loopbanen. De doelstelling is bereikt en de attesten werden tijdig binnen gediend
- De integratie in onze regelgeving van de besluiten van toepassing van de wijzigingen van de Nieuwe gemeentewet (Rekrutering, bevordering, opleiding en evaluatie) Aangezien de besluiten nog altijd niet zijn verschenen, kon deze doelstelling niet toegepast worden
- Het invoeren van een strategie betreffende statutarisatie van de agenten. Deze doelstelling kon niet behandeld worden
- Een discussie over het kader en de organisatie van de diensten binnen de verschillende departementen.  
Een kader wijzigingsvoorstel wordt momenteel voorgesteld in begeleidingscomité, in vakbondsoverleg en aan de Gemeenteraad

### Voor de komende periode overwegen we het volgende:

- De voltooiing en toepassing van de kaderwijziging op basis van het driejarenplan uitgewerkt in overleg met het Directie comité wordt verwezenlijkt.
- De herziening van het arbeidsreglement
- Het invoeren van een nieuwe procedure en een nieuw reglement betreffende de evaluatie van de agenten



# OPLEIDING

Tel : 02.674.74.13

Fax : 02.672.52.19

Courriel : secretariaat1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid : Olivier DELEUZE Burgmeester

Diensthoofd : Anne HIROUX

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 0,5

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De Dienst Opleiding is verantwoordelijk voor de interne organisatie van de vormingen, het nastreven van opleiding, de behandeling en de administratieve opvolging van de aanvragen van opleiding, van de uitwerking van het voorontwerp van nascholingen plan en van de schatting van de begrotingsramingen.

De interne gesprekspartners: De dienst Opleiding is verbonden aan alle administratieve diensten en gedecentraliseerde diensten zoals de crèches, het gemeente depot, de bibliotheken.

## Collectieve opleidingen

De cel opleiding heeft 333 agenten ingeschreven.

- Recycling in EHBO (brevet)
- Opleiding in EHBO
- Brand preventie
- Behandeling kinderjaren
- Pediatrische reanimatie
- Communicatie
- Opleiding nieuwe binnenkomers
- Agressiviteit beheersing
- Schoonmaken van kantoren en gemeenschappen
- Opwaardering niveau C
- Talen cursussen
- Het samen leven
- Rugpijnen
- Update Office 2010
- Batibouw

=> collectieve opleidingen: 26 collectieve opleidingen voor een totaal van 396 agenten

=> individuele opleidingen: 188 agenten hebben 95 individuele opleidingen gevolgd

- Werden niet verwezenlijkt:
- Beheer van de sociale documenten (2017)
- CAD
- Brand preventie bibliotheek
- Ontwikkelingsplan
- Globaal strategisch Plan (2017)
- Communicatie over de lopende dossiers (reorganisatie van de dienst)

# INFORMATIE

Tel.: 02.674.75.16

Fax: 02.674.74.25

E-mail: informatie1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid: Olivier DELEUZE, Burgemeester

Diensthoofd: Anne HIROUX

Aantal beambten (voltijds equivalent): 1

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De Dienst Informatie/Participatie verzorgt het contact met de bevolking en verstrekt inlichtingen:

op spontane wijze (organisatie van informatievergaderingen, het ontwerpen van een Internetsite, het versturen van foldertjes...) of

op aanvraag; één van de initiatieven bestaat erin de inwoners te stimuleren om actiever aan het beheer van hun gemeente via regelmatig georganiseerde vergaderingen deel te nemen, en hen de mogelijkheid te geven de Internetsite regelmatig bij te werken en via elektronische weg te reageren.

De dienst beheert de fotoreportages van belangrijke gemeentelijke evenementen: diverse inhuldigingen, gouden bruiloften, autoloze dag, feest van de Franstalige Gemeenschap, onthaal van de nieuwe inwoners, nieuwe belgen... Archieven van deze foto's worden gehouden en van jaar tot jaar ingedeeld.

Het besluit van 16 februari 2006 betreffende de nood- en interventieplannen net als zijn omzendbrief van 26 oktober 2006, bepaalt de opdrachten van de « Discipline 5 » aangaande het op de hoogte brengen van de bevolking zodra een noodfase afgekondigd werd. « Discipline 5 » heeft betrekking op de informatie en, in dat kader, werd de ambtenaar van de informatiedienst als verantwoordelijke aangeduid ..... Hiertoe wordt een bestand met de coördinaten van de journalisten voortdurend bijgewerkt.

Bij de aanslagen van Parijs, op 13 november 2015, heeft het bureau van de Gouverneur van de Regio Brussel-Hoofdstad, aan de informatie-gemeentediensten gevraagd om zich alert te tonen om besluiten van de federale regering mee te delen (verhoging alarm niveau 4: annulatie van festiviteiten, sluiting van de openbare diensten en de scholen).

Bij de aanslagen in Brussel, op 22 maart, is de dienst informatie in permanent contact gebleven met het college van de Burgemeester en Schepenen, om de genomen besluiten zo goed mogelijk mee te delen op gemeenteniveau.

## Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

### A. Informatievergaderingen

**Participatievergaderingen:** deze moeten beschouwd worden als een mogelijkheid tot gedachtenuitwisseling tussen de inwoners van de gemeente en het College van Burgemeester en Schepenen

De gemeente werd in zes buurten opgesplitst om de personen met dezelfde ervaring samen te brengen.

De vergaderingen hebben in de buurten plaatsgevonden, ofwel in een school, ofwel op het gemeentelijk depot, ofwel in het gemeentehuis. Een agenda wordt voorbereid op basis van de voorafgaande opmerkingen die door de buurtbewoners werden opgestuurd. Het College neemt deze ontmoeting met de inwoners te baat om de balans op te maken over de voortgang van de werven en over de bestaande stedenbouwkundige projecten.

Verschillende onderwerpen komen tijdens deze vergaderingen aan bod: verlichting, werven, netheid, suggesties om de buurt nieuw leven in te blazen, parkeerbeleid, mobiliteit, lawaai,... Elke inwoner mag in een aangename sfeer het een of ander onderwerp aan de orde brengen, dat hem na aan het hart ligt.

In de loop van het eerste halfjaar 2016 4 vergaderingen

- Wijk Keym: op 7 mei om 20:00 u, op school des Cèdres
- Wijk Arcaden Visé : op 25 mei om 20:00 u aan het gemeente depot
- Wijk Bezemhoek: op 8 juni om 20:00 u aan La Sapinière
- Wijk Cités-Jardins: op 23 juni om 20:00 u op de Karrenberg school

De volgende vergaderingen:

- Aangrenzende wijk aan de Spoorweg: op 14 september om 20:00 u op La Futaie school
- Wijk Bosvoorde-Centrum: op 28 september om 20:00 u, in het Hooghuis

Een uitvoerig verslag van deze vergaderingen is beschikbaar op de website van de gemeente:  
[www.watermael-boitsfort.be/fr/commune/participation/reunions-de-quartier](http://www.watermael-boitsfort.be/fr/commune/participation/reunions-de-quartier)

**B. website [www.watermael-boitsfort.be](http://www.watermael-boitsfort.be)**

De site bevat inlichtingen over alles wat betrekking heeft op de gemeentelijke diensten en het bestuur (openingsuren en missies van de verschillende diensten, agenda van culturele activiteiten, samenstelling van het College en van de Gemeenteraad...). Op de homepage vindt men een overzicht van het gemeentelijke nieuws : diverse tentoonstellingen, de autoluwe dag, activiteiten van de bibliotheken en de spelotheken, evenementen, rollemarkten, opendeurdagen ...

In medewerking met de CIBG (Centrum Informatica voor de Brusselse Gewest), is een elektronisch loket voorzien dat de inwoners het mogelijk maakt om bepaalde administratieve documenten te bestellen (geboorteakte certificaat bijvoorbeeld).

Volgens Google Analytics, telt de site 776 bezoeken per dag (905 tussen september 2014 en augustus 2015). ,

De meest bezochte bladzijdes zijn deze van de dienst Bevolking, de Academie van Schone Kunsten, de bibliotheken en ludotheken, OCMW, de sportactiviteiten, het gemeentelijk containerpark, de gemeentediensten, ophaling rondes van de afvalstoffen, de vacatures, de scholen, het zwembad

### C. FACEBOOK-pagina « GEMEENTE WATERMAAL-BOSVOORDE (OFFICIEEL) »

Sinds april 2011 beschikt de gemeente eveneens over een Facebook-pagina. Deze pagina is bijgewerkt door de informatiedienst. Het toont de verschillende evenementen georganiseerd door het gemeentebestuur. Zij maakt het eveneens mogelijk om de gebeurtenissen te delen van onze partners zoals het cultureel centrum La Vénerie, la Maison des Jeunes, de bibliotheken en spelotheken... voortaan eveneens aanwezig op Facebook.

Van 1<sup>er</sup> september 2015 tot 31 augustus 2016, hebben 401 personen « Like » op de bladzijde aangestreept (tegen 218 afgelopen jaar). In totaal geeft de bladzijde 1612 «Like» te kennen (1211 in 2015).

De actualiteiten die meer succes en impact hebben gehad op de bladzijdes van de andere Facebook leden zijn de genomen besluiten ten gevolge van de aanslagen van Parijs van 13 november 2015 en die van Brussel van 22 maart 2016, de autoloze dag 2015, de matches van de rode Duivels, in juni 2016, het feest van de Chant des Cailles, het hittegolf plan, de werken aan de Vorsterielaan tijdens de zomer 2016, de foto's van het Volksbal...

### D. DE GEMEENTE KRANT « 1170 »

De gemeentekrant wordt 5 keren per jaar gepubliceerd: september 2015 en augustus 2016: september 2015 - november 2015 - januari 2016 - april 2016 en mei 2016.

De behandelde dossiers waren het economische leven en de handel (september), de stedenbouwkunde (november), het onderwijs (januari), de gemeentefinanciën (april) en het feest van de Bloemen (mei). Twee supplementen werden tijdens dit jaar gepubliceerd: autoloze dag (september) en netheid (mei). Er worden 13.300 exemplaren van de krant gedrukt en bevat 48 bladzijdes waarvan 12 met reclame.

Op het totaal gedrukte aantal, worden 12.500 stuks huis aan huis verdeeld op het gemeentegroundgebied, 150 worden bij het OCMW gedeponneerd, het overige wordt in een tiental van openbare plaatsen en handel ter beschikking gesteld. Sinds januari 2016, wordt de krant door een onderneming van aangepast werk uitgedeeld, Apam.

Een te downloaden versie, in PDF, wordt via de website van de gemeente [www.watermaal-bosvoorde.be](http://www.watermaal-bosvoorde.be) en op de bladzijde Facebook verspreid.

## **E. DE NEWSLETTER**

Het gemeentebestuur geeft sinds september 2014 een « Newsletter » uit. Elke maand, herneemt zij de gebeurtenissen en actualiteiten van de Gemeente tevens aangekondigd in de gemeentekrant.

Dit werktuig laat ook toe, bepaalde informatie van de laatste minuut naar voren te brengen.

Om de nieuwsbrief te ontvangen, moet men via de website gemeente zich inschrijven:

[www.watermael-boitsfort.be/newsletter](http://www.watermael-boitsfort.be/newsletter).

De Newsletter wordt in het Frans en in het Nederlands verspreid.

768 personen zijn momenteel geabonneerd op de Newsletter in het Frans (tegen 537 in augustus 2015); 22 personen zijn ingeschreven in het Nederlands (20 in augustus 2015). Meer dan 60% van deze personen opent de nieuwsbrief elke maand.

## **F. GEMEENTELIJKE ADVIESRAAD VAN SENIOREN**

Op 22/10/2013, heeft de Gemeenteraad besloten om een Gemeentelijke adviesraad van senioren op te stellen, samengesteld uit 10 tot 15 effectieve leden en net zoveel plaatsvervangers. De leden worden voor 3 jaar benoemd.

De doelstellingen: als interface fungeren tussen het college en de « senioren », om hun vragen bekend te maken, opmerkingen, klachten, suggesties, vaststellingen. Het gedekte werkterrein door GAS is breed: studie van de verplaatsing problemen, mobiliteit, huisvesting, veiligheid, openbare netheid, gezondheid, isolement. Hij zal zich eveneens inspannen om samenkomsten, besprekingen, culturele en sport activiteiten voor senioren te organiseren, in partnerschap met de aanwezige verenigingen op het gemeentelijk grondgebied.

De Notulen van de vergaderingen worden op de website van de Gemeente gepubliceerd.

De GAS dient een jaarverslag en een actieplan bij de Gemeenteraad in.

# INFORMATICA

Tel : 02/674.74.29  
02/674 75 19 - 02/674.75.82  
informatica1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid :Benoît Thielemans, Schepen  
Diensthoofd : Ghislaine DE GRAVE  
Aantal beambten (voltijds equivalent) : 3,8

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst informatica beheert het hele informaticabestand van de gemeente (zie punt “Synthesetabel”).

De dienst staat (naast de administratieve taken die eigen zijn aan alle diensten) in voor:

- De aankoop van materiaal en van de toebehoren
- Het onderhoud en/of het herstel van het materiaal (in regie of door herstellers)
- De aansluiting van het materiaal op het netwerk
- De veiligheid van het netwerk
- De ontwikkeling van specifieke toepassingen
- Het beheer van projecten m.b.t. de informatica-ontwikkelingen
- Het onderhoud en de configuratie van de telefooncentrale van het administratieve centrum alsook het telefoniebeheer van de geografisch gedelocaliseerde sites
- Het technisch management van een groep All-In-One-toestellen (fotokopieertoestel, printer, fax en scanners)
- Het technologische aspect van alles wat met duurzame ontwikkeling te maken heeft
- het beheer van de OCR (Openbare Computerruimte)
- Studie en strategisch oriëntatie voorstel voor de gemeente informatica
- Process management: bijstand van gemeenteagenten om de werk procedures en het gebruik van de informaticawerktuigen te optimaliseren
- Opleiding van het gemeentepersoneel in het gebruik van de informaticawerktuigen

## Realisaties 2015 - 2016

- Hulp aan de bevolking voor het invullen van de belastingaangifte - steun aan de FOD Financiën door de terbeschikkingstelling van een lokaal en van materiaal
- Uniformisering van het park door de aankoop van nieuwe identieke PC's
- Bewustmaking van het onderwijzend personeel voor de evolutie van de onderwijs methoden, introductie van andere werktuigen zoals het interactief witbord
- Aankoop van interactieve witborden voor de scholen Karrenberg en la Sapinière
- Implementatie van een oplossing voor de follow-up van de administratieve boetes
- Samenwerking met de gemeente Elsene voor de ontwikkeling van een toepassing van bezettingsbeheer van wegennetten en beheer van de tickets

- Het invoeren van een LAN netwerk voor alle geografisch gezien gedelokaliseerde gebouwen (12 plaatsen) → integratie van de werkplaatsen in AD gemeente en de vaste telefonische posten in onze schakelcentrale - Lopende.
- Studie voor migratie oplossing van onze „servers“ oplossing die van 2010 dateert (ofwel vervanging van het bestaande materiaal, ofwel migratie in Cloud - regionaal of federaal).
- Vernieuwing van de bekabeling van l’Espace Delvaux en bekabeling van de Stallen → Internet toegang voor alle lokalen
- Migratie van het systeem van verklaringen van handicap (Sociaal Leven) →voorziening van een mobiele oplossing
- Installatie van een beheer systeem van elektronische kassa op alle werkplaatsen van de dienst „Bevolking“ en „Stand-Burgerlijk“ en installatie van betalingsterminals aan elk loket → rationalisatie van het kassa beheer
- Aankoop van verschillend materiaal voor de diensten (Mac voor de bibliotheken, scanner voor de Academie van Schone Kunsten, materiaal voor het noodplan...).
- Studie van een oplossing voor het sturen en repatriëren van de technische informatie van de verwarmingsketels in verschillende gebouwen (test met de school van de Ceders) → energiebesparingen

### **Dagelijkse taken**

- Onderhoud van het materieel en vervanging van de gebrekkige stukken
- Herstelling van de softwares (virus, spam, door de gebruiker niet-verklaarde functiestoornissen,...)
- Beheer van de verbruiksgoederen
- Specifieke antwoorden op dagelijkse en gerichte taken
- Verbetering en onderhoud van de softwares die op intern vlak worden ontwikkeld
- Beheer van de vaste en de mobiele telefonie
- Aanschaffing van nieuw materiaal
- Studie van nieuwe producten
- Helpdesk
- « cloud computing » voor beginners
- Steun aan de verhuizingen in de verschillende diensten

### **Specifieke en gerichte opdrachten**

- Deelname aan de multidisciplinaire werkgroepen van Lokale Agenda 21 op het grondgebied van Watermaal-Bosvoorde, aangenomen in maart 2010 door de Gemeenteraad
- Aanpassing van een vrij beheer ticketing software voor de dienst van Openbare Werken
- Opstellen en opvolgen van het kassa beheer op de dienst « Bevolking » en « Burgerlijke Stand »
- Opvolgen van het opstellen van de beheer software van tijdelijke bezetting van het openbare wegennet (in samenwerking met de gemeente Elsene).
- Steun aan de dienst HR voor de introductie van de verlof aanvragen op elektronische wijze (via e-id.).

## **Informaticapark**

Elke gemeentewerknemer beschikt over zijn persoonlijke werkplaats.

### **Werktekening van een werkplaats**

OS: Professionele Windows 7

Suite Office 2010

Aansluiting aan de Geo kortste printers

Toegang tot een « server » schijf ruimte van de dienst

Aansluiten aan het netwerk per authenticatie

De gebruikers zijn geen beheerder van hun werkplaats

Toepassingen « beroep » voor de dienst HR, Financiën, Inkomsten, Bevolking en Burgerlijke- Stand

Webapplicaties voor de diensten Stedenbouwkunde en Milieu (Nova), voor het geheel van de diensten (beheer van de agenda van de Raad en het College), Sociaal Leven (My Handicap)

Verschillende specifieke toepassingen: Grondregie, Openbare werken,...

### **Beheer servers**

Een infrastructuur type « VMWare » is geconfigureerd voor het beheer van het geheel van de administratie.

De infrastructuur is samengesteld uit:

- 15 CPU
- 50 Go RAM
- 3 To SAN (DD)
- 5,4 éénheden BU

Op het geheel van deze infrastructuur draaien de servers:

- ADEHIS: (toepassingen beroep voor de financiën, inkomsten, HR (onder Windows)
- DCACWB: domain controleur (toegang beheer schijven voor de gebruikers)
- FSACWB: Beheerder van bestanden
- PSACWB: Beheerder van printers
- EFACWB: Beheerder e-post + administratieve boetes
- Oracle server: Beheerder van databases
- Saffier: toepassing beroep voor Bevolking en Burgerlijke-Stand (onder Linux)
- Twee servers O-Doo in test - OTVP + ticketing)

Twee bijkomende lichamelijke servers voor BDC (back-up domain controleur in geval van pech van DCACWB) en Actieve Directory (beheer van authenticatie van de gebruikers).



## Beheer printers

Behalve de dienst « Bevolking » en « Burgerlijke Stand » (dienst aan het loket) en bij DHR (wens van DHR), zijn de » persoonlijke » printers niet meer van toepassing in de administratieve diensten. De weinige « overlevenden » zijn van vóór 2011 en zullen niet vervangen worden.

Elke verdieping van de administratieve gebouwen, scholen, crèches en de bibliotheken beschikt over een multifunctioneel apparaat aangesloten op het netwerk (kopieertoestel - printer - scanner).

Scannen van de documenten wordt aangemoedigd (scan to mail of scan to folder).

De apparaten worden aangesloten op het netwerk en op afstand bestuurd (voor het overzicht van de tellers, het onderhoud, de opening en de sluiting van de toegangen enz...).

## Voorraad

De « informatica » dienst beschikt over een voorraad die het mogelijk maakt om snel te reageren in geval van pech of directe verplichting.

## Firewall

De administratie beschikt over een firewall die het filtreren van de inkomende informatie en een bewaking van de uitgaande informatie toelaat.

## Verschillende uitrustingen

De Switches die LAN beheren zijn type VoIP en POE. Zij waarborgen dus het aansluiten aan het LAN netwerk en IPCentrex (vaste telefonie).

## 4.2. ALGEMEEN BESTUUR

# BURGERLIJKE STAND

Tel.: 02/674 74 18 of 17

02/674 75 12 of 13

Fax: 02/674 74 28

E-mail: burgerlijke.stand1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid: Olivier DELEUZE, Burgemeester

Diensthof: Aude LONGEVAL

Aantal beambten (voltijds equivalent): 4

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst Burgerlijke Stand heeft als doel de personen in alle belangrijkste evenementen m.b.t. hun identiteit op te volgen en dit vanaf hun geboorte tot het einde van hun leven. Bijgevolg houdt de dienst zich o.a. bezig met geboorteakten, erkenningen van kinderen, adopties, nationaliteiten, huwelijken, echtscheidingen en overlijdens. De dienst is eveneens verantwoordelijk voor het administratief beheer van het gemeentelijk kerkhof. Alle gebeurtenissen betreffende de burgerlijke stand en die op het gemeentelijk grondgebied gebeurd zijn, worden in verschillende registers ingeschreven en bewaard. Elke betrokken burger mag dus uittreksels van bewijzen komen halen.

Er bestaan momenteel zes registers van de burgerlijke stand. De geboorte-, nationaliteits-, huwelijks-, echtscheidings- en overlijdensregisters worden in tweevoud bewaard. Het register van de huwelijksverklaringen wordt in éénevoud bewaard.

### I Register van geboorteakten

	Jongens	Meisjes	Totaal
Geboorten te Watermaal-Bosvoorde	1	0	1

Dit laag geboortecijfer kan verklaard worden door de afwezigheid van een kraamkliniek op het gemeentelijk grondgebied.

	Jongens	Meisjes	Totaal
Erkenningen vóór geboorte	-	-	61
Rechterlijke erkenning	0	0	0
Erkenningen	0	0	0
Erkenningen na geboorte	0	1	1
Geslachtsverandering	0	0	0
Onderzoek naar het vaderschap	0	1	1
Toekenning van de familienaam	0	0	0
Voornaamsveranderingen	0	2	2
Naamsveranderingen	0	1	1
Volledige adoptie	0	0	0
Adoptie	2	2	4
Verbeteringsbevel	0	1	1

Vaderschapsbetwistingen	0	1	1
Overschrijving van een geboorteakte	4	2	6
Overschrijving van een erkenning	0	0	0
Keuze van naam	-	-	6

**Keus van naam - Wet van 8 mei 2014 die het Burgerlijk Wetboek wijzigt om de gelijkheid van de man en de vrouw in te stellen in de transmissie-modus van de naam aan het kind en goedkeuren.**

De ouders van een Belgisch kind hebben voortaan de keus tussen de naam van de vader, de naam van de moeder of een samenstelling van beide namen in volgorde van hun keus.

Deze rechtstreekse toewijzing betreft slechts het eerste kind van een koppel, dat na 1 juni 2014 is geboren.

De ouders die niettemin van de nieuwe wet wilden genieten en de naam van hun kinderen wijzigen geboren vóór 1 juni 2014, konden tot 31 mei 2015 een aanvraag tot verandering van naam indienen, gebaseerd op de nieuwe wet, in de verblijfgemeente van de kinderen.

Ook de geboorte van een nieuw kind met dezelfde afstamming maakt het mogelijk om de naam van de gehele broeder-zusterschap te wijzigen behalve als een keus al werd gemaakt.

Alle broers en zussen die van dezelfde ouders afstammen, moeten dezelfde naam dragen.

<i>Vader Moeder</i>	6
Moeder Vader	0
Moeder	0
Vader	0

## II Register van de nationaliteitsakten

### Verkrijgen van de Belgische nationaliteit

De Code van de Belgische nationaliteit werd op 1 januari 2013 grondig gewijzigd . Het doel van deze hervorming beoogde de vereenvoudiging van een aantal bestaande procedures en tevens het versterken van de voorwaarden tot het verkrijgen van de Belgische nationaliteit. Na de verandering van de nationaliteitswetgeving, blijkt er een werklust voor de dienst Burgerlijke staat. Elke verklaring moet worden gecontroleerd en onderzocht door de dienst alvorens naar het Parket door te sturen.

Voortaan bestaan er slechts twee procedures meer teneinde de Belgische nationaliteit te verkrijgen : de verklaring voor een ambtenaar van de Burgelijke Stand of de naturalisatie dat zich beperkt tot enkele uitzonderlijke situaties.

De nationaliteitsverklaring is mogelijk in vijf situaties en binnen zeer stricte voorwaarden.

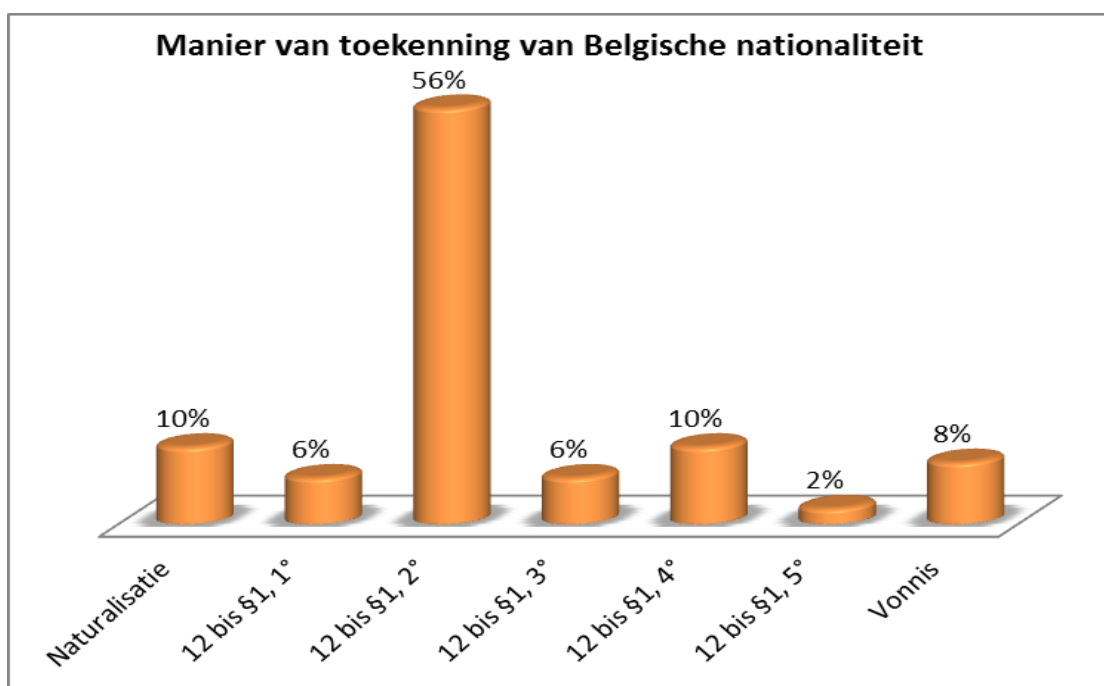
1. Geboren zijn in België

2. Het feit dat men minstens 5 jaar officieel in België leeft, gedekt door een wettelijke verblijfsvergunning, indien men de kennis van één van de landstalen kan aantonen alsook de sociale en integratie en economische participatie.
3. Het feit dat men met een Belg getrouwd is of een kind heeft dat de Belgische nationaliteit bezit.
4. De pensioenleeftijd bereikt hebben of gehandicapt zijn
5. Minstens 10 jaar ononderbroken in België verblijven, gedekt door wettelijke verblijfsvergunningen en een deelname aan het gemeenschapsleven kunnen aantonen.

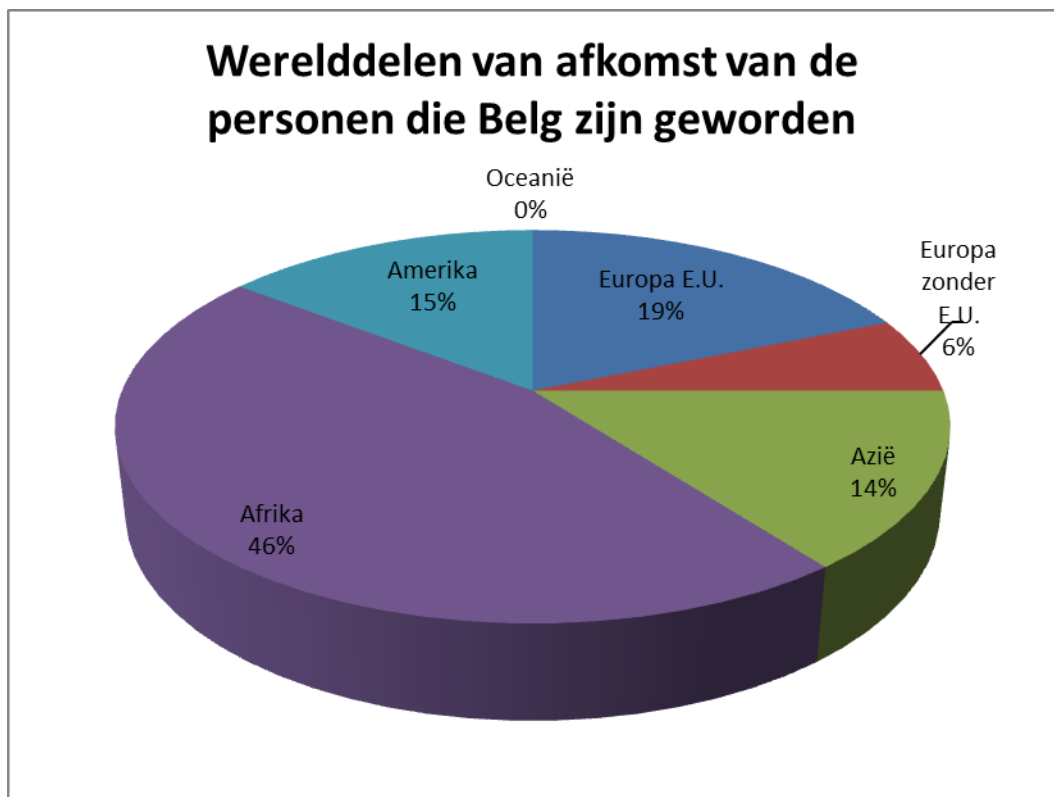
De voorwaarden betreffende de verblijfsvergunning, de eventuele economische participatie, de taalkennis en de sociale integratie zijn streng.

De aanvraag van de Belgische nationaliteit wordt ondergeschikt aan het betalen van registratierechten van 150€, exclusief mogelijke gemeentebelastingen.

De Kamer van Volksvertegenwoordigers behandelt de achterstallige dossiers afkomstig van de oude naturalisatie procedure.



	Totaal	Mannen	Vrouwen
Naturalisatie	5	2	3
"Automatische" toekenning art. 8	3	1	2
Toekenning art. 9	0	0	0
Verklaring art. 11§1°	0	0	0
Verklaring art. 11§2°	4	2	2
Verklaring art. 12 bis §1,1°	3	1	2
Verklaring art. 12 bis §1,2°	27	15	12
Verklaring art. 12 bis §1,3°	3	1	2
Verklaring art. 12 bis §1,4°	5	3	2
Verklaring art. 12 bis §1,5°	1	0	1
Herkrijging van de Belgische nationaliteit art. 24	1	0	1
Vrijwillige afstand van de Belgische nationaliteit Art. 22	0	0	0
Vonnis	4	3	1
<b>Totaal</b>	<b>56</b>	<b>28</b>	<b>28</b>



	Europa U.E.	
Italië		0
Portugal		0
Hongarije		0
Duitsland		0
Spanje		0
Griekenland		1
Bulgarije		0
Roemenië		4
Frankrijk		4
Polen		2
Holland		1
UK		1
Total		13
	Europa zonder U.E.	
Albanië		2
Joegoslavië		0
Moldavië		0
Kosovo		0
Oekraïne		0
Zwitserland		1
Total		3

	Afrika	
Marokko		9
Algerije		2
Egypte		0
Congo		7
Vluchteling (Congolesse herkomst)		0
Rwanda		0
Vluchteling (Rwandese herkomst)		0
Centraal-Afrikaanse Republiek		0
Ivoorkust		0
Senegal		0
Madagaskar		0
Burkina Faso		0
Mauritanië		0
Somalië		0
Angola		0
Tunesië		1
Burundi		1
Nigeria		1

Djibouti		1
Guinea		0
Kameroen		1
Total		23

	Azië	
Iran		1
Pakistan		0
India		3
Vietnam		0
Armenië		0
Wit-Rusland		2
Turkije		0
Libanon		0
Korea		0
Afghanistan		0
Israël		1
Kazakhstan		0
Total		7

	Amerika	
Colombia		3
Vluchteling Colombia		0
Mexico		0
Argentinië		0
Ecuador		0
Haïti		0
Brazilië		2
Canada		1
V.S.		1
Total		7

	Oceanië	
		0



### III Register van de huwelijksverklaringen

Sinds de wet van 4 mei 1999, die op 1 januari 2000 in werking is getreden, is de afkondiging van het voorgenomen huwelijk verdwenen uit ons juridisch landschap. Deze publiciteitsformaliteit, die ervoor bestemd was om de eventuele tegenstanders van het huwelijk te waarschuwen, werd vervangen door een “huwelijksverklaring”, waarbij de toekomstige echtgenoten verklaren dat zij wensen te trouwen. De toekomstige echtgenoten moeten voortaan deze verklaring samen (of alleen, met een volmacht van de andere toekomstige echtgenoot) ondertekenen, wanneer zij de bewijsstukken van hun huwelijksdossier komen afgeven. Bij de ondertekening van dit document begint een periode van 14 dagen te lopen, waarin de echtgenoten niet kunnen trouwen. Deze periode is bedoeld om de ambtenaar van de burgerlijke stand, die een schijnhuwelijk vermoedt, in de mogelijkheid te stellen zijn onderzoek voort te zetten. Na verstrijken van deze periode begint een nieuwe termijn van zes maanden te lopen, waarin het huwelijk moet plaatsvinden.

Huwelijksverklaringen	85
Weigering huwelijksvoltrekking	2
Uitstel van huwelijk	6

### IV Register van de huwelijksakten

	Totaal
Huwelijken	71
Overschrijving	0
Vernietigingsvonnissen	0
Vernietigingsarresten	0

De personen die willen trouwen moeten 18 jaar oud zijn. Minderjarigen die willen trouwen moeten een toestemming van de jeugdrechter krijgen. Deze leeftijdsvrijstelling wordt enkel omwille van ernstige redenen toegekend.

Wat betreft de vreemdelingen die in België trouwen, moet rekening worden gehouden met de leeftijds-, toestemmingsvoorwaarden, ... die door hun nationale wet worden opgelegd.

#### **Huwelijk tussen personen van hetzelfde geslacht**

Per 1 juni 2003 is het huwelijk tussen personen van hetzelfde geslacht wettelijk erkend. De echtgenoten van hetzelfde geslacht hebben hetzelfde statuut, dezelfde rechten en dezelfde plichten als de echtgenoten van verschillende geslachten, met uitzondering van de regels betreffende afstamming.

Huwelijk tussen personen van hetzelfde geslacht	
Tussen vrouwen	Tussen mannen
1	0

## Aantal huwelijken tussen personen van hetzelfde geslacht voltrokken te Watermaal-Bosvoorde.

2007-2008	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
5	3	1	5	4	3	0	2	1

## V Register van de echtscheidingsakten

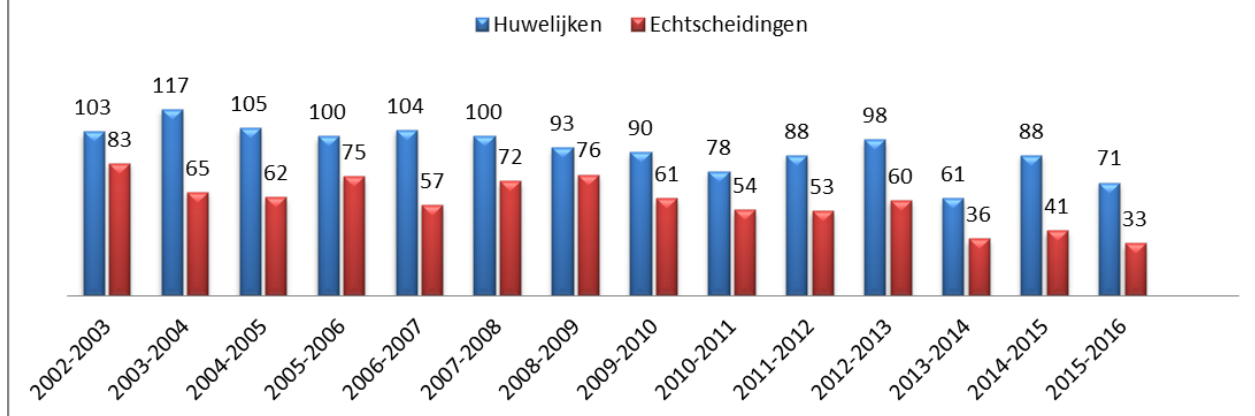
De wet op de echtscheidingen heeft sinds 1 september 2007 grote wijzigingen ondergaan. De redenen voor echtscheiding kunnen vanaf nu in twee grote categorieën worden onderverdeeld: scheiding door onderlinge toestemming en scheiding op grond van onherstelbare ontwrichting van het huwelijk.

De echtscheiding op grond van feiten, te weten, overspel, grove beledigingen, mishandeling of gewelddaden alsook de feitelijke echtscheiding van meer dan twee jaar werden opgeheven. Dit jaarverslag bestrijkt natuurlijk een tijdspanne die een overgangperiode is en waarin de diverse procedures naast elkaar blijven bestaan. Dit verklaart waarom er nog echtscheidingen op grond van feiten in de statistieken voorkomen.

Echtscheiding met onderlinge toestemming	20
Echtscheiding voor onherstelbare ontwrichting	13
Totaal	33



## Huwelijken en echtscheidingen



### VI Register van de overlijdensakten

Overlijden van een kind jonger dan één jaar : 0

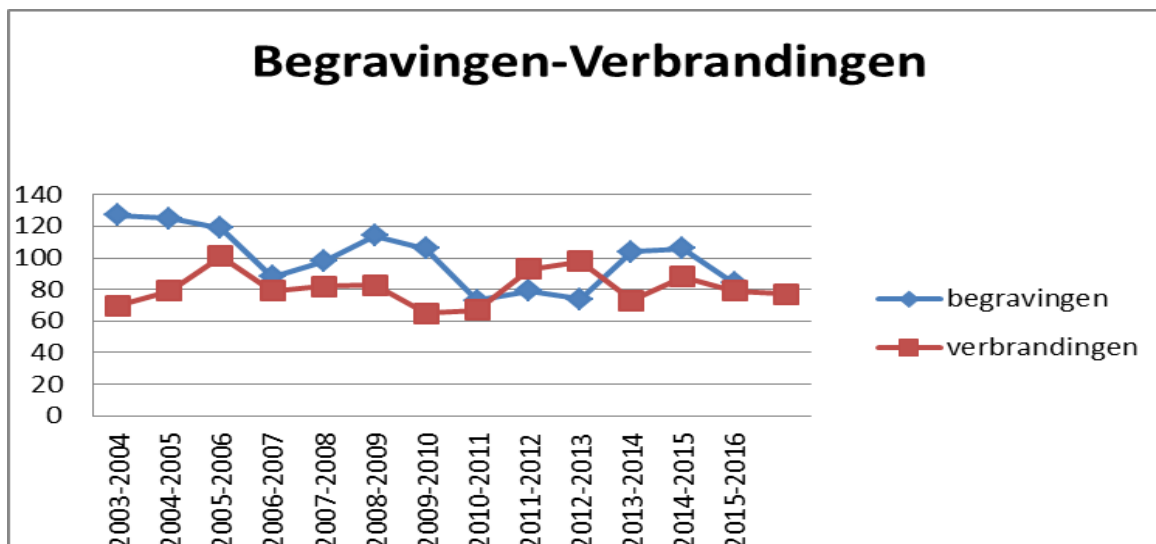
Doodgeboorten : 0

	<i>Vrouwen</i>	<i>Mannen</i>
In de gemeente	60	50
Buiten de gemeente	8	15
Overschrijvingen	0	0
Totaal	68	65

### Overlijdens: 133

#### Kerkhof

	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Gewone vergunningen (alle categorieën)	51	52	45	33
Vergunning van 15 jaar	18	24	23	28
Vergunning van 50 jaar	2	10	14	6
Grafkelders	0	18	23	15
Crypten	3	4	1	1
Eregrafperken	0	0	0	1
Kinderenperken	0	0	0	0
Columbarium 5 jaar	7	15	11	10
Columbarium 15 jaar	7	5	5	7
Columbarium 50 jaar	0	1	2	1
Voorlopig columbarium	0	0	0	0
Asuiststrooiingen	52	46	59	46
Bewaring van de as thuis	6	16	2	13
Begraving van de as van een oudstrijder	1	0	0	0



### Behoeftigen

De behoeftigen, die door een OCMW geholpen werden en die in onze gemeente overleden zijn en waarvan geen enkele naaste de begrafeniskosten kan dragen, worden ten koste van de administratie begraven.

Verslag	Behoeftigen
2002-2003	15
2003-2004	14
2004-2005	27
2005-2006	19
2006-2007	9
2006-2007	9
2007-2008	9
2008-2009	9
2009-2010	10
2010-2011	5
2011-2012	12
2012-2013	9
2013-2014	17
2014-2015	10
2015-2016	13

Hernieuwing en prolongaties van de concessies.

Actualisering van de kerkhofplannen en van het bestand van personen die er rusten.

Vorbereiding van de dossiers van buiten dienst stellen.

Overheidscontracten:

-Voor begraven en lijkwagen vervoer van de armen.

- Voor het buiten dienst stellen van de concessies in volle grond 15 jaar en de gewone kuilen van 5 jaar.

**Organisatie van ceremoniën op Allerheiligen:** vaderlandslievende plechtigheden, vervoer per bus of bestelwagen van personen zonder vervoersmogelijkheden om hen de gelegenheid te bieden een moment van stilte op het kerkhof te hebben.

### **Randvermeldingen**

De kanttekeningen zijn meldingen die op de kant van een akte worden gemaakt om die te wijzigen of te verbeteren. De kantmelding is de melding die de huidige situatie weergeeft.

Aantal annotaties:52 waarvan:

Wijziging van het huwelijkscontract	Volledige adoptie	Adoptie	Echtscheiding	Echtscheiding in het Buitenland
6	0	0	33	1
Erkenning na geboorte	Rechterlijke erkenning	Verbetering van een akte	Voornaamsverandering	Naamsverandering
1	0	7	3	1
Geslachtsverandering	Vaderschapsonderzoek	Vaderschapsbetwisting	Keuze van naam	
0	0	0	0	

Geschat aantal betalende **akten van burgerlijke stand die per post of aan het loket werden afgeleverd** :1800

Dit aantal omvat de aanvragen ingediend via het e-loket.

Sinds 5 jaar, sterke daling van het aantal afgeleverde akten. De kraamkliniek heeft zijn deuren al in 1982 gesloten. Daarenboven is het overgrote deel van de personen die op het grondgebied van Watermaal-Bosvoorsde geboren zijn niet meer schoolplichtig. Het aantal huwelijken is fors gedaald. Daarenboven wenst de administratieve vereenvoudiging te vermijden dat burgers uittreksels uit akten zouden moeten overleggen indien deze al aan de overheid voorgelegd werden.

## **Nieuwigheid - Gebeurtenis van het jaar**

### **Verandering van het reglement van de begraafplaats:**

De platen die geplaatst werden ter nagedachtenis van de overledenen waarvan de as verspreid werd op de oude strooiweide voor 31 december 2015 zullen gedurende vijf jaar, te rekenen vanaf het jaar van de uitstrooiing, genieten van een nultarief.

Deze platen zullen door de nabestaanden aan het einde van het vijfde jaar, volgende op de spreidingsdatum van de as, weggenomen moeten worden. Bij gebrek zullen zij automatisch verwijderd worden op 15 januari van het zesde jaar worden.

Daarentegen zullen deze platen mogen blijven staan, op de oude strooiweide of geplaatst worden op het herinneringsmuurtje aan de nieuwe strooiweide, voor een nieuwe termijn van 15 of 50 jaar en dit mits het vereffenen van het in voegen zijnde tarief zoals vastgelegd bij reglement.

<b>2015/2016</b>	<b>50 jaar</b>	<b>15 jaar</b>	<b>5 jaar</b>
<b>Strooiweide</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
<b>Herinneringsmuurtje</b>	<b>1</b>	<b>17</b>	<b>4</b>

### **Huwelijkscontract:**

Vanaf 1/09/2015 worden de huwelijkscontracten niet meer in de huwelijksakten aangegeven. De contracten worden direct door de notarissen in het centrale register van de huwelijksakten ingeschreven.

# BEVOLKING

Tel. : 02/674 74 22

Fax : 02/ 675 70 29

E-mail : [bevolking1170@wb.irisnet.be](mailto:bevolking1170@wb.irisnet.be)

Verantwoordelijke overheid : Jan VERBEKE, Schepen

Diensthooft : Aude LONGEVAL

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 9

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De bevolkingsdienst houdt alle informatie betreffende de bevolkingsverschuivingen bij. Deze dienst is eveneens verantwoordelijk voor het afgeven van de identiteitsdocumenten, paspoorten, uittreksels uit het strafregister, andere getuigschriften en de parkeerkaarten. Deze dienst beheert ook wat betreft de vreemdelingen en stelt de lijsten van de juryleden van het Assisenhof samen. Bovendien organiseert hij de verkiezingen, de opendeurdagen, de onthaalplechtigheden voor de nieuwe Belgen en de gouden bruiloften.

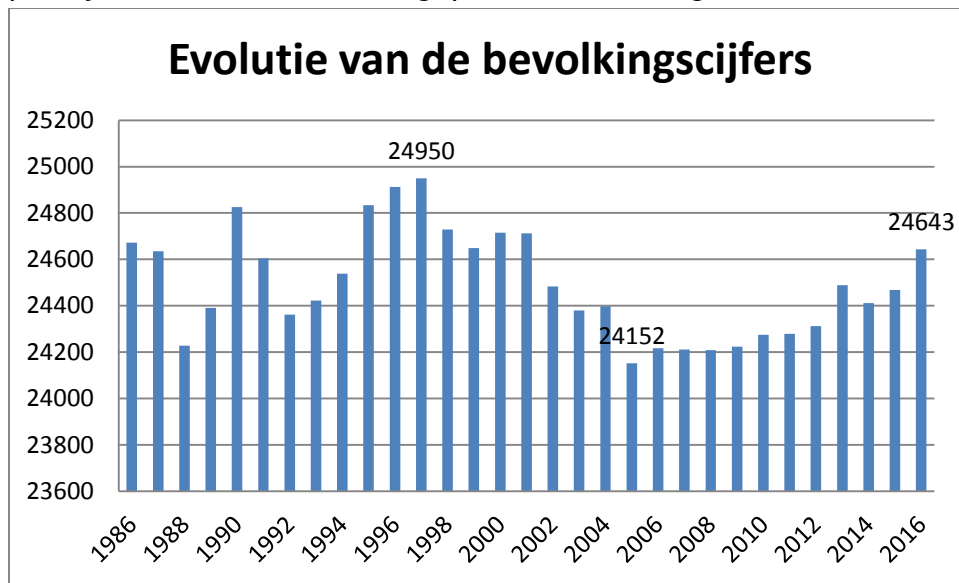
Hieronder vindt men de jaarlijkse activiteiten van de dienst Bevolking, nl. de kaarten die aan vreemdelingen worden afgeleverd, het aantal afgeleverde rijbewijzen, identiteitskaarten en paspoorten, alsook de demografische elementen die in één jaar worden geregistreerd, de uitbreiding van het nationaal register, het beheer van het gemeentelijk strafregister. Daarenboven moeten, sinds de inwerkingtreding van de wet, de personen die een wettelijke samenwoning wensen aan te gaan, zich bij deze dienst laten inschrijven.

## **Migratieverschuivingen**

De dienst Bevolking heeft natuurlijk als taak het bijhouden van de verschuivingsregisters van de Belgische of buitenlandse bevolking.

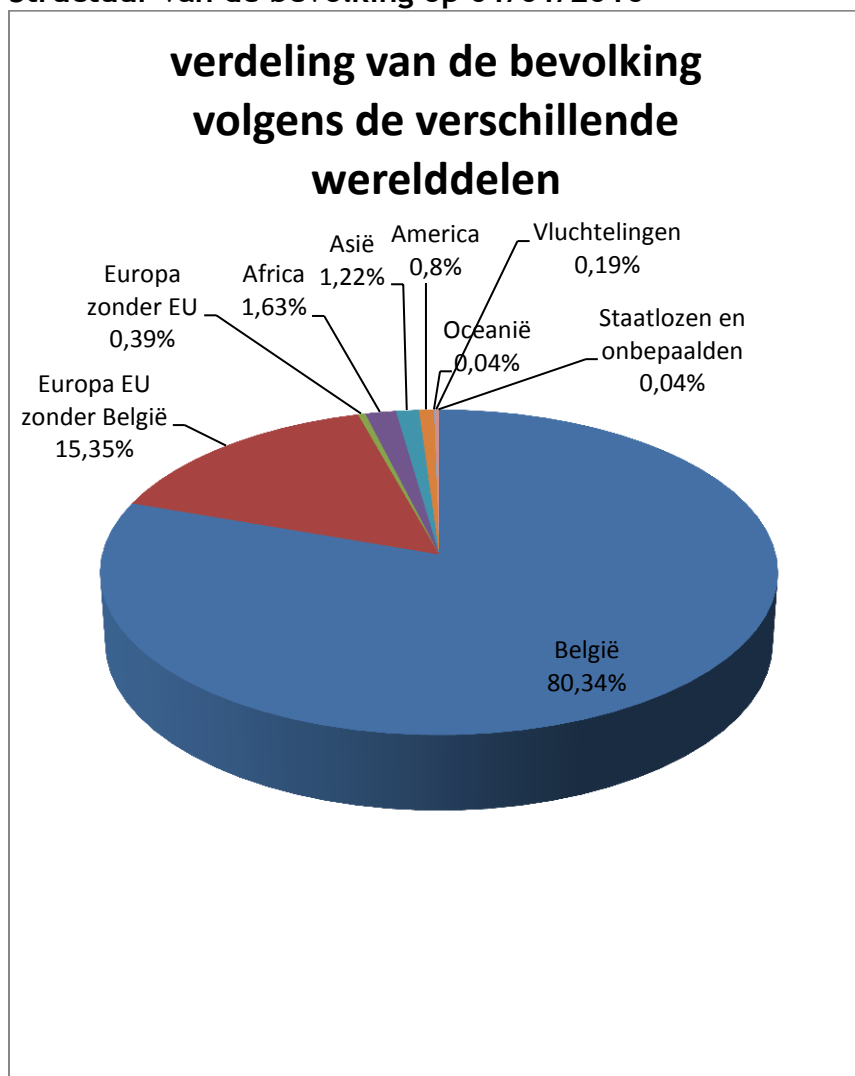
	Mannen	Vrouwen	Totaal
Aantal inwoners met de Belgische nationaliteit op 1/1/2016	9054	10745	19799
Aantal inwoners met een buitenlandse nationaliteit op 1/1/2016 (inc. Wachtergister)	2324	2520	4844
Totaal	11378	13265	24643
Tussen 01/09/2015 en 31/08/2016 (incl. wachtregister)			
Nieuwkomers in de gemeente	1139	1179	2318
Hebben de gemeente verlaten	935	1013	1948
Geboorten	117	110	227
Overlijdens	118	123	241
saldo	+203	+ 153	+ 356

per 1 januari 2016 en met inbegrip van het wachtregister





## Structuur van de bevolking op 01/01/2016



Gezinnen ingeschreven te Watermaal-Bosvoorde

(per 1 januari 2016 en met inbegrip van het wachtregister)

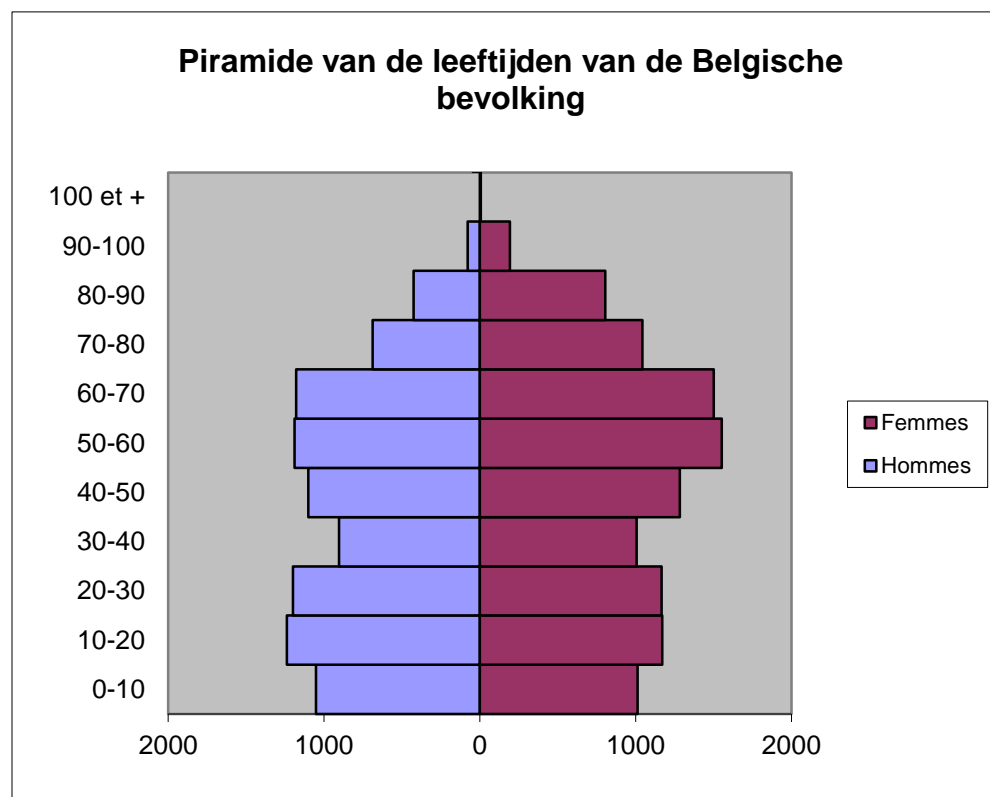
Aantal personen	Aantal gezinnen
1	5071
2	2975
3	1493
4	1293
5	490
6	129
7	27
8	9
9	2
	1

Aantal gezinnen: 11491 waarvan 4 (wachtregister)

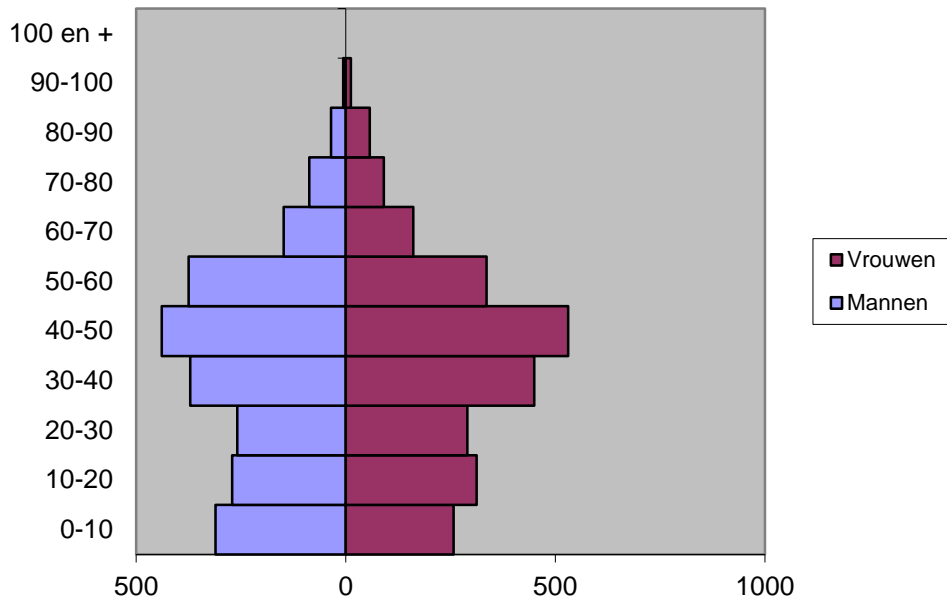
Gemiddeld aantal personen per gezin : 2,1

Gemiddeld aantal kinderen per gezin : 0,6

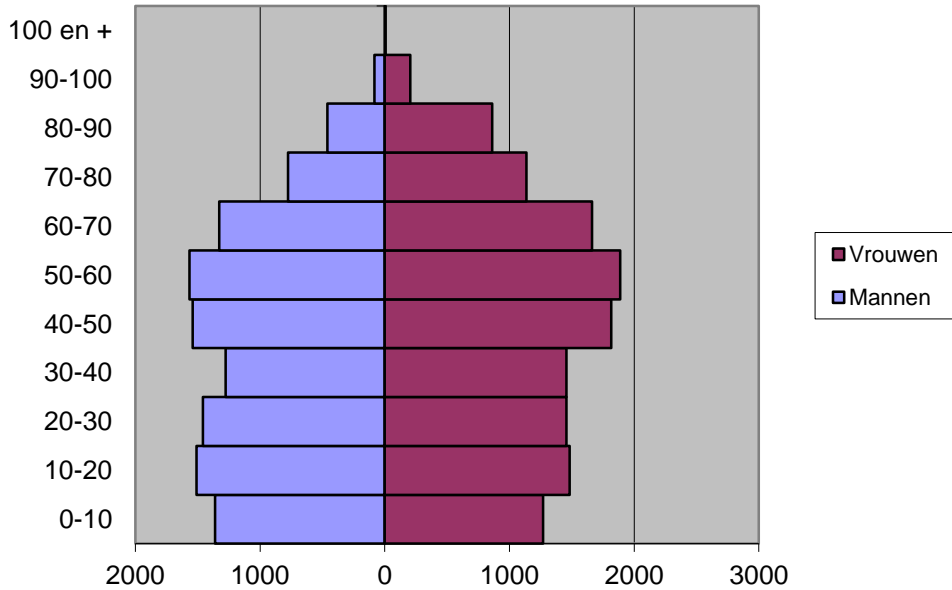
### Leeftijdspiramide op 01/01/2016 (wachtregister inbegrepen)



**Piramide van de leeftijden van de buitenlandse bevolking**



**Piramide van de leeftijden van de bevolking**



## Buitenlanders

	2006-2007	2007-2008	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Inschrijvingsattesten model A (niet-EU)	91	93	80	20	81	40	54	62	42	51
Identiteitsbewijzen voor vreemdelingen (-12 jaar)			135	180	136	170	159	173	190	199

De EU- en de IA model B - kaarten werden afgeschaft en vervangen door papieren documenten of elektronische kaarten. Europeanen moeten, in toepassing van de nieuwe wet niet meer verplicht over door België afgeleverde identiteitsbewijzen beschikken: een geldig nationaal identiteitsbewijs volstaat. Omwille van praktische redenen vragen de meesten het echter wel aan.

## Rijbewijzen

	2015-2016
Rijbewijzen	1249
Voorlopige rijbewijzen	316
Internationale rijbewijzen	184

Sterke stijging van het aantal uitgereikte rijbewijzen. De rijbewijzen op papier formaat moeten allemaal voor een bankkaart bewijs formaat vóór 2033 ingeruild worden. Artikelen in de pers hebben medegedeeld dat het omwisselen van de Belgische bewijzen verplicht was voor Frankrijk. Talrijke personen met reisplannen naar Frankrijk, zijn dus overgegaan tot het wisselen naar het bankkaart formaat. De informatie was onvolledig, de betrokken bewijzen zijn alleen maar die uitgereikt vóór 1989 en dus niet conform aan het Europese model.

## Paspoorten

1873

## Identiteitskaarten van de Belgen en elektronische documenten voor vreemdelingen

5618

Verplaatsingen naar de woonplaats van bejaarden, invaliden of gehandicapten voor identiteitsdocumenten of administratieve documenten:

Het elektronische identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar (Kids-ID)

741

## Gemeentelijk strafregister

Aanvraag van uittreksels uit het strafregister	2269
Verklaring van zedelijkheid	16
Aanvraag van informatiebladen	1258

## Wettelijke samenwoning

Sinds 1 januari 2000 heeft de wetgever een nieuwe vorm van wettige erkenning van de samenwoning voorzien. Dit is de gemeenschappelijke situatie van twee personen die een verklaring hebben afgelegd tot gemeenschappelijke samenwoning voor de ambtenaar van de burgerlijke stand.

Titel Vbis van het Burgerlijk Wetboek, art. 1475 à 1479, ingevoerd door de wet van 23.11.1998 (B.S. 12.01.1999)

De wettige samenwonenden mogen niet gebonden worden door een huwelijk of door een andere wettige samenwoning en moeten in staat zijn om een samenwoning aan te gaan (meerderjarig zijn en niet handelingsonbevoegd verklaard zijn).

De samenwonenden kunnen ouders zijn, al dan niet onder elkaar. Ze kunnen al dan niet van hetzelfde geslacht zijn.

Zij moeten een schriftelijke verklaring voorleggen, met volgende vermeldingen: datum van de verklaring, namen, voornamen, geboortedatum en -plaats en ondertekening van beide partijen, gemeenschappelijke woonplaats, de vermelding van de wil van de partijen om wettig samen te wonen, de vermelding van de kennismaking met de bepalingen betreffende de wettige samenwoning en de vermelding van de patrimoniale overeenkomst die (indien nodig) ten overstaan van een notaris verleden is.

De samenwonenden genieten een bescherming van hoofdwoonst die vergeleken kan worden met degene die aan echtgenoten wordt toegekend. Zij moeten bijdragen in de lasten van het gemeenschappelijk leven in verhouding tot hun middelen en zijn verantwoordelijk voor de (niet-bovenmatige) schulden die zij hebben aangegaan voor de behoeften van het gemeenschappelijk leven en voor de opvoeding van de kinderen. Elke partij bewaart de goederen waarvan zij kan bewijzen dat zij haar toebehoren, alsook de inkomsten uit deze goederen en de werkinkomen. De andere goederen van de samenwonenden gelden als mede-eigendom.

Sinds 1 januari 2003 worden de wettige samenwonenden gelijkgesteld met echtgenoten inzake successierecht (onder bepaalde voorwaarden).

Op vraag van een partij kan de vrederechter dringende en voorlopige maatregelen treffen betreffende de hoofdwoonst, de personen (samenwonenden en kinderen), de goederen en de verplichtingen.

De samenwoning eindigt bij het overlijden van één partij, het huwelijk van één partij, een verklaring tot onderbreking door wederzijdse toestemming of bij een eenzijdige verklaring tot onderbreking.

Elke samenwonende bewaart het ouderlijk gezag over zijn/haar eigen kinderen.

Man-vrouw	51
Man-man	1
Vrouw-vrouw	1
Totaal aantal geregistreerde W.S.	53

Einde van de wettige samenwoning

Verklaring tot onderbreking door wederzijdse toestemming	10
Eenzijdige verklaring tot onderbreking.	2

### **Laatste wilsbeschikking inzake de wijze van teraardebestelling en/of uitvaartplechtigheid**

Tijdens de periode waarop dit verslag betrekking heeft, werden er 20 verklaringen geregistreerd.

### **Wegname van organen en weefsels na overlijden**

Er werden 31 uitdrukkelijke wilsverklaringen geregistreerd tijdens de periode waarop dit verslag betrekking heeft.

### **Wilsverklaringen inzake euthanasie of voorafgaand euthanasieverzoek**

Sinds 1 september 2008 kunnen de gemeenten wilsverklaringen inzake euthanasie registreren. De wet voorzag weliswaar dit soort verklaring al, maar er was geen gecentraliseerde registratie wat een risico op verlies inhield en bijgevolg zou betekenen dat de wil van diegene die de verklaring aflegt niet nageleefd werd. Dit document, dat getekend en gedateerd wordt door de betrokkene ten overstaan van twee meerderjarige getuigen waarvan minstens één geen materieel belang heeft bij het overlijden van diegene die de verklaring aflegt, wordt in een gegevensbank geregistreerd die door de FOD Volksgezondheid beheerd wordt. Deze gegevensbank is toegankelijk voor artsen via hun elektronische identiteitskaart en een speciale hoedanigheidverklaring als arts. Indien men fysiek niet meer in staat zou zijn om zelf zijn wil te uiten en men zich in een gezondheidstoestand bevindt zoals door de euthanasiewet bepaald, dan zal het medisch team naar deze informatie verwijzen. De wet heeft ook facultatief de vermelding van vertrouwenspersonen voorzien die de volhardende wil van de

betrokkene dienen te bevestigen. De voorafgaande wilsverklaring inzake euthanasie heeft een geldigheidsduur van 5 jaar. Ze kan op elk moment gewijzigd of ingetrokken worden. De betrokkene moet erover waken dat de wilsverklaring tijdig wordt vernieuwd omdat het Bestuur enkel als doorgeefluik tussen de gegevensbank en de burger fungeert. De betrokkene wordt na het verstrijken van de periode van 5 jaar dus niet opgeroepen.

Er werden 74 wilsverklaringen geregistreerd

### **Gouden bruiloften**

Aantal deelnemende echtparen aan de plechtigheid

2015-2016	Aantal
Gouden bruiloften (50 jaar huwelijk)	11
Diamanten bruiloften (60 jaar huwelijk)	13
Briljanten bruiloften (65 jaar huwelijk)	5
Platina bruiloften (70 jaar huwelijk)	1

### **Honderdjarigen**

Man	0
Vrouw	2

### **Getuigschriften**

Getuigschrift van woon-en verblijfplaats met historiek	282
Getuigschrift samenstelling v.h.gezin	7612
Verklaring betreffende de dienstplicht	5
Leefbewijs	170
Getuigschrift van woon-en verblijfplaats	1280
Getuigschrift van nationaliteit	143

### **Parkeerkaarten voor bewoners en bedrijven**

931 parkeerkaarten voor bewoners

531 parkeerkaarten voor bedrijven.

## Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

### **Verdeelde huisvesting van de minderjarigen**

Bij een scheiding wordt het kind ofwel bij de ene ofwel bij de andere ouder ingeschreven. Tot op heden, voorzag het rijksregister niet de mogelijkheid om aan te geven dat een kind een deel van de tijd bij de andere ouder-de huisvesting verlenende ouder-doorbracht.

Volgens het Koninklijk Besluit van 26 december 2015 kan deze verdeelde huisvesting nu wel in het bevolkingsregister ingeschreven worden.

Deze mogelijkheid werd ingevoerd om de kinderen de gelegenheid te geven ook aan de talrijke gemeentelijke voordelen, zoals een gunstarief voor het zwembad of de speelpleinen te genieten. Opgelet : de identiteitskaart of reispas moet nog steeds aangevraagd worden in de gemeente waar het kind gedomicilieerd is.

### **Vermelding van de afstamming in het dossier van de ouders**

« De registratie in het Nationaal Register van de fysieke personen van drie nieuwe wettelijke informaties:

- de vermelding van het voorgeslacht in de eerste graad, dat de filiatieband in de geboorteakte wordt vastgelegd, per rechterlijk besluit, per erkenning of per adoptie;
- de vermelding van de afstammelingen in rechte lijn in de eerste graad, dat filiatieband in de geboorteakte wordt gelegd, per rechterlijk besluit, erkenning of per adoptie;
- de handelingen en besluiten betreffende de capaciteit van de meerderjarige en het onvermogen van de minderjarige evenals de vermelding van de vertegenwoordiger of de persoon die de volwassene of de minderjarige bijstaat.

Het type informatie 114 voorziet in de registratie van informatie gegevens betreffende de dalende filiatie. » Bron: Nationaal Register.



# DIENST OMKADERING ALTERNATIEVE GERECHTELIJKE MAATREGELN (D.O.A.G.M.)

Tel : 02.660.05.05

E-mail : semja@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid: Olivier DELEUZE, Burgemeester Aantal beambten (voltijds equivalent): 2
---

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De D.O.A.G.M. (Dienst Omkadering Alternatieve Gerechtelijke Maatregelen) van Watermaal-Bosvoorde is ontstaan naar aanleiding van een overeenkomst ondertekend tussen de gemeente Watermaal-Bosvoorde en de **Federale Overheidsdienst Justitie** met als doel: “de tewerkstelling van personeel in de gemeenten teneinde de volgende straffen en alternatieve maatregelen toe te passen”.

- a. De vorming in het kader van de voorwaardelijke invrijheidstelling;
- b. De autonome werkstraf;
- c. De dienstverleningen in het kader van de bemiddeling in strafzaken;
- d. De alternatieve maatregelen i.p.v. voorhechtenis;
- e. De alternatieve maatregelen ter vervanging van een beslissing door de jeugdrechter, “diversiemaatregelen” genoemd.
- f. Het verlenen van gratie »2

Concreet zorgt onze dienst voor de omkadering van:

- Autonome werkstraffen
- Dienstverleningen in het kader van de bemiddeling in strafzaken

Rekening houdend met het feit dat de gevangenis geen « constructief » antwoord (voor de delinquent betekent dit: verantwoordelijkheidsbesef, bewustwording, socio-economische herinschakeling en het reële of symbolische herstel voor het slachtoffer, ...) op de misdaad geeft en, met het oog op de kosten die de gevangenisstraf voor de openbare financiën met zich brengt, kiezen de betrokken instellingen hoe langer hoe meer voor deze maatregelen.

### Hun voornaamste doelstellingen zijn <sup>3</sup>:

- strijden tegen de gevangenisinflatie en de gevolgen ervan, i.e. de overbevolking in de gevangnissen. De bedoeling is dus niet het repressief net te verkleinen (andere mogelijke maatregel om de inflatie te verminderen), maar het wel te diversifiëren;

<sup>2</sup> Jaarlijkse conventie 2006 tussen FOD Justitie en het Gemeentebestuur van Watermaal-Bosvoorde.

<sup>3</sup> Belgisch Staatsblad 29.11.1996; 12 september 1995 - Ministeriële omzendbrief tot vervanging van deze van 7 maart 1995 met betrekking tot de aanwerving door de gemeenten van bijkomend personeel omkadering van alternatieve gerechtelijke maatregelen, in kader van het Globaal Plan voor tewerkstelling, concurrentievermogen en de sociale zekerheid

- de bewustmaking van de delinquenten dat hun gedrag rechtstreeks en onrechtstreeks schade toebrengt aan de kwaliteit van het leven, verbeteren, en strijden tegen de bagatellisering van dergelijke gedragingen ;
- het aantal en de duur van de vrijheidsberovingen van personen in het kader van de wet op de voorlopige hechtenis beperken;
- het gevoel van straffeloosheid voorkomen dat wordt veroorzaakt door een sepot in de gevallen die een georganiseerde maatschappelijke reactie vereisen, zonder dat daarbij korte gevangenisstraffen moeten worden uitgesproken en tenuitvoergelegd;
- aan deze personen de mogelijkheid bieden een opleiding te volgen door hen in een professionele context een activiteit te laten uitoefenen;
- de resocialisatie vergemakkelijken van personen die minder ernstige feiten hebben gepleegd;
- de plaatselijke bestuurlijke instanties betrekken bij geloofwaardige initiatieven die een vermindering van de criminaliteit beogen;
- de recidive verminderen.

## **De Autonome Werkstraf**

Sinds 2002 wordt de autonome werkstraf of AWS als een volwaardige strafmaat beschouwd. Wordt een voorval met een politiestraf of met een correctionele straf beboet, dan kan de rechter de autonome werkstraf als hoofdstraf opleggen. Hij kan op gelijkaardige wijze tewerk gaan voor voorvallen waarvoor dezelfde straffen gelden: overtredingen en correctionele misdaden.

Een politiestraf wordt door de politierechtbank uitgesproken en deze kan een gevangenisstraf van 1 tot 7 dagen opleggen.

**Een correctionele straf wordt door een correctionele rechtbank uitgesproken en deze kan een gevangenisstraf gaande van 8 dagen tot 5 jaar opleggen.**

Sommige misdaden, waarvoor strafrechtelijke straffen gelden en dus uitgesproken door een assisenhof kunnen herleid worden tot correctionele straffen waardoor ze voor een correctionele rechtbank komen. Op dat ogenblik wordt een AWS een mogelijke strafmaatregel. De AWS is echter uitgesloten voor volgende misdrijven: het nemen van gijzelaars, verkrachting, aanranding van de eerbaarheid met de dood van het slachtoffer tot gevolg, bederf van de jeugd en prostitutie op of met behulp van minderjarigen, doodslag. 4 De rechter moet ook een vervangende straf, een gevangenisstraf of een boete, bepalen voor het geval de werkstraf niet uitgevoerd zou worden.

De werkstraf bedraagt minimum 20 uren en maximum 600 uren. Een werkstraf van minder dan 45 uren betreft een politiestraf. Een werkstraf van meer dan 45 uren is een correctionele straf. De werkstraf moet worden uitgevoerd binnen twaalf maanden na de dag waarop het vonnis in kracht van gewijsde is gegaan.

De probatiecommissie kan ambtshalve of op aanvraag van de veroordeelde verzoeken om deze termijn te verlengen.

---

<sup>4</sup> Art 37ter Code Pénal

## Dienstverlening in het kader van de bemiddeling in strafzaken

Sinds mei 2005 heeft de wetgever de dienstverlening in het kader van de bemiddeling in strafzaken opnieuw ingevoerd, « gezien de dienstverlening in het kader van de bemiddeling in strafzaken, in talrijke gevallen de meest geschikte manier blijkt om ten opzichte van de maatschappij herstelgericht te werken »<sup>5</sup>. De Procureur des Konings kan de dader verzoeken om een dienstverlening of een vorming van maximaal 120 uren binnen een termijn van zes maanden uit te voeren.

Onze samenwerking met de justitie-assistenten verloopt vlekkeloos sinds de werkstraf opnieuw in de wet op de bemiddeling in strafzaken opgenomen werd.

### Aantal dossiers die door onze diensten omkaderd worden

SEMJA : Tussen 01/09/2015 en 31/08/2016, hebben onze diensten in totaal 127 dossiers omkaderd voor een geheel van 11.535 uren die op het gemeentelijk grondgebied werden gepresteerd.

### Samenwerking

#### met de gemeentelijke diensten

De dienstverleners hebben toegang tot bijna alle gemeentelijke diensten (in het kader van functies die verenigbaar zijn met het beroepsgeheim van de technische begeleiders en de bevoegdheden van de dienstverleners). Ze voeren heel diverse taken uit, nl. onderhoud van gebouwen, hulp bij administratief werk, tuinwerk, hulp in de bibliotheken, hulp bij poetswerk, enz. Wij hebben onze samenwerking met de dienst Openbare Werken voortgezet en aldus aan onze werkstrafplichtigen die een betrekking hebben toe te laten om hun uren s' avonds te presteren. Deze personen worden te werk gesteld in de gemeentescholen, zij voeren er schoonmaakwerken uit s' avonds tijdens de week.

Het gemeentedepot heeft werkstrafplichtigen aanvaard hoofdzakelijk voor tuinier werk.

Deze medewerking is de vrucht van een relationeel werk en een constante diplomatie met de verschillende gemeenteambtenaren die niet zijn opgeleid om een soms moeilijke bevolking dagelijks te begeleiden. Onze aandacht en onze beschikbaarheid maken het niettemin mogelijk om de verschillende angsten van het personeel te overschrijden en wij proberen om dagelijks een vertrouwensrelatie te onderhouden dat de succes kansen van de prestatie optimaliseert.

#### met de lokale VZW's

Ondanks een klein gemeentelijk grondgebied, is het verenigingsleven wel druk. We werken samen met talrijke vwz's die voorstander zijn van de bevordering van alternatieve maatregelen; we zijn als volwaardige partners opgenomen in het verenigingsleven. De creatie

---

<sup>5</sup> Senaat van België, 24 mei 2005, Wetsontwerp tot wijziging van artikel 216ter van het Wetboek van strafvordering, teneinde de dienstverlening opnieuw in te voeren in het kader van de bemiddeling in strafzaken. Evocatieprocedure, verslag namens de commissie voor justitie uitgebracht door Mevrouw Laloy.

van interpersoonlijke banden en de regelmatigheid van onze samenwerkingsverbanden maken het mogelijk onze integratie te verbeteren.

We werken dan ook met diverse instellingen, zoals het sportpark dat het zwembad, de sporthal, en het stadion, de buurthuizen en de « espace Elan » (kinderanimaties, handwerk en creatieve workshops), de vzw « Arc-en-Ciel » (collecte van niet-bederfelijke eetwaren en hand- en administratieve hulp), het jeugdhuis, de residentie van het OCMW (keukenhulp, ergotherapie), LOI (lokaal opvang initiatief voor buitenlandse minderjarigen), de vzw Oxfam, de Rugbyclub van Bosvoorde, de Voetbalclub, de vzw « Le manège du possible », “Le manège Equité, de PSE libre de Bruxelles-Capitale, het IRSA (koninklijk Instituut voor doven en blinden), “le Collège Saint-Hubert”, “La Clairière”, de vzw “accueil et vie”.

Wij hebben een samenwerking met VZW KenbéFèm ontwikkeld dat namelijk de Jazz activiteit op de markt organiseert en dat een prestatieplichtige heeft ontvangen.

Wij zijn voorts tevreden om met een samenwerking met het Nederlandstalige culturele centrum begonnen te zijn WABO waar een tweetalige prestatieplichtige handenarbeid heeft gedaan.

En we zijn steeds op zoek naar een nieuw mogelijk samenwerkingsverband.

Wij hebben telefonische contacten gehad met de verantwoordelijke van de nieuwe VZW Woman' do (dienst van begeleiding voor verbannen vrouwen in onzeker verblijf) dat zich geïnteresseerd voelde voor een medewerking. Wij hebben de diensten van een prestatieplichtige voorgesteld om de receptie waar te nemen en wij wachten op de concrete uitvoering.

Hier moeten we wel verduidelijken dat de verschillende prestatieplaatsen, zij het gemeentediensten of vzw's, een dienstverlener niet systematisch kunnen onthalen onmiddellijk nadat een aanvraag is ingediend. Alles hangt af van het bestaande werkvolume (hetzij te veel om de persoon te kunnen omkaderen, hetzij niet genoeg om een dienstverlener te noodzaken), de werkzaamheden van de instelling en haar hiërarchie (raad van bestuur, bijvoorbeeld), maar ook de persoonlijke gevoeligheid en de bereidwilligheid van de verschillende verantwoordelijken. We moeten sommige prestatiewerken sparen om een waardevolle samenwerking niet te verliezen.

### **Samenwerking met het Justitiehuis**

Het Justitiehuis is naar Molenbeek verhuisd, het is verder gelegen en dat heeft onze verplaatsingstijd verlengd. Bovendien blijven wij naar de Strafbemiddeling gaan naast het Justitiepaleis waar de gerechtsassistenten voortaan de werkstraffen en de dienstverleningen moeten behandelen, wat onze trajecten naar de Strafbemiddeling verhoogt. Wij moeten ons regelmatig op beide plaatsen melden voor handtekeningen van overeenkomsten en herkadring(de werkring opnieuw bespreken als de prestatieplichtige zich niet aan zijn verplichting houdt).

Globaal genomen werken we harmonisch samen met het justitiehuis en proberen we ons aan te passen aan de verschillende werkmethodes van onze gesprekpartners. De vermeerdering van partners brengt immers een diversificatie van de praktijken met zich mee, wat nog meer soepelheid van ons vereist.

Elke donderdagmorgen wordt er in het justitiehuis in Brussel een vergadering gehouden om de dossiers te verdelen. Deze vergaderingen blijven een goede werkmethode: ze maken een evenredige verdeling van de dossiers en een doeltreffender samenwerking tussen de verschillende gemeenten maar ook met de justitieassistenten mogelijk.

Zo kan een dossier worden toevertrouwd aan de gemeente met de onthaalplaats die het meest aangepast is aan de aanvraag en de mogelijkheden van de dienstverlener, wat de kansen op een positieve uitkomst van de werkstraf zal verhogen.

Het aantal dossiers is dit jaar zeer ongelijk (lange periodes met weinig dossiers gevolgd door korte periodes met veel dossiers) geweest, deze onstandvastige stroom is moeilijk te beheren geweest ten opzichte van onze ligging.

Tenslotte willen we het accent opnieuw leggen op onze dagelijkse praktijk als « koorddanser ». We zijn immers in het midden van meerdere terreinwerkelijkheden waarvan we de principes moeten naleven. Als gemeentelijke ambtenaren zijn we eerst en vooral onderworpen aan de gemeentelijke overheid en aan haar interne organisatie. De dienstverleningsplaatsen zijn niet wettelijk verplicht om in samenwerking met de ODAGM te werken en hebben dan ook een sterke relationele vaardigheid nodig. Ze beschikken over hun eigen werkmethode. Het is dan ook essentieel om hen te sparen om een voldoende aantal onthaalplaatsen te behouden.

#### **d) Affiliatie**

OAGM is nog altijd lid van Fedepas, (**Federatie voor de Autonome Werkstraffen**) die zelf lid is van het Belgische forum voor preventie en veiligheid in de steden.

#### **Subsides**

*Als uitgaven, worden de kosten van personeel door de gemeente gedragen (Geheel van de werkingskosten van de dienst evenals de biënnales in verband met de anciënniteit van de agent)*

*Als inkomsten, de subsidie die door de Federale Overheidsdienst Justitie wordt betaald, als tussenkomst in de lonen van het personeel. In 2013 heeft deze tussenkomst 68088 euro bedragen; een van twee personen van de dienst zijnde in 4/5<sup>de</sup> en de subsidie aangepast.*

## Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

-Het Justitiehuis hangt sinds dit jaar van de Federatie Wallonië-Brussel af. Zij is dus naar nieuwe lokalen verhuist en werd met grote trom op 15 april ingewijd (wij werden slechts uitgenodigd op een erg klein deel van de festiviteiten).

De overdracht van de bevoegdheid van Justitie van de federale staat naar de gemeenschappen heeft een belangrijke verandering van kader tot gevolg gehad. Daarom komt een onderhandelingsgroep samengesteld uit verantwoordelijken van de dienst Justitie en Justitiabele van de Federatie Wallonië-Brussel en vertegenwoordigers van Semjas Brussel en Wallonië regelmatig samen om regelingen op te stellen die het werk van Semjas in dit nieuwe kader afbakenen. De onderhandelingen zijn moeilijk en veroorzaken bij ons bezorgheid wat ons nieuw statuut betreft.

*In het kader van de uitvoering van de autonome werkstraf en de gemeenschappelijke dienstverlening, voorziet het koninklijk besluit van 23 maart 2007 de vergoeding door FOD Justitie van de kosten uiteengezet in verband met de wetgeving over het welzijn op het werk.*

*Sinds juni 2014, een ministeriële besluit de procedure bepaalt die FOD Justitie het mogelijk maakt om de prestatieplaatsen de uiteengezette kosten terug te betalen. Hij vergoed forfaitair de gemaakte kosten, aangezien de forfaitaire vergoeding op een maximum van 50 euro per justitiabele is vastgesteld. Het bedrag is beschikbaar via het Fonds van verkeersveiligheid.*

Aangezien het Ministerie van Justitie de originele rekeningen eist, konden wij tot hiertoe niet terugbetaald worden want er zijn geen specifieke kosten uitgegeven voor de prestatieplichtigen door de gemeente en de VZW, het materiaal ter hun beschikking gesteld, maakt deel van uit van dat in gebruik bij het personeel.

Voorts werden verschillende werkstrafplichtigen na hun prestaties als tijdelijke of permanente werknemers door verschillende diensten en VZW's aangeworven. Soms zetten sommige eveneens de taak als vrijwilligers voort.

## 4.3. GRONDGEBIED & WEGENNET

# OPENBARE WERKEN

Tel : 02.674.74.52

werken1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid : Cécile van Hecke, Schepen

Diensthooft : Jean-Louis Stellian

Aantal beambten (voltijds equivalent) :

14,6 technische bedienden ; 62 arbeiders, 19.75 technicus oppervlak & 8 conciërges

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De Dienst van Openbare Werken waarborgt het beheer van het gemeente patrimonium en van de openbare gemeente plaatsen, voornamelijk de wegnetten, de straatkolken en de stoepen; de groene ruimtes, vijvers en parken.

Hij waarborgt eveneens de controle van de openingen in gemeentewegennetten door nutsbedrijven

Hij organiseert de netheid van de openbare gemeente ruimten en de gemeentegebouwen die gereserveerd zijn voor de administraties en bepaalde gemeentelijke VZW's

Om die reden verzekert de dienst van Openbare Werken :

voor de openbare ruimten, de onderhoudswerken, de renovatie en ontwikkeling van het gemeentegebied evenals de openbare netheid. ***Hij beheert, in goede synergie met de andere betrokken operators, de netheid van de openbare ruimte en de ophaling van de afvalstoffen;***

- voor het gemeente patrimonium, de onderhoudswerken, de renovatie en ontwikkeling van het gemeente patrimonium alsook zijn dagelijkse schoonmaak.
- transversaal, de operationele steun voor verschillende projecten betreffende andere gemeentediensten of verenigingen.

De Dienst van Openbare Werken beschikt hiervoor over een operationele sectie die op arbeiderspersoneel steunt en een « technisch-administratieve » sectie die onder meer de Overheidscontracten, de dossiers van vergunningen en subsidies aanvragen beheert.

## Beheer van de openbare plaatsen

1.1. Onderhoud en renovatie van het gemeentelijke gebied :

- Onderhoud en renovatie van de groene ruimtes en de speeltuinen met inbegrip van het sportpark van de Drie Linden;
- Controle van de nutsbedrijven bij de opening van wegen;
- Behandeling van toestemmingsaanvragen voor de opening van wegen(Osiris);
- Behandeling van de vragen en klachten van de inwoners (briefwisseling) , Fix my street);
- Onderhoud en Inrichting van sportterreinen ;
- Onderhoud en vervanging van stadsmeubilair;
- Onderhoud van de speeltuinen (buiten renovatie en nieuwe installaties);



- Zoutstrooidienst van de wegenetten.
- Bakens plaatsen in geval van gevaar (verzakking van wegenetten.)
- Urgentie interventies (omvallen van bomen op wegenetten, wegvliegen van barrières bij storm, verstopte straatkolken die overstroming veroorzaken,...)

#### 1.2 Ontwikkeling van het gemeentegebied:

- Aanpassingen van wegenetten en groene ruimtes.

#### 1.3. Openbare Netheid en hygiëne

- Afval beleid (bevoegdheid van het Agentschap Brussel-netheid sinds 26 april 2016);
- Sensibilisering van de inwoners voor de Netheid door middel van post, huis-aan-huis of actie gouden bezem;
- Opvolging van de acties Brussel-Netheid;
- Organisatie van de selectieve afvalstoffen rondes;
- Beheer van de gemeentevuilnisbakken (plaatsing, onderhoud, collecteren van ongeveer 250 vuilnisbakken eveneens de zaterdagen en zondagen);
- Schoonmaken (Zondags Markt, rommelmarkten, animaties, enz.);
- Schoonmaken van de voetgangerspaden, commerciële wijken, de school speelpleinen zonder conciërge, opruimen van de opengescheurde zakken, veegmachine, clandestien gedumpt vuil, speelpleinen, Schoonmaken Zondags Markt, rommelmarkten, brandstapel, bloemen feest, bezemen, straatkolken, wieden, ,...
- Evacuatie van de afvalstoffen (clandestien storten, opengescheurde zakken Brussel-Netheid, Givekot.)
- Opvolging van inwoners post
- Schoonmaken van de straatkolken met hydrocureuse
- Plaatsing parkeerverbod statief (verhuizing en schoonmaken)
- Evacuatie van particuliere afvalstoffen wegens hygiëne redenen (bij overlijden van geïsoleerde persoon bijvoorbeeld)

#### 1.4. Beheer aanvragen tot bezetting van wegenet

- Behandeling van ongeveer 1.400 aanvragen van wegenet bezetting en van de bijhorende belasting;
- Plaatsing parkingverbod panelen;
- Beheer van de overtredingen.
- Ontwikkeling van een nieuwe software die een meer volledige opvolging van de dossiers toelaat, vanaf de administratieve codering tot het plaatsen van statieven door het houden van een database van de geparkeerde auto's bij het plaatsen van de statieven).

## 2. Beheer van het Gemeente patrimonium

#### 2.1. Onderhoud en renovatie van het gemeente patrimonium:

- Algemeen onderhoud en renovatie van de openbare gebouwen (scholen, bibliotheken, kinderdagverblijven, ...) ;
- Schoonmaak van de openbare gebouwen (scholen, bibliotheken, kinderdagverblijven, ...) ;
- Vegen/sneeuwruiming van de recreatie plaatsen.

## 2.2. Ontwikkeling van het gemeente patrimonium

- Bouw en/of renovatie van openbare gebouwen ;
- Renovatie van oude flatgebouwen
- Renovatie van de technische installaties in openbare gebouwen

## 2.3 onderhoud /renovatie /creatie van de gemeentelijke sportinfrastructuren

onderhoud en renovatie van de sportinfrastructuren

Bouwen van sportinfrastructuren

## 2.4. Urgente interventies:

- Urgente interventies bij opstarten van alarm, van beveiliging ten gevolge van glasbreuk, van lekken,...

## **3. Andere**

- Diverse transporten (scouts, papieren drukwerk, „1170“, lenen van materiaal,...)
- Onderhoud en beheer van het gemeente vervoer.
- Verdeling huis aan huis.  
Uitzettingsbeleid (Opslag van de goederen gedeponeed op het wegennet bij uitwijzing en teruggave hiervan)
- Behandeling van de uitleen aanvragen van materiaal in verband met burger activiteiten, type braderij, schoolfeesten,...
- Logistieke steun bij gebeurtenis zoals de Mondial, feest van de bloemen, markten, schoolfeesten,...

Hulp bij verhuizen vóór werken, installatie en op ordestelling voor en na de gemeenteactiviteiten.

- Werken ten voordele van andere diensten zoals, Grondregie, onderwijs, cultuur, handel...
- Ontwikkeling van software
  - Ontwikkeling van een software voor aanvragen behandeling van tijdelijke bezetting van de openbare wegen OTVP (gemeenschappelijke markt met Elsene, tot 80% gesubsidieerd door de Regio in verband met de subsidies ter promotie van de intergemeentelijke medewerkingen - instelling van process)
  - Ontwikkeling van een beleid software voor het patrimonium GEPP (gemeenschappelijke markt met Elsene, tot 80% gesubsidieerd door de Regio in verband met de subsidies ter promotie van de intergemeentelijke medewerkingen - instelling van process)
  - Aanpassing van een beleid software voor interventie van gemeente arbeiders (gemeenschappelijke markt met Elsene, tot 80% gesubsidieerd door de Regio in verband met de subsidies ter promotie van de intergemeentelijke medewerkingen - instelling van process)

## 4. Lijst van de overheidsopdrachten

De volgende werven zijn uitgevoerd of zijn begonnen tussen juni 2014 en juni 2015.

Aankoop van hout en panelen	Uitvoering
Levering van ecologische artikelen voor de reiniging, onderhoud van de gemeentelijke gebouwen en hygienische producten voor kinderkribbe (termijn: 1 jaar)	Lopend contract
Onderhoud en herstelling van liften, goederenliften in de gemeentelijke en grondbedrijf gebouwen voor een duur van 3 jaren	Lopend contract
Aankoop van leveringen voor sanitaire (2 jaren)	Uitvoering
Ontratten van het gemeentegrondgebied	Lopend contract
Vernieuwing van de technische installatie - verwarming, ventilatie en warmtekrachtkoppelingseenheid in het zwembad Calypso en exploitatie van de voorzieningen van het zwembad Calyspo, van het lagoon en van het mini-zwembad.	Uitvoering
Stadium Der 3 linden - vernieuwing van de verwarmingsinstallatie	Uitvoering
Zwembad "Calyspo" - Renovatie van de kuipen van het grote bekken, van de vloertegels (zwembad en kleedkamer in optie) en van het valse plafond (in optie)	Uitvoering
Verhuren en wegneming van containers	Lopend contract
Stock opdracht - Vellen en snoien van bomen in de Gemeente	contract
Van Becelaerelaan – verplaatsing van rioolkolken.	Uitvoering
Zwembad Calypso - relighting	Uitvoering
Plaatsen van vuurvastheid deuren geheel : Gemeentelijke Depot, Centrale keuken en de school "Les Cèdres"	Uitvoering
Aankoop van rigide vuilnisbakken bestemd voor de betrokken bewoners	Uitvoering
Leggen van vloerbedekking in de lokalen van de GHR Dienst in het Hooghuis	Uitvoering
StockOpdracht - Binnen en buiten afwerkingen	Uitvoering
Levering van geschikte sanitaire consumptie voorzieningen (duur 3 jaar)	Uitvoering
Controle van een goedgekeurde organisme (elektriciteit, gas, hefvoertuig,liften,...)	Lopend contract
Levering, plaatsing en aansluiting van 7 nieuwe rioolkolken Gaailaan	contract
Coordinator van veiligheid en gezondheid	Lopend contract
Laanbomen Georges Benoidtlaan - Snooien - Fase 1	Uitvoering
Verhuur en onderhoud van de brandblussers	Lopend contract
Aankoop van gereedschap en materieel voor de Dienst Openbare Netheid	contract
School Colibri - Restauratie en vernieuwing van ramen	Uitvoering
Gemeentehuis - Restauratie van het raamwerk van de conciërgehuisvesting	Uitvoering
Gemeentebegraafplaats - Vervanging van de defecte verwarmingsketel	Uitvoering
Huur-onderhoud van werkkledij voor het gemeentelijk arbeiderspersoneel voor een duur van drie jaar	Lopend contract
Vertaling van verschillende documenten in het Nederlands	contract
Schoonmaken van de ruiten van gemeentebouwen voor openbaar nut (1 jaar, hernieuwbaar 2 keer)	Lopend contract
Aankoop van straatkolken type "Villes de Bruxelles" Vertikaal	contract
Plaatsing van straatkolken in Gaailaan	Uitvoering
Hooghuis - Levering en plaatsing van een thermo-isolerend gordijn aan de voordeur (kant de Schepenen)	Uitvoering
Gemeente depot - Uitbreiding van het inbreek alarm	Uitvoering
Gemeentelijk depot - Levering en plaatsing van een toegangspoort	Uitvoering
Aankoop van gereedschap en materieel voor de Dienst Openbare Werken	Uitvoering
Stock opdracht - Herasfaltering van gemeentelijke wegen	Uitvoering
E. Keymplein - Studie voor de aanleg	Uitvoering
Gemeentehuis - Restauratie van ramen - Kelders en conciërgewoning	Uitvoering
Kleine herstellingen van wegnetten (asfalt)	Studie
Aankoop van stadsmeubilair	Uitvoering
School Colibri - Restauratie en vernieuwing van ramen	Uitvoering
School Karrenberg - Vernieuwing van de vloerbedekking en binnenschiderwerken	Studie
"Espace Paul Delvaux" - Werken voor het verhogen van de reling	Uitvoering
"Espace Delvaux" - relighting	Uitvoering

Plaatsing, vervanging, uitbreiding van brandalarm -Bibliotheek Hondenberg - School "Les Naïades" - Scholl"Karrenberg" - Lokaal	
Martin-Pêcheur - Watermaal station - Gemeentelijk Depot	Uitvoering
Vorsterie plateau - Verplaatsing van de piste (manege) en afbraak van de club house	Uitvoering
Aankoop van een voertuig voor de Dienst Beplantingen	Uitvoering
Aankoop van gereedschap en materieel voor de Dienst Beplantingen	Uitvoering
Aankoop van een stadsstofzuiger	Uitvoering
Stock opdracht - wegmarkering	Uitvoering
Stock opdracht - Buiten en binnenschilderwerken	Uitvoering
Stock opdracht - Aanleg van gemeentelijke wegen	Uitvoering
G. Benoidtlaan - Laanbomen (fase 2)	Studie
School "Les Coccinelles" - Vervanging van buitenramen (alu)	Uitvoering
Levering van strooizout	Lopend contract
Calypso - vervanging van de buiten douche (levering)	Uitvoering
Vorsterie Plateau - aanleg van de omgeving	Uitvoering
Aankoop van een generator in het kader van het urgentieplan	Uitvoering
Akademie voor schoene kunsten : erkenning van de staat van de grond - Gemeentelijk depot : gedetailleerde studie en risico's van de staat van de grond	Uitvoering
Levering van gereedschap en ijzerwaren vanaf 01.01.2015 tot 31.12.2017	Lopend contract
Auteursproject taak met de studie van de herinrichting van het Keymplein als onderwerp	Uitvoering
Calypso - verwijdering van asbest	Uitvoering
Tercoigne vijver - Afdichting	Uitvoering
Floreal - oprichting van een rooiplan	Uitvoering
Calypso - renovatie van de springplank	Uitvoering
Calypso - Levering en plaatsing van sanitair cabines	Uitvoering
Sportwarande der Drie Linden - Landschapstudie	Uitvoering
Keym - topografisch overzicht	Uitvoering
Calypso - vervanging van gebroken glasramen	Uitvoering
Calypso - wederopbouw van de schoorsteen	Uitvoering
Colibri - Akoestische behandeling van de nieuwe klas	Uitvoering
Calypso - plaatsing van een valse plafond in de douches	Uitvoering
Studiebureau (stabiliteit) betreffende het toevoegen van een verdieping op de school "Coccinelles"	Studie
Hooghuis - Niveau -1 - Vervanging van het inbreek alarm	Uitvoering
Stock opdracht - Buiten en binnenschilderwerken	Uitvoering
School "Futaie"- Inrichting van een klas op niveau -1	Studie
School "Les Coccinelles" - Inrichting van een nieuwe verdieping	Studie
Omnisporthal van de sportwarande der Drie Linden - Renovatie van de kleedkamers	Studie
Minibad - Herinrichting vande kleedkamers	Studie
Aankoop van een voertuig voor de Dienst Openbare Werken	Studie
Aankoop van gereedschap en materieel voor de Dienst Openbare Werken	Studie
Aankoop van reiningsapparatuur (trolleys, borstel, stofzuiger ...)	Studie
Levering van staanders voor de Dienst der Openbare Werken	Studie
Sportwarande van de 3 Linden - Vernieuwing van het synthetische terrein	Studie
Sportwarande der Drie Linden - Vernieuwing van de verlichting van terreinen	Studie
Aankoop van gereedschap en materieel voor de Dienst Beplantingen	Studie
Aankoop van bomen en struiken	Studie
Aankoop van gereedschap en materieel voor de Dienst Openbare Netheid (staanders)	Studie
Aankoop van gereedschap en materieel voor het Gemeentelijke Kerkhof	Studie
Aankoop van een voertuig voor het verzamelen van openbare vuilnis	Studie
Aankoop van stadsmobilier (paaltjes en asbakken)	Studie
Gemeentehuis - Restauratie van ramen (behalve ruiten)	Studie
School "Colibri" - Vernieuwing van het dak (voorkant)	Studie
School "Naïades" - Compartimentage (brand) - Kinderkribbe Gilson - Plaatsen van een branddeur	Studie
Vernieuwing sanitaires	Studie
School "Les Naïades" - Vervanging van de vloerbekleding en geluidisolatie	Studie
Scholen "Naïades en Colibri" - Aankoop van luchtontvochtigers	Studie
Akademie voor Schoen kunsten - Aankoop van een tank om gervaarlijke producten op te slaan	Studie
Onderhoud contract waterontharder	Studie

Vorsterie Plateau - Plaatsing van hagen en hekken	Studie
6, Gilson - Inrichting van een nooduitgang	Studie
Plateau Foresterie - Onderhoud contract met een aanplantingen vennootschap	Studie
Keymplein - beton van de parking - diagnose	Studie
Keymplein - Studie van de stabiliteit van de parking	Studie
Voorlichtingsactie voor de openbare netheid	Uitvoering
Sint-Clements pastorie - Aankoop van een waterverwarm	Studie
Vorsterie plateau - Aankoop van een tractor voor het onderhoud van Vorsterie plateau	Studie
Zwembad Calypso - Lagon - hvernieuwing van het voetbad	Studie
Vorsterie plateau - "Manège du Possible" - Aanleg van een opslagruimte voor mest	Studie
Stadium der 3 Linden - Gebouw van de tribunes - Transformatie van een bureau in danszaal - Plaatsing van een nieuwe vloerbedekking	Studie
Karrenberg - zolder - verschillende werken (elektriciteit, sanitair,..)	Studie
Onderhoud en herstelling van liften, goederenliften in de gemeentelijke en grondbedrijf gebouwen voor een duur van 3 jaren	Studie
"Espace Paul Delvaux" - Installatie van fotovoltaïsche panelen	Studie
School "Colibri" - Vervanging van de ketels	Studie
Centrale keuken - Vernieuwing van de ketel en de hydraulische circuits	Studie
Aankoop van een hogedrukreiniger op aanhangwagen	Studie
Aanleg van binnenkomst kruispunten in de 30 km/u zone van "Le Logis" wijk te Watermaal-Bosvoorde	Studie

## 5. Voor het geheel van deze toewijzingen:

- Eventuele samenstelling van de dossiers voor het aanvragen van vergunningen
- Contact met Monumenten en Landschappen
- Eventuele samenstelling van de subsidiedossiers
- Onderzoek en/of uitvoering van de overheidsopdrachten hieromtrent
- Technische steun voor de verschillende diensten van het bestuur en van de vzw
- Contact met de bewoners

Tel.: 02 674 74 57 (voormiddag)

Fax: 02 674 75 10

Email: [energie1170@wb.irisnet.be](mailto:energie1170@wb.irisnet.be)

Verantwoordelijke overheid: Benoît Thielemans, Schepen

Diensthofid: Jean-Louis Stellan

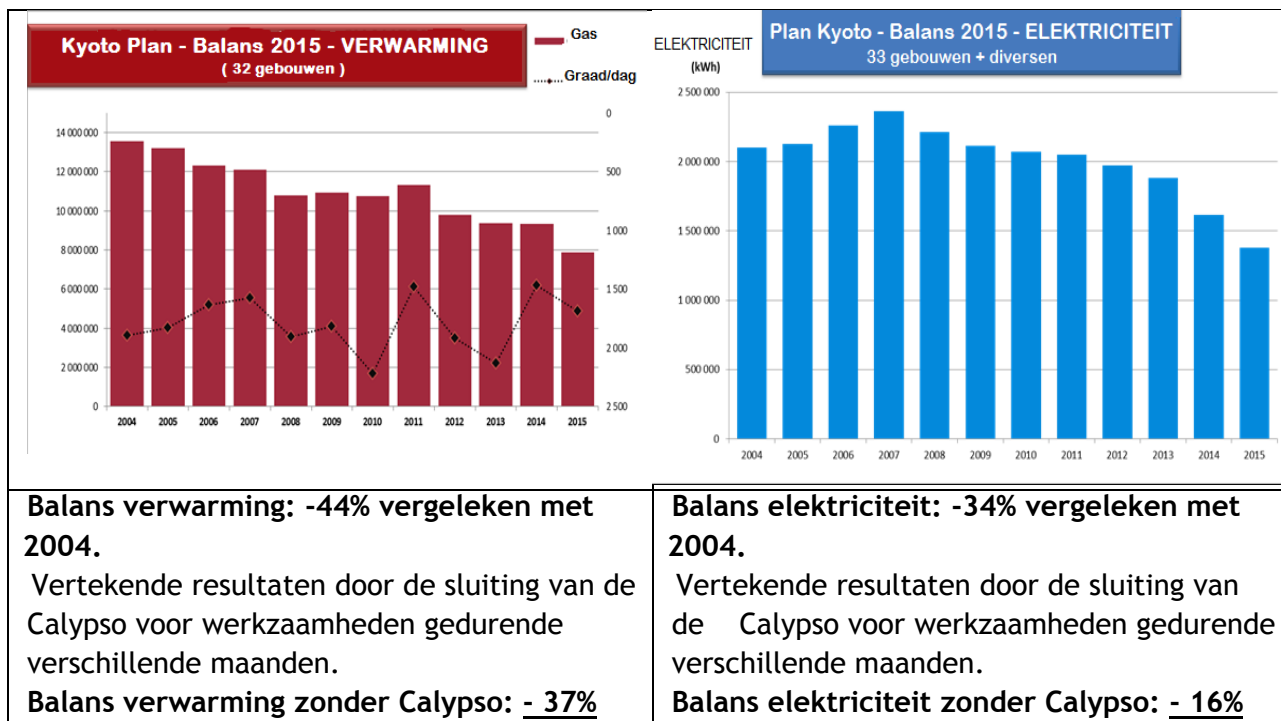
Aantal beambten (voltijds equivalent): 0,5 beambte

## Algemene bevoegdheden van de dienst

- **Coördinatie van het Actieplan Duurzame Energie** (bijgevoegde samengevatte tabel van de maatregelen, op het eind van het verslag).
- **Opstarten van het Lokaal Kyoto-plan: Doelstelling « Vermindering met 40% van het energieverbruik van de openbare gebouwen, zonder comfortverlies voor de gebruikers »**. Namelijk :
  - Meterstanden/facturen, analyses van het verbruik, jaarlijkse balans.
  - Steun aan de dienst Openbare Werken voor energiebesparende werken.
  - Methodes van aanmoediging/informatie bij bezetters van de openbare gebouwen betreffende energiebesparing.
  - Aanvraagdossiers voor premies en subsidies voor energiebesparende werken.
  - Follow-up van de productie installaties van elektriciteit, o.a. groene certificaten.
- EPB-certificering van openbare gebouwen (in samenwerking met de dienst Stedenbouw/Milieu).
- Begeleiding bij de uitvoering van dossiers in verband met de EPB reglementering verwarming.
- Aanmoedigings-/ informatie-initiatieven bij de burgers inzake energiebesparing.
- WATER: certificatie/archivering van rekeningen gericht op het invoeren van een waterverbruik boekhouding van de openbare gebouwen.

## Nieuwigheden/verwezenlijkingen (augustus 2015 - augustus 2016)

- Resultaten 2015 van het Lokaal Kyotoplan, samengevat:



- Begeleiding van de dienst Werken voor de opvolging van het einde van de **Calypso bouwwerf HVAC** en controle van de goede werking (verwarmingsketels, ventilatie, cogeneratie, recuperatie waterwarmte).
- Fotovoltaïsche panelen op het dak van l’Espace Delvaux (regionale subsidie van 100%): opstellen van het lastenboek, aanbesteding en aanduiding. Installatie voorzien begin 2017.
- Organisatie (en volgen) van een **opleiding** over het gebruik van de Siemens **verwarming regulatoren** voor de van gemeente chauffagisten en elektriciens.
- Definitie van een **nieuwe economie doelstelling van het Lokaal Kyoto Plan: -40%** (in de lijn van de Europese doelstellingen en van het Burgemeestersconvenant); en integratie in een **globaler project « Actieplan voor Duurzame Energie 2015 »** opgesteld door de Schepen van Energie in overleg met « ecowatts » (registreerapparaten van profielen van elektrisch verbruik) ter aanvulling van de warmteanalyses met registrerende camera en/of thermometers.
- Organisatie van een gepersonaliseerde **opleiding** over de « **economiserende energie gebaren** » bestemd voor het kantoorpersoneel van de Gemeente.

- **EPB Certificatie Openbare Gebouwen:** de 16 gebouwen van + dan 1000 m<sup>2</sup> zijn gecertificeerd; 5/16 certificaten werden in 2016 bijgewerkt.
- Participatie van de gemeente aan het **Europese project PARENT** (Participatory Platform for Sustainable Energy Management) gecoördineerd door de VUB. De Doelstelling: vermindering van het energieverbruik van de huishoudens dank zij intelligente tellers en een participatief platform. Implementatie die in 2017 is voorzien.
- Starten van een **procesbesturingssysteem voor Siemens verwarming** (modelproject op à l'école des Cèdres).
- Aankoop van meetinstrumenten van het CO<sub>2</sub> gehalte in de lucht voor de scholen en pilotmaatregelen op de school la Futaie, in medewerking met de diensten Onderwijs en IDPBW.



## 4.4. VRIJE BEROEPEN, HANDEL, ECONOMISCHE LEVEN, VERBROEDERINGEN & TOERISME

# ECONOMISCHE LEVEN

Dienst : Economisch Leven  
Tel.: 02.674.74.26 - 02/674.75.77  
Fax: 02.672.52.19  
E-mail: handel1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid: Jean Manuel CISEY, Schepen Diensthoofd: Jacques CORNET Aantal beampten (voltijds equivalent): 3
---

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst Economisch Leven heeft als opdracht de ondersteuning en promotie van handelszaken, vrije beroepen en ondernemingen in de gemeente. Daartoe werkt de dienst nauw mee aan de verschillende animaties (rommelmarkten, feesten in handelsbuurten, verlichtingen en eindejaarsanimaties,...) ter promotie van vrijhandel in producten en diensten.

De dienst is meer in het bijzonder verantwoordelijk voor de organisatie van de wekelijkse zondagsmarkt rond het Gemeentehuis, alsook voor de toekenning van locaties voor kermisuitbaters bij de lente- en herfstkermissen.

Verschillende soorten hulp, tussenkomsten of administratieve stappen worden ondernomen ten behoeve van handelaars of van degenen die inlichtingen over de handelspraktijken wensen te bekomen (informatie betreffende de vergunningen voor de rondtrekkende handelaars, opening van een nieuwe handelszaak, vestiging als zelfstandige, ...).

In toepassing van de wet werden er afwijkingen voor de verplichte wekelijkse rustdag toegekend aan de verschillende handelaars van de gemeente (15 dagen in 2015).

In mei 2011 werd het 'Marktforum' opgericht, met naast de Schepen, twee vertegenwoordigers van de markt, Mijneren William Roelants de Stappers (Elementerre Bio) en Nikitas Doutsis (Le Roi du Poulet) evenals de dienst Economisch Leven en de plaatsers De vertegenwoordigers van de markt werden op democratische en na geheime stemming verkozen door de andere marktkramers.

De actuele vertegenwoordigers zijn Mevrouw Van Meel ( Hubi Trading) en Hans Truyens ( Rijdende kip), sinds 2014.

Het doel van dit forum is éénvoudig : een luisterend oor zijn voor de marktkramers, en zo ten dienste te staan van de organisatie en de werking van de markt. Dit advies orgaan is noodzakelijk om een echte marktpolitiek uit te bouwen, met een positieve en creatieve synergie tussen de diverse partijen.

Het administratief beheer en de implementatie van de beslissingen van de vzw « Vereniging voor Handelsbevordering» wordt door de dienst economisch leven als volgt uitgevoerd :

- Secretariaat (diverse briefwisseling, oproepingsbrieven voor vergaderingen, opsturen van PV's,..) ;
- Boekhouding (facturatie, overschrijvingen, bijhouden van de rekeningen, opvolging van de uitgaven, jaarlijkse afsluiting, codering van de rekeningen en verklaringen BTW) ;
- Overname van de organisatie van verscheidene gebeurtenissen « Handelswijken in feest » in september en oktober 2015 evenals juni en juli 2016.
- Organisatie van de Eindejaarstombola die zich niet alleen tot de lokale bevolking maar ook tot eventuele klanten van andere gemeente richtte. Het betreft een ontdekkingsactie van de lokale handelsrijkdom. Deze actie was mogelijk dankzij de financiële ondersteuning van de gemeente en de handelaars.

### Subsidies

Jaarlijks voorziet de gemeentebegroting een werkingssubsidie voor de « Vereniging voor Handelsbevordering». De in 2015 totaal toegekende subsidies bedroegen :  
12.856,- €.

### Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

#### **Manifestaties, ceremonieën, festiviteiten en andere gebeurtenissen**

- **Organisatie van buurtrommelmarkten**

- 3 Linden: zondag 6 september 2015;
- Keym en Vander Elst : zondag 13 september 2015;
- Arcaden - Visé : zaterdag 19 september 2015;
- Wiener-Middelburg-Dewolfs zondag 05 juni 2016
- Hertogen-Vink : zaterdag 11 juni 2016;
- Dries-Eland : zaterdag 18 juni 2016;
- Bezemhoek zondag 26 juni 2015;
- Aartshertogen : zondag 28 augustus 2016

Diverse animaties ter gelegenheid van de rommelmarkten :

Luchtkasteel, jongleer- en make-upstand voor kinderen, clowns en ballonsculpturen, muzikale interventies, verschillende concerten, ponyritjes, ...

- **Organisatie van twee kermissen op het Andrée Payfa-Fosséprezplein**

- herfst : van 28 oktober tot en met 17 november 2015.
- lente : van woensdag 06 april tot en met 17 april 2016.

- **Installatie van een kinderdraaimolen op het Keymplein**

- Van 28 september tot 8 oktober 2015.
- Van 26 Oktober tot 08 december 2015
- Van 27 April tot 18 mei 2016

## Eurovoetbal 2016

Organisatie in collaboratie met Temby's van de voetbalwedstrijden van België op grote scherm tussen 13 juni en 07 juli 2016. Andree Payfa Plein.

Veiligheid's meeting , organisatie van de Fan Zone.

"Apéros Urbains" Wiener plaats 26 Augustus 2016.

### **Andere evenementen ondersteund door de gemeente en/of de Vereniging ter handelsbevordering :**

- Halloweenfeest (17<sup>de</sup> editie) georganiseerd door de Vereniging voor handelsbevordering in de Bezemhoek, op 31 oktober 2015 : stoet met een praalwagen vergezeld met vermomde kinderen en ouders, die de gewoonlijke parcours volgen en aan de deuren bellen: verdeling van snoepjes.
- Mini-bedrijven : algemene vergadering in de Salons van het Hooghuis, organisatie en alcohol vrije receptie op woensdag 18 november 2015.
- Sinterklaasfeest georganiseerd op vraag van de handelaars van het Watermaal Shoppingcentrum op het voetgangersgebied van het Keymplein, op zaterdag 28 november 2015. Met onthaal van de Heilige man, geschenken en foto's.
- Kerstmarkt , tweede editie : op de Andree Payfa plein van 26 tot 29 november 2015
- Kerstkrib : op de Keymplein van 7 december 2015 tot 8 januari 2016.
- Eindejaarstombola : in samenwerking met de Vereniging voor Handelsbevordering, werd een nieuwe editie van de eindejaarstombola georganiseerd met als hoofdprijs een citytrip naar Disneyland Parijs (14 december 2015 tot 03 januari 2016).
- Eindejaarsfeesten 2015: verlichting van de verschillende handelswijken van de gemeente.
- Op maandag 25 januari 2016, ere avond ten behoeve van de economische actoren van Watermaal-Bosvoorde (toespraak, uitreiking van Ereherthen aan handels en ondernemingen die zich in 2015 hebben onderscheid, uitreiking van een verwelkomingsgeschenk aan de nieuwe handelaars, uitreiking van de loten van de eindejaarstombola, organisatie van een drink).
- Organisatie op woensdag april 2016 van de 'Marché des Mini-entreprises' op het Eugène Keymplein : een samenwerking met de verinniging van jonge ondernemers, deze eerste markt van jonge ondernemers van Brussel palmde het Eugène Keymplein in. Meer dan 100 studenten van Brussel en Waals-Brabant hun uitgevonden waren in het kader van hun studies slijten.
- 'Keym in mei' 2016 : animaties in het handelscentrum Keym (plein en galerij) op aanvraag van de handelaars;Van 12 tot 16 mei installatie van een Provençaalse markt op het Eugène Keymplein. zaterdag 23 mei organisatie Welzijnsdag
- Van 13 tot 21 Mei tentoonstelling " les Martines en Campagne" , foto's van uit Chantilly.
- 11 de volksbal, een organisatie van 'Les Pêcheries' (café-laiterie) en dit ter gelegenheid van de Nationale Feestdag 21 juli 2016.
- Mede organisatie in de Aartshertogenwijk van een Rockconcert op 27 augustus 2016.

# EUROPESE RELATIES

Tel : 02/674 75 21

Fax : 02/672.52.19

E-mail: [: jdepaepe@wb.irisnet.be](mailto:jdepaepe@wb.irisnet.be)

Verantwoordelijke overheid: Jean-Manuel CISEY, Schepen

Diensthoofd: Jan DE PAEPE

Aantal beampten (voltijds equivalent): 0,5

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De Dienst Europese relaties heeft enerzijds als opdracht het behouden en het ontwikkelen van de banden met de verbroederingssteden Chantilly (Frankrijk) en Annan (Schotland) en anderzijds met onze “Europese partner” Boedapest XII (Hongarije). Daartoe worden verschillende gebeurtenissen georganiseerd en ondersteund, die het accent leggen op de gastvrijheid, de rijke uitwisselingen, het delen van de verscheidenheid in cultuur, enz.

De Dienst Europese relaties wordt bijgestaan door een consultatiecomité. Dit Verbroederingscomité biedt een hulp in het definiëren van te voeren beleid.

## Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

### Manifestaties, ceremonieën, festiviteiten en andere gebeurtenissen

- Voor het 6<sup>de</sup> achtereenvolgend jaar, organisatie van een busreis van een dag naar Chantilly op zaterdag 16 mei 2015 en dit ter gelegenheid van de bloemen tentoonstelling « La Journée des Plantes de Chantilly ». Bekostiging van het vervoer en beschikbaar stellen van inlichtingen over de activiteiten en eetgelegenheden door de stad aangeboden. De Dienst neemt actief deel aan de omkadering van de deelnemers en verzekert het beheer van alle zorgen die door dit soort activiteit worden veroorzaakt.
- Animatie voor kinderen op het thema Europa op 12 september 2015: uitdeling van ballonnen met de kleuren van Europa en van Ludo-educatieve brochures.
- Deelname van de Schepen van de Europese relaties aan de herdenkingen van 11 november in Chantilly.
- Tentoonstelling artiesten uit Chantilly « les Martines en Campagne » van 14 tot 21 mei 2016 in verband met de Feesten van Europa. De tentoonstelling stelt een verplaatste visie van de symbolische plaatsen van Chantilly voor, dank zij licht gekleurde foto's die de bezoekers in de atmosfeer van de jaren 40 dompelen.
- Het Koor Festival van Epsom van 1 tot 3 juli 2016: Op initiatief van de stad Chantilly, ontvangt een verbroederde stad met de bovengenoemde stad, de andere steden verbreedert met Chantilly op een « Festival des Chorales ». Deze feestelijke manifestatie is ieder 2 jaar om beurt gepland. Dit jaar, is het de stad Epsom (Verenigd Koninkrijk) die deze animatie organiseert. Onze gemeente neemt het busvervoer voor alle deelnemers (koorzangers en delegatie van het koppelingscomité), de huisvestingskosten voor de delegatie van het bovenvermelde comité evenals de representatiekosten voor zijn rekening.

## 4.5. ONDERWIJS

# ONDERWIJS

Tel : 02.674.74.60 of 62

Fax : 02.674.74.61

e-mail : onderwijs1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid : Anne DEPUYDT, Schepen

Diensthoofd : Géraldine PEFFER

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 5

## Algemene bevoegdheden van de dienst

- Organisatie van het kleuter- en lager onderwijs (berekening van de omkadering, coördinatie tussen de verschillende scholen, ...)
- Administratief beheer van het onderwijzend personeel van de scholen en de academiën (aanwerving, opvolging van de loopbaan, overmaking van documenten aan de Franse Gemeenschap, ...)
- Administratief beheer van het opvoedend hulppersoneel (aanwerving, bepaling van de uurroosters, toezicht op de verantwoordelijke hulpkrachten, ...)
- Beheer van de schoolmaaltijden (opmaak en controle op het respect van het bestek, controle op de facturen, ...)
- Beheer van het schoolvervoer (opmaak van de planning van beide bussen, vervanging van de chauffeurs in geval van afwezigheid, huur van privé-bussen bij pech, ...)
- Beheer van de inhuring van schoollokalen (ontvangst van de aanvragen, opmaak van een planning, toepassing van het bezettingsreglement en het retributiereglement, ...)
- Beheer van de buitenschoolse opvang;
- Aankoop van schoolbenodigdheden, van het materiaal en meubilair voor de scholen, Academiën, en het Schoolrestaurant ;
- Beheer van het werkingsbudget van de Dienst Onderwijs, de scholen, de academiën en het schoolrestaurant;
- Samenwerking met de Dienst Openbare Werken betreffende de werkzaamheden in de schoolgebouwen ;
- Organisatie van verscheidene gerichte evenementen.

## Nieuwigheden en gebeurtenissen van 2015-2016

**Alternatieve Pedagogische Begeleiding** - ten gevolge van het Arrest van het grondwettelijk Hof van 12 maart 2015, heeft het Parlement van de Franse Gemeenschap op 14 juli 2015 een Decreet « waarbij een vrijstellingsstelsel voor de cursussen godsdienst en niet-confessionele zedenleer in het door de Franse Gemeenschap georganiseerde onderwijs en in het door de Franse Gemeenschap gesubsidieerde officieel onderwijs wordt ingesteld ». De leerlingen van de gemeentescholen konden daarom vrijgesteld worden om een cursus godsdienst of niet-confessionele zedenleer te volgen. De vrijgestelde leerlingen hebben een Alternatieve Pedagogische Begeleiding van 2 periodes van 50 minuten per week ontvangen.

**Academie van Muziek en Performing Arts** - Uitzonderlijk Concert donderdag 8 oktober 2015: 1ste deel twee pianisten, Laureaten van de Breughel Muziek Wedstrijd 2015, Anaïs Cassiers en

Nicolas Absalom; 2de Deel : **Sheva Tehoval**, oud-studente van de Muziek Academie en Laureate van de Koningin Elisabeth Wedstrijd, Zang 2014.

**Conferentie « Paysages en Bataille »** gegeven door Isabelle Masson-Loodts Licentiaat in Archeologie en Kunstgeschiedenis (ULg), onafhankelijk journaliste, en auteur van blog [www.paysagesenbataille.be](http://www.paysagesenbataille.be) op 29 oktober 2015 voor de klassen van 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> lager onderwijs van de gemeentescholen, over het thema van het effect voor het milieu van de Eerste wereldoorlog.

**Bestrijding van de voedselverspilling in de scholen** - voortzetting van de campagne - wegen van de afvalstoffen in september en oktober 2015.

**De terrorisme dreiging** - Ten gevolge van de aanslagen in Parijs, door besluit van de nationale Raad van veiligheid, waren de scholen maandag 23 en dinsdag 24 november 2015 gesloten. Veiligheidsrichtlijnen in verband met het alarm van niveau 4 werden aan alle scholen tot 7 december opgelegd. Deze maatregelen werden vanaf 23 maart 2016 ten gevolge van de aanslagen in Brussel verlengd.

**Operatie Regenboog 2016** - inzamelen van niet-bederf onderhevig eetwaren ten gunste van kinderen associaties, van 15 februari tot 4 maart 2016 in de gemeentescholen via de buitenschoolse opvang. De inzameling heeft het mogelijk gemaakt om 457,45 kg levensmiddelen te verzamelen, herverdeeld aan vier kinderen tehuizen gelegen in Watermaal-Bosvoorde en aan een buurthuis gelegen in Oudergem

**Sneeuwklassen** - de 119 leerlingen van het 6<sup>de</sup> lagere onderwijs van de 4 gemeentescholen zijn samen op sneeuw klassen in Torgnon, in Italië, van 12 tot 20 maart 2016 vertrokken. Zij hebben in de residentie Maria Nivis gelogeed. De reis werd door VZW Watermaal-Bosvoorde in Openlucht georganiseerd, in samenwerking met het reisagentschap GO Tour/ classesdeneige.be.

**Opendeurdag van het Schoolrestaurant** op 19 maart 2016.

**Hulpmiddel « Preventie van bestokingsfenomenen, cyber-bestoken, van zichtbaar en onzichtbaar geweld »** - de 4 gemeente lagere scholen hebben op het verzoek tot project van de Federatie Wallonië-Brussel in samenwerking met de Universiteit van Bergen geantwoord om van voornoemd hulpmiddel te genieten. De 4 kandidaturen werden weerhouden en een heeft 1<sup>ste</sup> infosessie heeft op 23 mei 2016 plaatsgevonden.

**Schoolmaaltijden Markt 2016-2020** - De markt betreffende de *Bereiding en de levering van maaltijden die past in een methode van duurzame voeding voor de gemeentescholen en de vakantie speelpleinen, van 1<sup>ste</sup> november 2016 tot 31 oktober 2020* werd door het Schepen college tijdens de zitting van 14 juni 2016 aan de vennootschap TCO Service, voor een bedrag van 354.240,10 € per jaar toegekend.

**Ontheemdingsklassen** - de klassen van 3<sup>de</sup> kleuterschool en van het 1<sup>ste</sup> tot het 5<sup>de</sup> lagere onderwijs gingen op ontheemdingsklassen naar de volgende centra: les Forges de Pernelle(Couvin), het centrum Adeps du Blockry (Louvain-La-Neuve), het Centrum Adeps Les Deûs Oûtes (Engreux), la Ferme du Chant d'Oiseaux (Andenne), De Ploate (Oostende), Flipper (De Panne), Gîte d'Etape de Villers Sainte-Gertrude (Durbuy) en in de Centra van Ontheemding en Volle Lucht van de Franse Gemeenschap (C.D.P.A.) van Gouvy, Buzenol, Wellin en Esneux.

**Pedagogische numerieke werktuigen** - Voortzetting van de aankoop van Interactieve Witte Borden voor de lagere scholen: 4 borden, d.w.z 1 voor elke lagere school.



### Buitenschoolse opvang:

- Opvang boeken tijd - schoolsteun

een animatrice heeft eveneens gezorgd voor een deel van de coördinatie 4 uur/week teneinde de opvolging te maken met het team, met de gezinnen en om op het kader van het project te werken. Een vereist en minimaal kader om het project van de opvang boekentijd te ontwikkelen samen met de ATL- buitenschoolse coordinator.

- Mini - Olympiades

Mini-olympiades werden georganiseerd in mei op de Ceders school door het team van de onderwijs hulpkrachten voor alle buitenschoolse kinderen van de gemeentescholen. Mooie eerste uitgave, talrijke coöperatieve spelen en een geestdriftige deelname van de kinderen en de onderwijs hulpkrachten

## Kleuter- en lager Onderwijs

### Betrokken Instellingen

FASE	Instelling	Adres	Schoolbevolking op 15/01/2016	
485	Kleuterschool Colibri - Naiades	Colibri plein, 1 <a href="http://ecoeducolibri.simplesite.com">ecoeducolibri.simplesite.com</a>	111	
		Naiadeslaan, 21 A <a href="http://ecoledesnaiades1170.simplesite.com">ecoledesnaiades1170.simplesite.com</a>	71	
			Kleuter	Lager
486	Basisschool Sapinière - Mésanges	Terhulpensesteenweg, 346 <a href="http://www.sapiniere.be">www.sapiniere.be</a>	80	214
487	Basisschool Cèdres - Roseraie	Bosrechterstraat, 8 Ottervangerstraat, 47 <a href="http://www.cedresroseraie.com">www.cedresroseraie.com</a>	123	158
488	Basisschool Futaie-Cocinelles	Onze-Lieveheerbeestjeslaan, 65 <a href="http://futaie.wix.com/ecole">http://futaie.wix.com/ecole</a>	126	215
489	Basisschool Karrenberg - Nos Petits - Aigrettes	François Ruytinxstraat, 31 Zilverreigerstraat, 6 <a href="http://www.lekarrenberg.be">www.lekarrenberg.be</a>	58 69	240
			638	827
TOTAAL			1465	

## Samenvatting van de gesubsidieerde arbeidsplaatsen door de Federatie Wallonië Brussel voor de periode 01/10/2015 tot 30/06/2016.

Gevalideerd door de Federatie Wallonië Brussel op 21/03/2016.

### A) Kleuter niveau

Banen gecreëerd op basis van de schoolbevolking :

Directie	1 baan
Kleuteronderwijzer	30 voltijds banen
Organische periodes Psychomotoriek	47 periodes

### B) Lager niveau

Periodes gecreëerd op basis van de schoolbevolking :

Directie	4 banen
Onderwijzer-Titularis	1023 periodes d.w.z. het equivalent van 42 voltijds banen en 15 periodes
Onderwijzer lichamelijke opvoeding	78 periodes
Onderwijzer moderne talen (Nederlands)	26 periodes
Cursus zedenleer	32 periodes
Cursus katholieke godsdienst	30 periodes
Cursus islamitische godsdienst	28 periodes
Cursus protestantse godsdienst	14 periodes
Cursus orthodoxe godsdienst	10 periodes
Cursus "EPA"	24 periodes

## Samenvatting van de banen ten laste van de gemeente financiës

voor de periode 01/10/2015 tot 30/06/2016.

Onderwijzer-titularis	165 periodes d.w.z. het equivalent van 6 voltijdse banen en 21 periodes
Onderwijzer lichamelijke opvoeding	36 periodes
Onderwijzer moderne talen (Nederlands)	89 periodes
Totaal	<u>290 periodes</u>

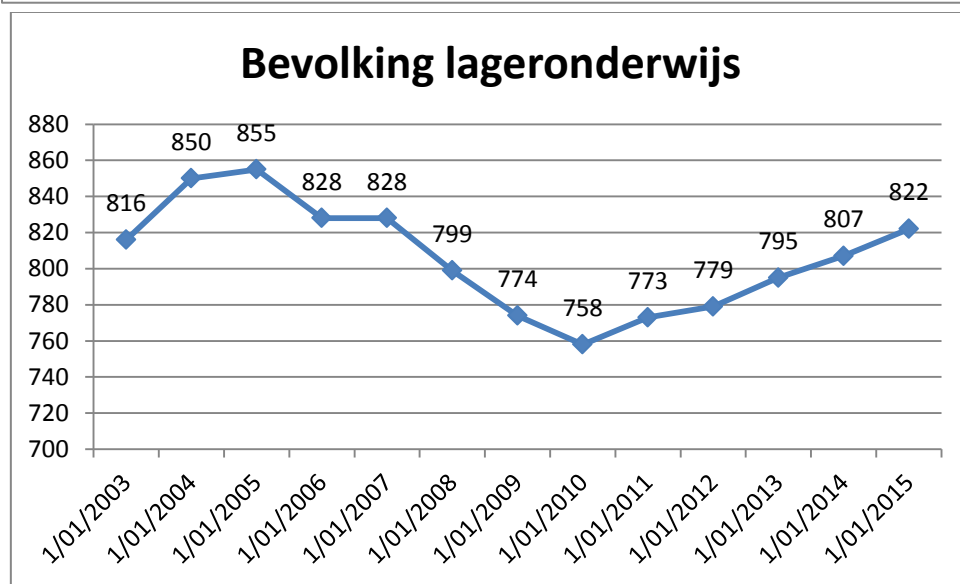
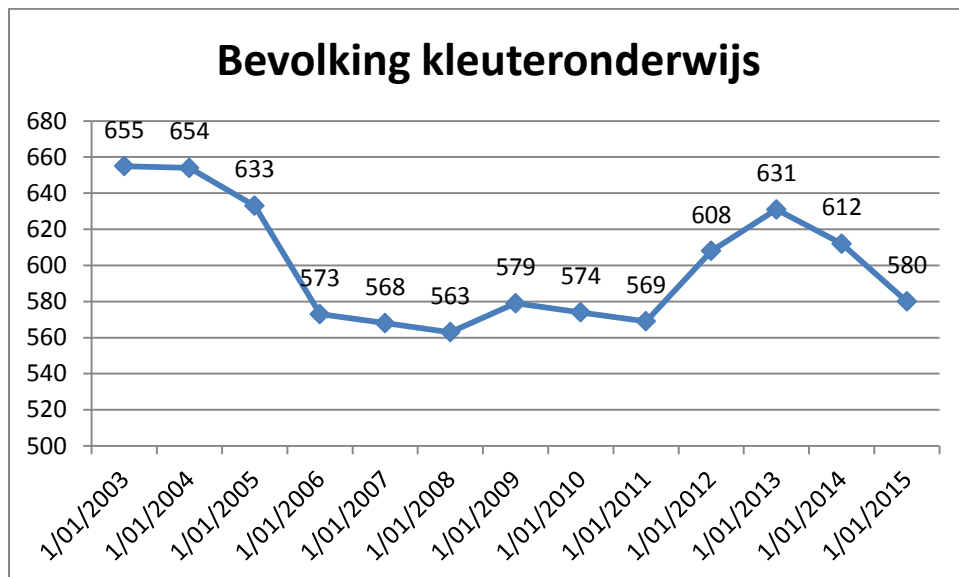
Nota : de Inrichtende Macht heeft ook voorperiodes in kleuter onderwijs betaald:

26 periodes van 01/10 tot 23/11/2015 (Aigrettes en Roseraie)

13 periodes van 01/10 tot 29/02/2016 (Naiades)

13 periodes van 24/11 tot 15/01/2016 (Aigrettes)

## 1. Evolutie van de schoolbevolking



## Sport op school

Ingeleid bij het begin van het schooljaar 1997, is het project « Sport Plus » door de gemeente gefinancierd en laat de leerlingen van 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> lager onderwijs toe om van 1 periode Psychomotoriek meer bij de 2 gesubsidieerde periodes te genieten. Dit project laat eveneens de organisatie van sportochtenden in het Stadium van de Drie Linden voor alle leerlingen toe, die aldus de gelegenheid krijgen nieuwe sporten te ontdekken. Uiteindelijk maakt dit project het eveneens mogelijk om aanvullende periodes te financieren om een kwaliteit omkadering te verzekeren tijdens de zwembeurten in de Calypso.

Voorts dankzij de geestdriftige motivatie van het leraren team van lichamelijke opvoeding, heeft elke klas de gelegenheid om aan een titelstrijd met andere klassen van hetzelfde niveau van de andere gemeentescholen van de gemeente deel te nemen. Bij de titelwedstrijd

van de Zesden, krijgt de klas die het beste klassement haalt de « Beker » overhandigd die zij weer op het spel zet het volgende jaar. Als een school deze trofee drie achtereenvolgende jaren wint, behoudt zij die definitief binnen haar muren ...

1 <sup>e</sup> en 2 <sup>e</sup> kleuterklas	2 periodes Psychomotoriek per week
3 <sup>e</sup> kleuterklas	2 periodes Psychomotoriek per week 1 zwembeurt in het mini- scholing bad 1 sportochtend « Atletiek ontdekking »
1 <sup>e</sup> lager onderwijs	1 periode Psychomotoriek 1 periode gymnastiek 1 zwembeurt in het mini-scholing bad 1 sportochtend « Atletiek ontdekking »
2 <sup>e</sup> lager onderwijs	1 periode Psychomotoriek 1 periode gymnastiek 1 zwembeurt in het mini-scholing bad 1 sportochtend « Atletiek ontdekking »
3 <sup>e</sup> lager onderwijs	1 periode gymnastiek 1 zwembeurt in de Calypso 3 sportochtenden per jaar * Sportbeker van de Derden op 23 juni 2016 (netbal en baseball)
4 <sup>e</sup> lager onderwijs	1 periode gymnastiek 1 zwembeurt in de Calypso 3 sportochtenden per jaar * Aquathlon van de Vierden op 23 juni 2016
5 <sup>e</sup> lager onderwijs	1 periode gymnastiek 1 zwembeurt in de Calypso 3 sportochtenden per jaar * Sportbeker van de Vijfden op 28 juni 2016 (badminton en handbal)
6 <sup>e</sup> lager onderwijs	1 periode gymnastiek 1 zwembeurt in de Calypso 2 sportochtenden per jaar * Sportbeker van de Zesden op 27 juni 2016 (voetbal, basketbal, unihockey en tchouckball)

\* in het Stadium van de Drie Linden: schermen, unihockey, atletiek en badminton

Het team leraren lichamelijke opvoeding heeft verder ook nog georganiseerd:

- Een veldloop op 30 oktober 2015 voor alle klassen van het lager onderwijs
- Een tetrathlon op 29 april 2016 voor de klassen van 3<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> en 6<sup>e</sup> lager onderwijs

**De gesubsidieerde Periodes door de Federatie Wallonië Brussel :**

64 periodes Psychomotoriek

78 periodes lichamelijke opvoeding

### **Periodes ten laste van de gemeentefinanciën:**

10 periodes voor de lichamelijke opvoeding (klassen ten laste)

20 periodes voor de sportochtenden

8 periodes voor het zwemmen

### **Ontheemding klassen**

De klassen van de 3e kleuterschool en van het 1e tot het 5e lager onderwijs gingen op ontheemdingsklassen in verschillende centra: les Forges de Pernelle(Couvin), Adeps Centrum van Blockry (Louvain-La-Neuve), Adeps Centrum van Lès Deûs Oûtes (Engreux), la Ferme du Chant d'Oiseaux (Andenne), Jeugdherberg De Ploate (Ostende), Flipper (La Panne), le Gîte d'Etape de Villers Sainte-Gertrude (Durbuy) en in de C.D.P.A. (Centres de Dépaysement et de Plein Air van de Franse Gemeenschap van Gouvy, Buzenol, Wellin en Esneux

De leerlingen van het 6e lager onderwijs zijn op sneeuwklassen in Torgnon, Italië van 12 tot 20 maart 2016. De prijs voor de week bedroeg 375 € ten laste van de ouders, de gemeente nam het saldo ten zinnen laste

### **Aanleren van het Nederlands**

Daar de gemeente grote waarde hecht aan het leren van het Nederlands, werden er vanaf het schooljaar 1995-1996, « bijzondere onderwijzers Nederlands » aangeworven ten laste van de gemeentefinanciën. Inderdaad, de Federatie Wallonië Brussel subsidieert slechts het vereiste kader in het 5<sup>e</sup> en 6<sup>e</sup> terwijl de cursussen Nederlands van het 3<sup>e</sup> tot het 6<sup>e</sup> studiejaar georganiseerd moeten worden in het lager onderwijs.

In 2015-2016 heeft de gemeente 89 periodes Nederlands tot haar last genomen d.w.z. het equivalent van 3 voltijds banen en 17 periodes.

### **Verkeersveiligheid**

Alle leerlingen van de lagere klassen krijgen een basisopleiding in verkeersveiligheid in het Centrum voor Verkeersveiligheid (Bosduiflaan, 1). Deze opleiding wordt gegeven door politieagenten en beoogt de leerlingen de gedragingen en reflexen aan te leren die noodzakelijk zijn voor hun veiligheid.

### **Schoolmaaltijden**

De leerlingen van de gemeentelijke scholen kunnen maandelijks warme maaltijden bestellen, die in het schoolrestaurant (Bosduiflaan, 1) of in de scholen met een eetzaal (La Sapinière-Les Mésanges, les Coccinelles en la Roseraie) worden bediend.

In september 2013 heeft het College de opdracht betreffende de schoolmaaltijden 2013-2016 aan TCO Service (SPRL Traiteur COLLARD), Kruislaan 92 te 1340 Ottignies toegekend.

De prijs per maaltijd bedraagt 2,55 € voor de kleuterklassen en 2,75 € voor de basisklassen.

## **Vervoer**

Dagelijks kunnen de leerlingen worden vervoerd naar het schoolrestaurant, het zwembad, de gymnastiekzaal van Bosvoorde-Centrum (voor les Aigrettes en les Naiades), de dienst Gezondheids promotie op School, het Centrum voor Verkeersveiligheid en naar andere specifieke plaatsen in functie van de noden en beschikbaarheden.

## **Avondstudie**

Elke basisschool organiseert tussen 15u30 en 16u30 een gratis studieavond op maandag, dinsdag en donderdag, begeleid door een onderwijzend personeelslid dat door het gemeentebestuur wordt vergoed.

## **Sociale voordelen**

In toepassing van het decreet van 7 juni 2001 betreffende de sociale voordelen, werd een overeenkomst afgesloten tussen het gemeentebestuur en de inrichtende machten van de vrije scholen van Watermaal-Bosvoorde. Deze overeenkomst werd vanaf 1 september 2002 toegepast. Voor de vrije scholen is het de bedoeling dat een maandelijks forfaitair bedrag wordt toegepast voor het onthaal één uur voor het begin van de klassen en één uur na het einde ervan.

De bedragen die door de Franse Gemeenschap worden uitgekeerd voor deze omkadering, worden aan de gemeente gestort in ruil voor een PWA- of contractuele omkadering die moet worden omschreven in functie van de omkaderingsnorm van toepassing op de officiële scholen.

## **Bezetting van de schoollokalen**

De wekelijkse bezettingen: 20 clubs hebben de schoollokalen tijdens het schooljaar 2015-2016 bezet.

Met de specifieke bezigheden, bedraagt de totale som van de ontvangen retributies voor deze bezettingen, 9.196,10 €.

## **Buitenschoolse opvang**

### Boeken Opvang Tijd - schoolsteun

3 animators, een logopede, jeugd bibliothecarissen en de coordinator van VTO hebben het schoolsteun project *Boeken Opvang Tijd* dat 12 kinderen uitnodigt tussen november en juni om op de bibliotheek van de Hondenberg te werken. Een steun voor lezen, begrip en de uitdrukking van de Franse taal evenals een schoolsteun wordt aan de kinderen 2 maal per week gedurende 2:00 u voorgesteld. Een rijke samenwerking met de bibliotheken heeft het mogelijk gemaakt om aan de taal moeilijkheden te werken en biedt de kinderen aan om op meer individuele wijze door ervaren bibliothecarissen gevolgd te worden.

Nieuwigheid: een animatrice heeft eveneens gezorgd voor een deel van de coördinatie 4 uur/week teneinde de opvolging te maken met het team, met de gezinnen en om op het kader van het project te werken. Een vereist en minimaal kader om het project van de opvang boekentijd te ontwikkelen samen met de ATL- buitenschoolse coordinator.

## Culturele en sport Activiteiten

De ateliers worden door externe animatoren gegeven die in de voorgestelde discipline zijn opgeleid. Inschrijving voor het schooljaar (muzikaal ontwaken per halfjaar). De jaarlijkse bijdrage van de ouders voor de wekelijkse workshops : 60 euro per workshop. Voorstel van een tweede inschrijvingstijd in januari (30 euro voor een halfjaar).

- **Muzikaal Ontwaken** (voor 2,5-5 jaar): in samenwerking met de Muziek Academie van W.B. 6 workshops open voor alle kinderen (3 musiciennes - pedagogen op 3 dagen) op school Nos Petits / Muziek Academie. Vernieuwde activiteit.
- **Kin-bal initiatie** (voor 4-12 jaar): in partnership met Kbbteam, 1 workshop woensdag namiddag, open voor alle kinderen, in de Gymnastiekzaal van de school La Futaie Bosvoorde Centrum. Vernieuwde activiteit.
- **Relationele Psychomotoriek** (voor 2,5-5 jaar): in samenwerking met het Centrum les Begonias, 2 workshops dinsdag namiddag workshop, kleine groep van onderwijs-preventie, open voor alle kinderen, prioriteit aan de kinderen aanbevolen door de school directies, evenals het pedagogisch team of OCMW en dienst van Sociaal Leven. Zitting in het Gymnasium Boitsfort-Centre. 2 stagiaires begeleiden de psychomotricienne. Vernieuwde activiteit.
- **Nieuwigheid**: de relationele psychomotorische begeleidster heeft aan enkele samenkomsten op scholen met schoolpartners in verband met de follow-up van bepaalde kinderen deelgenomen. Deze reflectie voortzetten.
- **Aanleren Engels al spelend** (voor 8 - 11 jaar): in partnership met ISB, atelier woensdag namiddag. Spelactiviteiten, in het Engels in het ISB. Deelnemers begeleid door een opvoedingshulpkracht van de school la Sapinière, open voor alle kinderen van de gemeente. Vernieuwde activiteit.
- **Aikido** (voor 5-12 jaar): 3 ateliers op woensdag namiddag, open voor alle kinderen (ook voor specifieke behoeften). In de Gymnastiekzaal Sapinière. Vernieuwde activiteit.
- **Ontdekking van paardachtige** (voor 5 - 6 jaar) : in samenwerking met de Manege du Possible, maandelijkse workshop de vrijdag namiddag. Geopend voor de kinderen van Le Colibri, ontdekking van de paardachtige, thematische wandeling in de loop van de seizoenen, in de Manege du Possible. Vernieuwde activiteit.

### **Intergenerationeel**

Voortzetting van het project « *rêves d'enfants, rêves de grands* » dat door de VZW Tilt Come Unity en het Senioren Huis van het OCMW met l'école des Cèdres wordt geleid, die creatieve workshops voor de kinderen en de vijftenzestigplussers voorstelt. Dit project laat een reële samenkomst van de kinderen en Senioren toe, werkt aan het zelfvertrouwen, de uitdrukking en de ontmoeting van de Andere. Workshop op woensdag namiddag en enkele maandagen, van oktober tot februari. Het project werd door het Programma preventie school verzuim gesubsidieerd (PSV) en werd in mei bij een vernissage in het Senioren Huis afgesloten. Beide intergenerationele projecten zijn gratis.

## **Opleiding van de opvoedendhulppersonneel**

Voortzetting van de collectieve en individuele opleidingen voor de referenten en de opvoedendhulppersonneel.

De hulpkrachten die het brevet EHBO bezitten hebben de « jaarlijkse herscholing» gevolgd, nieuwe E.H.B.O-ers werden gevormd en een opleiding in pediatische reanimatie werd voorgesteld. Een collectieve opleiding „En als men de agressiviteit van de kinderen anders bekeek... /Bestaat er een alternatief voor straffen“ werd georganiseerd voor de hulpkrachten van l'école de la Futaie-Coccinelles. Voortzetting van de « permanente opleidingen » voor de onderwijs hulpkrachten, aanbod van de catalogus 3-12 jaar ONE alsook « Het verrijkt gedeeld lezen », « Rugpijnen », « Grimeren voor kinderen » door François Rose. Voortzetting en finaliteit van het begeleidingswerk van de mobiele dienst van de Federatie Wallonië - Brussel over « regels en sancties » op la Sapinière - Les Mésanges school.

## **Schoolvakantie**

Een activiteiten planning werd door de referenten in samenwerking met hun teams, de coördinator ATL en zijn collega van de dienst onderwijs voorbereid.

Op het programma; culinaire realisaties, binnen en buitenspelen, sportactiviteiten, knutselen... het ritme van de kinderen wordt tijdens de hergroeperingsweken geëerbiedigd. Verschillende uitstappen en activiteiten werden de kinderen voorgesteld die de buitenschoolse ontvangst gedurende de vakantie bezoeken

**Specifieke activiteiten** (herfst, winter, ontspanning, lente):

Festival Film'on : *Petit Corbeau*, cinéconcert *Le poisson et la lune*, *Petit héros* ; Expérimentarium van ULB ; toneelstuk / workshop « les histoires frappadingues de Lady Spirella » en muzieke workshop voorgesteld door par Mina Kanto van La compagnie Tokani ; ijsbaan Poséidon en zwembad Calypso ; concert van Laurent Vigneron en Luc Lethuillier - in medewerking met les Jeunesses Musicales ; Festival Anima : *Houdini* ; *Shaun, les lamas du fermier et Cie* ; Show *Mamemo 3D Planète danse* Espace Delvaux ; ontdekking van de trek paard (Rouge-Cloître) ; toneelstuk op school Circonté.

Talrijke workshops, feestelijke momenten, maar eveneens ontspanningsmomenten werden georganiseerd door de teams aanwezige onderwijs hulpkrachten tijdens het schoolverlof.

**Informatie aan de ouders:** documenten en panelen van de dagelijkse activiteiten die met de kinderen worden verwezenlijkt.

## **Voortzetten van de medewerkingen**

De buitenschoolse opvang zet het invoeren van medewerkingen met de verschillende actoren van de gemeente voort.

**Het netwerk van de bibliotheken en spelotheken:** schoolsteun project *Boeken Opvang Tijd* ; ateliers en medewerkingen tijdens de schoolvakantie.

## **CEC - Vénerie**

**Preventiedienst:** voorstel van het project *Equipâges* aan de kinderen van de school La Futaie Drie Linden Stadium

**Verenigingen partners**



### Feest van de bloemen

Samenwerking met la Vénerie: de muzikale workshops voorgesteld aan de buitenschoolse kinderen met de Haïtiaanse groep Follow Jah: op woensdag 18 mei in het Hooghuis en op donderdag 26 mei op de Karrenberg school (uitnodiging eveneens aan de kinderen van de Muziek Academie). Opening van het Feest van de Bloemen met de deelnemers aan de workshops, hun families en de bende van Follow Jah.

### Mini - Olympiades

**Nieuw:** Mini-olympiades werden georganiseerd in mei op de Ceders school door het team van de onderwijs hulpkrachten voor alle buitenschoolse kinderen van de gemeentescholen. Mooie eerste uitgave, talrijke coöperatieve spelen en een geestdriftige deelname van de kinderen en de onderwijs hulpkrachten

### **Voetbal toernooi**

Een interscolair voetbal toernooi werd in juni door het team van de onderwijs hulpkrachten voor de kinderen van het 3<sup>e</sup> tot het 6<sup>e</sup> lager onderwijs georganiseerd. Talrijke kinderen en aanwezige ouders.

### Plaatsbeschrijving en Plaatselijk Coördinatie programma van de kinderjaren (CLE)

Uitvoering van de nieuwe programma in de scholen en door verschillende medewerkingen.

### **Gemeente Commissie van de Ontvangst**

De leden van het GCO zijn in oktober 2015 en in mei 2016 bijeengekomen om het programma 2015-2020 uit te voeren, het actieplan van het lopende jaar goed te keuren en de projecten te evalueren.

### **Academiën**

Er bestaan twee beroemde gemeentelijke academiën : Academie voor Muziek, Woord en Dans en Academie voor Schone Kunsten.

Het inschrijvingsgeld werd behouden en geïndexeerd. Het wordt door de Inrichtende Macht geïnd en wordt elk jaar vóór 31 oktober aan de Franse Gemeenschap teruggestort.

Bedrag van het inschrijvingsgeld voor 2015-2016 :

- 69 € vanaf 12 jaar, per schooljaar ;
- 173 € vanaf 18 jaar, per schooljaar ;
- er bestaan vrijstellingen in welbepaalde gevallen.

### **Academie voor Muziek, Woord en Dans**

Directie : Thierry Fievet.

François Ruytinxstraat, 31.

<http://www.academie-de-musique-et-arts-de-la-scene-watermael-boitsfort.be>

- a) **Toelage:** 432 periodes per week, verdeeld over 41 leraren.
- b) **Gegeven lessen gesubsidieerd door de Federatie Wallonië Brussel**

<b>MUZIEK DOMEIN BASIS CURSUSSEN</b>	Regelmatige leerlingen
Muzikale opleiding	421
Accordeon	10
Klarinet en saxofoon	27
Contrabas	5
Dwarsfluit en piccolofluitje	57
Gitaar	68
Harp	23
Hobo en Engelse hoorn	7
Orgel en klavieren	11
Percussies	11
Piano en klavieren	139
Trombone en tuba	9
Trompet	11
Viool en alto	32
Cello	12
Blokfluit	12
Traverso	2
Jazz klavieren	7
Jazz snaren	3
Jazz wind	7
Zang	68
<b>MUZIEK DOMEIN BIJKOMENDE CURSUSSEN</b>	
Zang ensemble	155
Klavieren voor vocalisten	9
Muziek schrift en analyse	4
Instrumentaal ensemble	63
Jazz ensemble	13
Begeleidingsgitaar	14
Muziek geschiedenis	11
Improvisatie	22
Lezing op zicht - omzetting	11
Instrumentale Kamermuziek	23
Vocale kamermuziek	25
Ritmisch	142
<b>DOMEIN VAN DE WOORDKUNSTEN EN VAN HET</b>	

<b>THEATER - BASISCURSUSSEN</b>	
Dramatische kunst - interpretatie	81
Declamatie - interpretatie	10
Opleiding Multidisciplinair theater	46
<b>DOMEIN VAN DE WOORDKUNSTEN EN VAN HET THEATER - AANVULLENDE CURSUSSEN</b>	
Atelier dramatische kunst	112
Atelier declamatie	22
Atelier logopedie	16
<b>DANS DOMEIN - BASISCURSUSSEN</b>	
Klassieke Dans	89
Jazz dans	55

**c) Banen ten laste van de gemeentefinanciën**

	Totaal
Secretariaat	2 halftijds
Surveillanten-opvoeders	22 ur/week

**d) Evolution de la population scolaire**

31 janvier	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Elèves réguliers	1067	1076	1067	1053	1110	1138	1092	1156	1121	1213

**1. Academie voor Schone Kunsten**

Directie : De Heer Pierre FROMONT.

Andrée Payfa-Fosséprezplein, 10

<http://pierrefromont.wix.com/academie-des-beaux-arts>

**a) Toelage:** 255 periodes per week, verdeeld over 16 leraren.

**b) Gegeven lessen en gesubsidieerd door de Federatie Wallonië Brussel**

<b>BASIS CURSUSSEN</b>	Regelmatige leerlingen
Multidisciplinaire Opleiding	395
Ceramiek	48
Monumentale Kunsten	33
Gravure	20
Lithografie	4
Serigrafie	24

Fotografie	1
Infografie	8
Tekenen	102
Schilderen	17
Illustratie en stripverhaal	11
Beeldhouwwerk	10
<b>BIJKOMENDE CURSUS</b>	
Kunst geschiedenis en esthetische analyse	19

**c) Banen ten laste van de gemeentefinanciën**

	Totaal
Secretariaat	1 voltijds
Studiemeesters-opvoeders	22 uur/week
4 assistenten voor de kinderlessen	24 periodes/week
1 technicus in infografie	3 periodes/week
4 levende modellen	45 ur/week

**d) Evolutie van de schoolbevolking**

31 januari	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Regelmatig e leerlingen	691	668	661	686	709	701	712	698	702	692

## 4.6. CULTUUR & ONTSPANNINGEN

# CULTUUR

Tel : 02.674.74.63 - 02.674.75.06

Fax : 02.674.74.61

e-mail : cultuur1170@wb.irisnet.be

verantwoordelijke autoriteit : Anne DEPUYDT, Schepen

Diensthofd : Jan DE PAEPE

Aantal agenten (gelijkgesteld aan voltijdsprestatie) : 3 T

## Algemene bevoegdheden van de dienst

In het algemeen probeert de Dienst Cultuur kunst te promoten en de kunstenaars van Watermaal-Bosvoorde te ondersteunen, evenals derden die het cultureel leven van de gemeente wensen aan te moedigen. Daartoe worden diverse evenementen georganiseerd en ondersteund, die zowel de muziekwereld als de plastische kunsten omvatten.

De Dienst zorgt niet alleen voor het kunstpatrimonium van de gemeente (aankoop van kunstwerken, inventaris en onderhoud van de werken, onderzoek naar kunstenaars, ...), maar probeert ook de onderzoekers in hun talrijke stappen (verleden van de gemeente, kunstenaars, gebouwen, samenstelling van een iconografische databank,...) te helpen.

De Dienst, die voor de bezetting en de verhuur van de Salons van het Hooghuis en het Station van Wartermaal verantwoordelijk is, dient eveneens de planning strikt te beheren, de contracten op te maken, ervoor te zorgen dat het reglement wordt nageleefd en dat de lokalen effectief worden beheerd.

De Dienst Cultuur staat op administratief en technisch vlak het brede netwerk bij van de Franstalige en Nederlandstalige lokale bibliotheken en ludotheken evenals voor het Centrum voor Lokale Geschiedenis van Watermaal-Bosvoorde.

Sinds 1 januari 2015 werd de dienst Cultuur uitgebreid met een 'Cultuurbeleids-coördinator' die belast is met de het coördineren van de acties die door de diverse Nederlandstalige gemeentelijke partners op touw gezet worden (oa. Het Gemeenschaps-centrum WaBo en de Rozenberg bibliotheek) et dit na aanneming van het Nederlandstalige Cultuurbeleidsplan door de Gemeenteraad voor de periode 2015-2019.

## Werken - Aankopen

Uitleen van het beeldhouwwerk "Forme s dans l'espace" brons van André Dekeijser voor de tentoonstelling die de galerie Hangar H18 organiseerde van 20 november 2015 tot 16 januari 2016 in Brussel.

**Manifestaties, ceremonieën, festiviteiten en andere gebeurtenissen:**

- In samenwerking met alle deelnemende kunstenaars, organiseerde de dienst van 05 tot 20 september 2015, in de Salons en de stallingen van het Hooghuis, de tentoonstelling 'Steen-Papier-Schaar'. Volgende kunstenaars hebben deelgenomen : Chantal Bardiau, Jean-Pierre Beaujean, Marie-Jeanne Becker-Langendries, Audrey Collin, Nicole Crombez, Christiane David, Bruno De Cuyper, Petrus De Man, Pieter De Raedt, Madeleine Digneffe, Françoise Digneffe, Anita Drisch, Mireille Dubois-Siber, Marie-Françoise Ducarme, Danielle Durand, Vinciane Eloi, Sabine Fourgnette, Dominique Gallez, Paul Gérard, Bernard Golard, Fabienne Guérens, Fernanda Guzman, Thérèse Halfants, Martine Henrickx, Placido Hernandez, Raphaëlle Holender, Béatrice Huon, Joël Jabbour, Ania Janiga, Zoé Kamps, Christine LaRosa, Lucy Levett, Jean-Pierre Lipit, Jocelyne Louckx, Martine Matton, Pascale Moulias, Lieve Neyens, Elisabeth Paheau, Catherine Podolski, Annie Rayet, Xavier Rouchaud, Nancy Seulen, Philippe Splingart, Anna Thorst, Philippe Vandeplasse, Josepha Vermote, Catherine Verougstraete, Frédéric Zech.
- Op zaterdag 12 september 2015 : deelname aan de studiedag dat het Centrum Lokale Geschiedenis van de gemeente en de vzw Hisciwab organiseerde rond het patrimonium van de gemeente. Voorstelling van het culturele leven in de gemeente aan de hand van een caleidoscoop.
- Zaterdag 19 september 2015 : inhuldiging van het Jules Messinne plein (het genoemde kaatsbalplein) in Floréal en de Jacques Wienerdreef (oude gedeelte van de Ministerstraat, nrs 1 tot 11) in aanwezigheid van hun afstammelingen en met een muzikale animatie (jachthoorn).
- Op 27 september 2014: «Feest van de Franse Gemeenschap». Met een hulde aan 'Anne Herbauts', auteur en illustrator. Deze animatie werd opgezet door de Franstalige Bibliotheken. Na voordracht uit de boeken, een gesprek met de schrijfster en projectie van illustraties volgde een drink.
- In ondersteuning van het Centrum Lokale Geschiedenis, organisatie van een voordracht over het verleden van de gemeente : op 22 september in het Gemeenschapscentrum WaBo met als onderwerp de tuinvijken ; op 29 september in samenwerking met de bibliotheek Rozenberg en het Gemeenschapscentrum met betrekking tot de gemeente en op 12 november 2015 een voorstelling van de tuinvijken aan de hand van oude iconografische documenten met de vzw 'Les Loisirs de Loutrier'.
- Van vrijdag 4 tot en met zondag 6 december 2015, in samenwerking met de kunstenaars, organisatie van de 13de editie van ArCaDo in de Salons van het Hooghuis. Het atelier Kasba (gravures) organiseerde in de eigen lokalen hun verkooptentoonstelling.
- Op 11 januari 2016, had er een nieuwe jaarlijkse vergadering plaats met de kunstenaars. Deze vergadering had tot doel de diverse activiteiten te evalueren en kennis te nemen niet alleen van de projecten van de dienst maar eveneens deze van de kunstenaars.
- In het kader van het Rik Wouters jaar, deelname aan het onderhoud dat de bibliotheek Rozenberg organiseerde, op 16 februari 2016 in het Gemeenschapscentrum, met de auteur en kenner Eric Min over Rik Wouters.
- Organisatie van de voordracht 'Rik Wouters : dessinateur, peintre et sculpteur', gegeven door Emilie Lobet op vrijdag 25 maart 2016 in de Salons van het Hooghuis.
- Inhuldiging op 11 mei 2016 van de tentoonstelling 'Rik Wouters - vibrations' in het station van Watermaal, een tentoonstelling gebracht door het Collectief Orzone met actieve steun van de dienst Cultuur, van 14 tot 29 mei 2016.
- Organisatie van de voordracht 'Rik Wouters : en 10 oeuvres', gegeven door Adrien Grimmeau op donderdag 12 mei 2016 in de Salons van het Hooghuis.

- Op zondag 22 mei 2016, inhuldiging van de herdenkingsplaat op het huis dat Rik Wouters bewoonde in de Winterkoninkjesstraat nr. 10 en organisatie van een barbecue en opentafel op het Eugène Keymplein.
- Op zaterdag 25 juni 2016, inhuldiging van de herdenkingsplaat op het huis dat Rik Wouters bewoonde in de Dennebosstraat nr. 56 en organisatie van een barbecue en opentafel op het Rik Woutersplein en dit in samenwerking met de inwoners van de Bezemhoek.
- Zondag 10 juli 2016, organiseerde de dienst diverse herdenkingsmomenten : om 10 uur, hulding van Rik Wouters op de begraafplaats van Bosvoorde ; te 11 uur, bloemenhuldiging van ‘De huiselijke zorgen’, beeldhouwwerk van Rik Wouters, voorstellende Nel, zijn vrouw en muze (Leybeekpark).
- Op zondag 10 juli 2016 : “Feest van de Vlaamse Gemeenschap” met hulde aan de Rik Wouters, overleden op 11 juli 1916. Muzikale interventie van Tuur Florizoone, projectie van de film ‘*Nel en haar liefdevol testament*’ en organisatie van een drink.
- Op woensdag 22 juli 2016, in samenwerking met het Culturele centrum ‘La Vénerie’, co-organisatie van de openlucht filmprojectie ‘*Xenia*’, op het Antoine Gilsonplein en dit in het kader van de activiteit ‘*Bruxelles fait son Cinéma*’.
- In samenwerking met de ‘Coopération des Arts Solidaires’ en de vzw ‘Kembé Fèm’ organisatie van diverse muzikale interventies in het kader van ‘*Jazz au marché - Jazz op de zondagsmarkt*’. Volgende muzikale groepen luisterden dit evenement op :
  - 01/05/2016 Bruce Ellison & The Jellodies
  - 15/05/2016 High Jinks Delegation
  - 29/05/2016 Vévé & the Jampack
  - 05/06/2016 Tram 33
  - 12/06/2016 Matt and Marc
  - 26/06/2016 Marwan Zoueni
  - 03/07/2016 Bernard Degavre
  - 28/08/2016 Cheeky Roosters
  - 04/09/2016 Los Diplomaticos
  - 11/09/2016 So What
  - 18/09/2016 Philippe Bruno New Album
  - 25/09/2016 Kangaroo’s

#### **Nederlandstalig Cultuurbeleidsplan :**

In samenwerking met de dienst Cultuur, de bibliotheek Rozenberg en het Gemeenschapscentrum Wabo vond er een huis aan huis bedeling op het gemeentelijke grondgebied in november 2015 van een reeks postkaarten met zichten op de gemeente en meer in het bijzonder de gebouwen waarin de Nederlandstalige culturele actoren gehuisvest zitten (bibliotheek Rozenberg, Gemeenschapscentrum WaBo, maar ook het Centrum Lokale Geschiedenis, het station van Watermaal).

De dienst Cultuur maakte het eveneens mogelijk dat er een samenwerking tot stand kwam tussen La Vénerie en het Gemeenschapscentrum met betrekking tot het festival van de film rond multiculturaliteit in Brussel, *Brussels in love*, met de ontmoeting tussen de lokale actoren en de indiening van het subsidiedossier bij het VAF (verkregen betoelaging van 1.500,- €).



Ten einde dat alle culturele actoren de inwoners van de tuinvijken Le Logis en Floréal zouden kunnen ontmoeten en een gehoor te geven organiseerde de dienst Cultuur het project 'Karavane'. Na indiening van het dossier verkregen we een betoelaging van het stedenfonds (VGC) van 12.000,- €. Een aantal activiteiten zagen het daglicht, van midden april tot midden oktober van dit jaar zullen de diverse gemeentelijke culturele partners samenwerken (de Franstalige en Nederlandstalige bibliotheken, La Vénerie centre culturel, CEC van de Vénerie, Gemeenschapscentrum Wabo, Centrum Lokale Geschiedenis, de Muziekacademie, het wijkhuis van de Tuinvijken, het Jeugdhuis, Ferme de Chant des Cailles, Vivre chez soi en de kunstenaars van de gemeente o.a. Alice Latta en Rémi Pons, zonder de beide tuinvijk maatschappijen Le Logis en Floréal te vergeten).

In navolging van de decretale verplichting en ten einde de nodige reflectieruimte en inspraak te verleen aan de vertegenwoordigers van het Nederlandstalige verenigingsleven, hadden diverse vergaderingen van de Adviesraad plaats : 23 oktober en 14 december 2015 en 23 maart en 16 juni 2016. De diverse onderwerpen die aangesneden werden hadden betrekking tot : de communicatie onder de culturele actoren (postkaartenactie), de acties van de culturele actoren (met Karavane) en uitwisseling met het Schepencollege (met betrekking tot het Feest van de Vlaamse gemeenschap).

Deelname aan het Cultuurplatform op 6 oktober, 1 en 15 december, 26 januari, 15 maart, 14 april en 23 juni 2016.

#### **Andere:**

Diverse onderzoekswerken:

- Maandelijks opstelling en communicatie van een tentoonstellingsagenda voor en met de deelname van de gemeentelijke kunstenaars.
- Verdere uitwerking van het project 'portretten van hier' contact met de fotografen en selectie van de te fotograferen personen.
- Verderzetting van het Cultuurplatform bestaande uit de dienst Cultuur, met inbegrip van het Centrum lokale geschiedenis en de cultuurbeleidscoördinator, beide bibliotheeknetwerken, beide culturele centra en de academie voor Schone Kunsten evenals van Muziek.
- Als lid, deelname aan de vergaderingen van het beheerscomité van het Centrum voor Lokale Geschiedenis.

## Subsidies

Jaarlijks kent de Dienst Cultuur een werkingssubsidie toe aan de socio-culturele groeperingen van de gemeente op basis van de identificatie van de noden (actualisatie van de verrechtvaardigingsdocumenten). De subsidies op naam toegekend aan de belangrijkste organismen, zoals de culturele centra, worden rechtstreeks door de Dienst Financiën betaald. Zo heeft de Gemeenteraad de volgende subsidies toegekend :

	762-332-02	762-332-02
	2015	2016
<b>Plastische kunsten</b>		
CAMERAM	330	330
DIACLAN	225	225
CROISEREGARD	1000	1000
STUDIO MALLE-POSTE	225	225
ATELIERS D'ARTISTES K2	588	588
ATELIER KASBA	1137	1137
ESPACE EUROPEEN SCULPTURE	700	700
<b>Divers</b>	e	
CLUB D'ECHECS	500	500
LAICITE DE WATERMAEL-B	500	500
ART D'ETRE DIFFERENT	750	750
<b>Muziek</b>		
LA CLE DES CHANTS	330	330
CHŒUR DE L'OREFLAM	280	280
VOIX DES GARENNES	330	330
PILE A L'HEURE	480	480
<b>Vrouwen en 3de leeftijd</b>		
CULTURE AMITE	500	500
LES LOISIRS DU LOUTRIER	330	330
FEMMA	250	250
T DAGHET	250	250
<b>Geschiedenis en natuur</b>		
HISCIWAB	1000	1000
AMIS DE LA NATURE	250	250
MIEKE EN JANNEKE	1200	1200
APIS BRUOC SELLA	759	759
CITOYENS POUR LE CLIMAT	600	600
<b>Toneel</b>		
CERCLE ROYAL WALLON	220	220
LE GRENIER DE BOITSFORT	480	480
COMPAGNIE LE TOURNESOL	480	480
THEATRE DES CHIMERES	480	480
RACONTANCE	480	480
KLARK THEATRE	480	480

# CENTRUM LOKALE GESCHIEDENIS WATERMAAL-BOSVOORDE

Tel : 02.672.77.34

Fax : 02.672.77.34

E-mail : tilia@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke : Anne DEPUYDT, Schepen van Cultuur

Diensthooft : Jan DE PAEPE

Aantal agenten (voltijdse equivalenten) : 1

Centrum Lokale Geschiedenis van Watermaal-Bosvoorde

Nathalie Trif,

De Bron, Hertogendreef, 2

Het centrum staat open voor het publiek open op dinsdag of op afspraak.

Ter herinnering het Centrum lokale geschiedenis werd opgericht in 2005 en heeft tot drie dubbeldoel een documentair fonds op te richten en te exploiteren (de archieven van Philippe Smeulders dienen o.a. als basisfonds) evenals het Gemeentelijke historische patrimonium te valoriseren.

Een beheerscomité samengesteld uit vertegenwoordigers van de publieke- en privé sector moeten de verantwoordelijke begeleiden.

## Dagelijkse beheer

Het dagelijkse beheer van het centrum slaat voornamelijk op het documentaire fonds zelf (klassering, aanvulling, ...), de historische opzoekingen en het tijdschrift Tilia.

### • Documentaire fonds :

Archivering en klassering van nieuwe documenten voornamelijk afkomstig van schenkingen.

- Inventaris en klassering van archieven van het Culturele Centrum la Vénérie (15 dozen).
- Diverse klasseringen van particulier fondsen.
- Verbetering van de inventaris van de archieven van het Fonds Smeulders.
- Klassering van diverse schenkingen uit particulier bezit.
- Digitalisering van oude fotodocumenten uit particulier bezit.
- Diverse aankopen.

Diverse schenkingen: Debande, Rowies, Huts, Dumortier, Begon, Nevens evenals van diverse mensen die liever anoniem wensten te blijven.

We mochten een reeks belangrijke documenten met betrekking tot de geschiedenis van de Watermaal-Bosvoorde scannen die ter beschikking gesteld werden door Marc Nevens en die het reeds bestaande fonds Nevens aanvullen.

- **Historische opzoekingen :**  
 Het Centrum lokale geschiedenis gaat vrij regelmatig in op de aanvragen tot opzoekingen naar de geschiedenis van de gemeente, hetzij door het begeleiden van de vorsers, hetzij door zelf opzoekingen te verrichten. Deze opzoekingen gebeuren niet alleen in het eigen fonds maar eveneens in andere gemeentelijke diensten (stedenbouw, bevolking,...). De aanvragen gebeuren zowel per E-mail, als per telefoon, brief of ter plaatse. Het publiek is zeer uiteenlopend : vorsers, studenten, nieuwsgierige inwoners, genealogen, studenten,...  
 De onderzoeksgebieden zéér divers, dit jaar werd er onder andere gewerkt op : oorlog 14/18, de tuinvijken, het Verzet, de brouwerij Dewolf, WOII, het water, de burgemeesters, Willy Coppens, de scholen van de Logis, de brouwerijen, het stratenplan in de 19<sup>de</sup> eeuw, het kolonialisme, Calypso, Miraval, algemene geschiedenis, Rik Wouters, de renbaan, Verhaegen, de Wiener-wijk, Chant des Cailles, sportwarande van de 3 Linden, de moestuinen,...
- **Vergaderingen van het beheerscomité op 16 december 2015.**

### *Punctuele acties*

De punctuele acties van het Centrum laten toe om bepaalde deelaspecten van de lokale geschiedenis uit te werken, mensen te ontmoeten, de bevolking van Watermaal-Bosvoorde te sensibiliseren. Het is ook de gelegenheid om zowel documenten als andere getuigenissen te verzamelen en zodoende het documentaire fonds aan te vullen.

- Deelname in het vorsingswerk voor de monografieën gepubliceerd door de vzw Hisciwab.
- Coördinatie van het herdenkingsproject 14/18, een samenwerking met de Franstalige- en Nederlandstalige bibliotheken, La Vénérie, Hisciwab en WaBo, en dit naar aanleiding van het bekomen van een betoelaging van het Brussels Hoofdstedelijke Gewest (VisitBrussels). Dit federerende project stelt een brede waaier van activiteiten voor aan de bevolking en werd opgebouwd rond twee assen : bewustwording en erfenis van de aanwezige sporen. Het doel is het publiek te sensibiliseren over de nog steeds invoegen zijnde impact van oorlogen in onze maatschappij en dit zowel vandaag als gisteren.
- Auditieve wandeling 14/18 in samenwerking met *Mémoire vive*:  
 Studie van de hoofdthema's, de vorm van het product (auditief/visueel/video), de documenten die in het project moeten geïntegreerd worden, de wijze van exploitatie (tablet/mp3, projectie...), de externe bronnen, de indirecte getuigenissen, de kennis van de geschiedenis van de gemeente gedurende die periode, de referentie plaatsen in de gemeente, nazicht van de praktische doenbaarheid van de wandeltocht.  
 Concreet vertaalt zich dit door het zoeken van voorbeelden van wandelingen, bezoeken in situ van de plaatsen 14-18, studie van de documenten, opzoeken van diverse documenten, ontmoeting en interview van de onmisbare personen 14-18, onderhoud de eeuwelingen/oudere personen om hun getuigenissen op te nemen.  
 In het centrum van onze benadering staat het dagelijkse leven van de inwoners van de gemeente (voedselhulp, hulp aan de oorlogsvrijwilligers, het blindeninstituut, de deportatie en de vluchtelingen).  
 Ontmoeting met verantwoordelijken die wandeltochten organiseerden (we testen o.a. de wandeling 14-18 van het BIP, tablet ten behoeven van de scholen).

- Organisatie van de voordracht “Paysages en Bataille” door Isabelle Masson-Loodts voor de leerlingen van de 5<sup>de</sup> en de 6<sup>de</sup> klassen lager onderwijs van de gemeentelijke Franstalige scholen en dit in het kader van de commemoraties rond Wereldoorlog I, in de Espace Paul Delvaux (241 leerlingen).
- Ontvangst in het Centrum Lokale Geschiedenis van het 6<sup>de</sup> leerjaar van de school La Sapinière : opzoekingsanimatie met concrete geschiedkundige voorbeelden met manipulatie van oude documenten rond WOI. Wat is een document, een archief, hoe de band leggen tussen diverse documenten, hoe aan opzoeking aanvatten, kritische houding ten aanzien van de bronnen. Ter conclusie een mini synthese gemaakt door de kinderen.
- Gecommenteerde projectie over de oprichting en stedenbouwkundige ontwikkeling van de Logis en Floréal op basis van zichtkaarten, in de Salle Cléménine, een antwoord op de vraag van de vereniging Les Loisirs du Loutrier.
- Gecommenteerde projectie over de geschiedenis van de gemeente op basis van zichtkaarten in het Gemeenschapscentrum.
- Samenwerking met Jos Bertrand met betrekking tot de Spaanse Burgeroorlog : opzoekingen en tentoonstelling.
- Deelname aan het project Karavane in samenwerking met de Nederlandstalige bibliotheek : tentoonstelling en animatie voor de kinderen uit de wijk rond het thema Verleden en Heden, architect en botanicus. Doelstelling was om de kinderen uit de wijk wegwijs te maken in het leven van hun eigen wijk en hierdoor de toe-eigening van deze te bewerkstelligen.
- Samenwerking met de Franstalige bibliotheken en WhatFor in het schrijfatelier : ter beschikking stellen van de ruimte en archieven.
- Samenwerking met de vzw Hisciwab aan het schoolproject van de Sapinière : voorbereiding van de wandelingen met als thema water.
- Deelname aan de vergaderingen van het overlegplatform cultuur.
- Vastleggen van getuigenissen.
- op 12 september 2015, mede organisatie van het colloquium rond het patrimonium in Watermaal-Bosvoorde dat plaats had in de Stallingen van het Hooghuis (in partnerschap met de vzw Hisciwab).
- In samenwerking met de vzw Hisciwab, organisatie van het colloquium « Patrimoine » in de Stallingen van het Hooghuis :
  - Doelstelling : een tijdsopnamen geven van het patrimonium in Watermaal-Bosvoorde, welke is het beheer, welke zijn de middelen, welke zijn de doelstellingen, de bewaringsmechanismen en de toekomst.
  - Ronde tafel en actieve voordracht door specialisten, politici en vertegenwoordigers van de administraties, voorstel van een caleidoscoop.
  - Voordrachten :
    - Bescherming van het patrimonium en beheer van het grondgebied, door Tristan ROBERTI, Schepen van Stedenbouw.

- Architecturaal patrimonium te Watermaal-Bosvoorde, door Michèle Kreuz, dienst Monumenten en Landschappen.
  - Het archeologische patrimonium te Watermaal-Bosvoorde, door Sylvie Byl, archeologe van de ULB.
  - Bescherming van de natuurlijke sites, door Serge Laurent, administrator van 'Les Amis de la Forêt de Soignes'.
  - Culturele Caleidoscoop van Watermaal-Bosvoorde : het artistieke patrimonium, cultuur, folklore, getuigenissen en overleveringen. Ronde tafel Anne DEPUYDT, Schepen van Cultuur en Patrimonium, Nathalie Trif verantwoordelijke van het Centrum Lokale Geschiedenis, Alice Latta realisator verbonden aan het project Mémoire Vive van de asbl Vivre chez Soi en Roland Maekelbergh voor de vzw Mieke & Janneke. Moderator : Christian Vanderमotten, Hisciwab.
- Deelname aan « la Fête des Fleurs » :  
Filmvertoning in de lokalen van het Centrum Lokale Geschiedenis van de kortfilms die de leerlingen van het 2de jaar IAD, onder directie van Anne Levy-Morelle, realiseerden over de gemeente Watermaal-Bosvoorde.
  - Voorbereiding van de Openmonumentendagen “Stijlen gerecycleerd” (17-18 september 2016).
- Diverse:
- Ter beschikkingstelling binnen de lokalen van De Bron van een lokaal voor de vzw Hisciwab.
  - Ter beschikkingstellen van de leeszaal ten behoeve van de vzw Hisciwab en dit voor de vergadering van de Raad van bestuur.

# BIBLIOTHEKEN EN LUDOTHEKEN

Tel : 02.660.07.94

e-mail : bib.francophone1170@wb.irisnet.be

verantwoordelijke autoriteit : Anne DEPUYDT, Schepen Diensthoofd : Jan DE PAEPE Aantal agenten (gelijkgesteld aan voltijdsprestatie) : 15,6
---

## Algemene bevoegdheden van de dienst (cf besluit van 2011)

De toegang tot kennis en Cultuur vergemakkelijken, de bewerkstelling van de ontwikkeling van capaciteiten en de praktijk in het lezen/schrijven/luisteren van de bevolking, direct of indirect, bevorderen en dit in een visie van permanente ontwikkeling, burgerzin, continue vorming, informatie en zelfontwikkeling.

De bibliotheek heeft zich conform gesteld met de nieuwe wetgeving van 2013 en werd door de Franse Gemeenschap erkend in de categorie 3 en dit op basis van een ontwikkelingsplan voor de periode 2013-2018. De derde editie van de ontwikkelingsraad heeft diverse actoren van de gemeente (vertegenwoordigers van het verenigingsleven) evenals gebruikers. Een nadruk werd gelegd op het imago van de bibliotheken en de samenwerking met de scholen.

### Verderzetting van de team-building

De directie zette in op een collectieve vorming zowel om de nodige professionele nieuwe werkmiddelen aan te leren als mogelijkheid om samen, op een positief, constructieve en groepsbindend middel.

Dit jaar leerde de groep de methode “*L’arpentage*” aan, deze methode viseert het publiek dat veraf staat van het lezen, waar ze samen een complex boek lezen, in groep, op een gefragmenteerde wijze en daarna dit samen delen.

Op het gebied van management en smeden van banden met partners hebben de directie en het niveau B4 een opleiding systemiek gevolgd die en van toepassing is en die langzaam maar zeker in de groep ingevoerd wordt.

### Partners

Het netwerk ontwikkelde menige partnerships en/of neemt deel aan menige vergaderingen : De overkoepeling en kleine kinderen ; jeugd ; senioren ; Vivre ensemble ; Plateform Akarova/Dries ; l’Opérateur d’appui ; Réseau 12-26 ; Asbl Ludo ; Maisons de Quartier ; Maison des jeunes ; Ecoles maternelles, primaires et secondaires ; Accueil extra-scolaire (Accueil Temps Libre et Accueil Temps Livres, école de devoirs) ; Crèches Gilson & Roitelets ; ONE ; Service des Accueillantes d’Enfants Conventionnées ; Association des parents de l’école “l’Assomption” ; Ligue des Familles ; CTV MEDIAS ASBL ; Radian ; Service d’Encadrement des Mesures Judiciaires Alternatives (SEMJA) ; Lire dans les Parcs ; Nocturnes des bibliothèques ; Plateform Cultuur ; Développement durable et Agenda 21 : mobiliteitsdagen ; Ecoles &

Comité de direction des écoles ; ASBL « Vivre Chez Soi » ; Centrum lokale geschiedenis ; Vénerie ; CEC ; Bibliothèques de Bruxelles ; ASBL dewey (site What for) ; ASBL “Le Grès”.

### Communicatie

Het netwerk ontwikkelde een communicatieplan en gebruikt volgende kanalen :blog ;catalogi (biblio- en ludotheken) ; gemeentebblad 1170 + gemeentelijke site ; vormgeving (*Plimestriel*, affiches, folders) ; sociaal netwerk ; online agenda's (Quefaire, agenda culture...) ; agenda en dagblad van de ondersteunende bevoegdheid van het Brussels Gewest ; 12/26 ; What for ; ...

### Enkele werven 15-16

- Reorganisatie van de boekencollectie in de sectie Volwassenen in de Espace Paul Delvaux
- Oprichting van een publieke numerieke ruimte in de Delvaux volwassenen.
- Grondige herziening van de samenwerking biblio/ludo/scholen van het lager onderwijs rond de gezamenlijke taak rond lezen/schrijven/luisteren zodra het kan bij kinderen. Oprichting van een cel "Recherche/Action culture-école", in samenspraak met de dienst onderwijs en La Vénerie, ontwikkeling van een specifieke speelcollectie en dit in samenwerking met de logopeden van de vzw “Grès” en dit ten einde de speelmiddelen aan te werven die voorafgaandelijk aanzetten tot lezen/schrijven/luisteren door de juiste ludo-pedagogische middelen.
- Aankoop van een typografische pers, middel om met het publiek (volwassenen, pubers en jeugd) zelf boeken te drukken.
- Volledige inventaris van de kunstenaarsboeken.

### Animaties en projecten

De bibliotheken en ludotheken ontwikkelden dit jaar 390 animaties.

Al deze animaties beantwoorden aan de objectieven en doelstelling opgenomen in de PQDL (meerjarenplan), richten zich tot één of meerdere doelpublieken en worden op geregelde basis geëvalueerd. Sommige emblematische acties worden grondig in vraag gesteld. Of ze zich nu richten tot de aller jongsten of de ouderen, of ze nu “gebruikers” zijn van de bibliotheek of “niet cultuur minded” zijn.

Menige activiteiten vinden niet binnen de muren plaats.

De acties naar een meer fragiel publiek werd nauwer aangehaald en nieuwe projecten werden ontwikkeld met de Wijkhuizen, de naschoolse opvang, de ATL (naschoolse opvang in de Hondenberg bibliotheek) en dit zowel om kinderen als volwassenen te steunen in het aanleren van de taal.

Volgende terugkomende animaties blijven het onderwerp uitmaken van een invraagstelling en een fasering met het PQDL (publiek, afmeting, periodiciteit, plaats).

- *Quelqu'un livre* : 8 maal
- *On lit, Bébé* : 49 maal : in de bibliotheken, in de ONE, in de kinderdagverblijven ...
- *Lire dans les Parcs* : 9 maal gedurende de zomer
- *A l'heure du goûter, des jeux et des histoires* : 50 maal
- *Midi-livres, midi-jeux* : 27 maal



- **Accueils de classes** samen met ludo/biblio of Vénerie/biblio “Art à petit pas” : 157 maal
- **ATL** : Accueil Temps Livres : 22 maal
- **Rencontres autour d’un livre** : 10 ontmoetingen
- **Ateliers ludo-pédagogiques** in de klas : 15 ateliers
- **Séances ludiques** in de rusthuizen en dagcentra : 19 maal
- **Séances ludiques** in de ontvangstruimte voor de jongste kinderen : 16 maal
- **Accueils de publics handicapés** : La Clairière, Farilu
- **Animations à destination du personnel des écoles communales** (animaties ten behoeve van het personeel van de gemeentelijke scholen) : 5 maal
- **Tentoonstellingen** : 4 ontwerpers, 2 uitgevers van kunstboeken
- ....

### Nieuwe animaties

- **Jeux vous invitent**, organisatie van gezelschapsspelen geanimeerd door een inwoner van de gemeente.
- Oprichting van een atelier “**Internet, les bons usages**”, voor het publiek en in het bijzonder voor de middelbare scholen.
- Onvangst en mede organisatie van cyclus **ateliers d’écriture de l’équipe de Whatfor**.
  - In samenwerking met de vzw Dewey en het Centrum lokale geschiedenis.
  - Het basisidee is om de burger de site Whatfor.be en deze van de bibliotheek te leren gebruiken.
  - Een eerste cyclus : drie creatieve ateliers om Watermaal en Bosvoorde te beschrijven op basis van kaarten, plannen, foto’s, trektocht, geanimeerd door Anne Versaille, kunstenaar van de gemeente.
- Oprichting van een leesclub voor 9-12 jarigen “Les mâche-papiers”

### Enkele toonaangevende evenementen voor het jaar

- **September Mobiliteitsdag**
  - **Lopende verhalen, met Muriel Verhoeven en haar saxofonist**
  - Speelse en sensoriele wandeling, met de kunstenaar Pascaline Wollast en de ludotheken
  - De biblio- en ludotheken namen volgende animaties ten laste
    - Vreemde verhaalrollen met de bibliothecarissen
    - Reuzespelen
    - Een tentoonstelling van kunstwerken, muurschilderingen en schilderijen gerealiseerd door de groep van analfabeten in de Franse taal van het wijkhuis Dries
- **September huldiging van de bosvoordse auteur en illustrator Anne Herbauts**
  - Huldiging en ontmoeting
- **Oktober deelname aan Fureur de Lire**
  - Tentoonstelling en 2 tekenateliers met Cloé Marthe
  - 2 tekenateliers met Stéphane Ebner
- **Oktober-november deelname aan Europalia Turkije, en dit in samenwerking met de Vénerie**
  - Tentoonstelling **Reisboekjes uit Istanbul** en ontmoeting met Laurent Toulouse en Coline Sauvand
  - Interview van Hakan Günday

- **November Salon " Fête vos jeux"**

Een familiedag rond een spelanimaties met als thema « *De piraten*». Met «l'Atelier de Gepetto », de vzw Ludo voor de label beste spel en Farilu.

- **November deelname aan de bibliotheeknocturne**

- Piratensoep
- Ontmoeting met de spelontwerpers Oliver Grégoire en Thibaut Quintens
- speluurtje
- Verhalen met Pierre Genicot.

- **December Cap ou pas cap ?** door Cie des Rêveurvoltés : debat/spektakel voor kinderen met marionetten uit krantenpapier en met een 3D decor zonder bril en dit in het kader van de betoelaging 14-18.

- **Februari Jaarlijks spektakel samen met CEC, poëtische verhalen met Laurence Vielle, Vincent Granger en Bertrand Binet.** Dit spektakel werd voorafgegaan door de voorstelling van het verhaal herschreven door twee klassen (La Brise en Saint-Hubert) die deelgenomen hadden aan de 4 ateliers van Laurence Vielle en Bertrand Binet.

- **Poiêsis**

In het kader van La Langue française en fête, tweede editie van het project Poiêsis met aandacht voor de creatieve ik doorheen de poëtische taal. Van maart tot mei, een samenwerking met de Vénerie, CEC, Midis de la Poésie, La Bellone, de dienst openbare werken, het project 101% in de wijk Dries en Voie 5 : collectief van boekbindsters van het station van Watermaal.

- **Quelqu'un livre... une performance**, bibliotheekavond met de dichter Vincent Tholomé en de muzikant Gauthier Keyarts.
- **Habités par les fées, habités par les faits**, cyclus van 5 schrijfateliers. Met als afsluiter een performance van de deelnemers en Vincent Tholomé en Gauthier Keyarts gedurende la Fête des fleurs.
- **Un Merle en lisière**, in het kader van Petits Matins de la Poésie, dit atelier werd geanimeerd door Anne Herbauts en was voorbestemd voor de kinderen en hun ouders.
- **Poiêsis & 10 mots**, twee creatieve ateliers « entre mots et image » geanimeerd door de bibliothecaris Stéphane Ebner.
- **Lâcher de Livres**, twee maal werden teksten en illustraties die voorkomen uit de 5 cycli diverse ateliers verspreid. Deze samenwerking met de gemeentelijke tuinmannen hadden plaats, in maart, op het Keymplein en in mei op het Wienerplein gedurende la Fête des fleurs.

- **April-mei Deelname aan de tentoonstelling van kunstenaarsboeken 10x10** in de École des Arts de Braine-l'Alleud

- **Mei Deelname van de CLA aan het Salon van de kunstenaarsboeken Masquelibros** te Madrid

- **Mei Deelname aan Roue des Poètes** te Etterbeek in het kader van *Festival* Maelström, in samenwerking met de Bibliotheek van Etterbeek : in het daglicht zetten van het fonds van kunstenaarsboeken en performance van 3 bibliothecarissen

- **Mei Deelname aan de Fête des Fleurs**

- Poëtische deelname met de schrijfateliers die georganiseerd werden door de bibliotheek in samenwerking met de CEC, Vincent Tholomé en de muzikant Gauthier Keyarts
- Boekenwerping
- Aanwezigheid van de bibliothecarissen in de animatiestand en ateliers
- **Mei Ontmoeting met Pascaline Wollast** en tentoonstelling  
Project van openbare kunst die gericht was naar de participatie van de inwoners, met ontmoetingen, animaties, ateliers voor alle leeftijden.
- **Topo Typo.** Project 'La Culture a de la classe', gefinancierd door de Cocof, in samenwerking met La Vénèrie en de Karrenberg-school. Van november 2015 tot juni 2016, twee klassen, doelstelling uitdiepen en uitbreiden van de visie die kinderen hebben met betrekking tot boeken en het lezen, de nieuwsgierigheid opwekken en zelf een boek maken. Het project werd afgesloten met een tweede boekenwerping gedurende de Fête des Fleurs en met een dag in het teken van de installatie, tentoonstelling en teruggave van de boeken.
- **Juin Projet Karavane**  
In samenwerking met La Vénèrie, de Rozenberg bibliotheek en de auteur Rémi Pons, namen de bibliotheken en ludotheken deel aan enkelen namiddagen die in het teken stonden van het contact met de inwoners van de Logis (wijk Dryaden).

### Lezers, uitleningen, collectie

De bibliotheek verricht, wat misschien minder zichtbaar is, een hele reeks taken die nauw verbonden zijn met het beheer van de collectie : bestelling van de boeken, nazicht van de facturen, inschrijving, bibliotheek klaarmaken van de diverse media (boeken, tijdschriften,...), rangschikken, afvoeren, beheer van de reservaties, beheer van de herinneringen, boekenmanden voor de scholen, interbibliotheekuitleen, opzoekingen...

Enkele cijfers :

- 2295 ingeschreven lezers
- 135 ingeschreven groepen waaronder menige klassen van scholen van de gemeente en 231 families in de ludothek
- 102.203 uitgeleende media, 3258 uitgeleende spelen
- de begroting « aankoop collectie » : 38.000 € voor
  - 3774 nieuwe media (boeken, audio-boeken... )
  - abonnement op 196 tijdschriften en 6 dagbladen
  - om en bij 300 nieuwe spelen.

## Diensten

### **Eurékoi**

Door de erkenning in categorie 3 moet de bibliotheek deelnemen aan de dienst Antwoord op afstand Eurékoi (Frankrijk en Franstalig België, antwoord binnen de 72 uur). Behandeling van 25 vragen via de Federatie en Facebook maar ook directe vragen van de inwoners van de gemeente (1/3) via de eigen site, E-mails of aan de uitleenbalie.

### **Livres chez soi**

De personen die gebruik maken van deze dienst zijn, hetzij oudere personen, hetzij jongeren met een fysieke handicap. Het aantal inschrijvingen (een 15 tal) blijft stationair. Er vonden 98 bezoeken plaats, in gemiddeld per lezer om de 3 weken.

### **Andere diensten ten behoeve van de senioren**

**Boekenmanden voor de rusthuizen :** Aanbieding van boeken in de rusthuizen van het OCMW (Ottervangerstraat) en Ste Anne (9u).

**Aanbieding van boeken in het kader van « Vivre chez soi » :** 3 aanbiedingen (10u30)

### **Diensten ten behoeve van de scholen, cultureel centrum, wijkhuizen, vzw**

Thematische boekenmanden en boeken in meerdere exemplaren : voorbereiding en aflevering van 19 loten in de gemeentelijke scholen.

## Verbetering van de kwaliteit van de catalogus

### In de bibliotheek

- migratie naar de laatste informatica versie
- integratie van de module « kassa »
- voorbereiding van de integratie van de gemeente Sint-Gillis in de gezamenlijke catalogus

### In de ludotheek

- Deelname aan de verbeterde versie van de catalogus voor Brusselse ludotheken.

## Andere

De ploeg steekt eveneens veel tijd in

- Het ontvangen en begeleiden van bibliotheek- en ludotheekstagiaires.
- Begeleiding van de prestaties in het kader van SEMJA of Radian

# BIBLIOTHEEK ROZENBERG

Tel.: 02.675.33.79  
Fax: 02.675.74.29  
E-mail : watermaal-  
bosvoorde@bibliotheek.be

Verantwoordelijke overheid: Anne DEPUYDT, Schepen Diensthoofd: Jan DE PAEPE Aantal beambten (voltijdsequivalent): 1 3/4
---

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De Bibliotheek Rozenberg biedt dezelfde diensten aan als de andere kleine lokale bibliotheken. We proberen een uitgebreide, actuele en gevarieerde collectie aan te bieden, die de noden van de gebruikers weerspiegelt en die aan het markt- en informatieaanbod beantwoordt.

Naast onze eigen collectie werken we ook met wisselcollecties; zo stellen we al enkele jaren een collectie dvd's ter beschikking van het publiek. Het gaat niet alleen om films voor kinderen, maar ook voor volwassenen (documentaires en andere). We bieden ook cd's en cd-roms aan (voornamelijk voor kinderen); grootletterboeken voor slechtzienden en moderne romans in het Engels.

De bibliotheek neemt actief deel aan het interbibliothecair leenverkeer: de boeken waarover we niet beschikken, worden in andere bibliotheken ontleend. Sinds 2002 werken we met het IMPALA-systeem.

De samenwerking met de lokale scholen speelt een belangrijke rol in de werking van de bibliotheek. De "jeugdboekenweek" is een belangrijk element in deze samenwerking.

De bibliotheek stelt uitgebreide en gevarieerde informatie ter beschikking in de vorm van folders, publicaties en affiches. Zo krijgt de gebruiker informatie over cultuur, opvoeding, onderwijs, sport, vrijetijdsbesteding,...

Regelmatig worden de werking en de diverse activiteiten van de bibliotheek aan groepen (scholen of verenigingen) voorgesteld. Een bibliotheekspel, met een aantal vragen en zoekwerk, kan hierbij worden gebruikt.

De bibliotheek is sinds mei 2012 aangesloten bij BRUNO, het Brussels netwerk van openbare bibliotheken. Dit opent veel meer mogelijkheden op het vlak van de dienstverlening. Een ander voordeel is dat de catalogus nu ook op internet staat.

Het publiek kan vanzelfsprekend steeds hulp vragen aan het personeel, dat ter beschikking staat van de gebruikers om hen te informeren en hun talrijke vragen te beantwoorden. Daar het om een kleine bibliotheek gaat, kennen het personeel en de gebruikers elkaar goed. Dit is een positief element in de uitwisseling van aanvragen en informatie.

## Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

### Activiteiten

De scholen van Watermaal-Bosvoorde (Bloeiende Kerselaar, Sint-Jozefsschool, Wemelweide) en de kleuters van het basisonderwijs van de school van de Vlaamse Gemeenschap, de Stadsmus, hebben van onze bibliotheek gebruik gemaakt. Ook een aantal Franstalige scholen (van buiten WABO) maakten gebruik van onze diensten.

### Boekenmateriaal

Voor de volgende instellingen heeft men regelmatig boeken klaargelegd voor welbepaalde klassen en scholen (ook voor de kleuterklassen). Het betreft volgende ontleningen :

- de peuters van het kinderdagverblijf van de Bloeiende Kerselaar.
- de kruipers en de peuters van het kinderdagverblijf Het Lijsternest (Delleurlaan).
- veel klassen van de lagere scholen : in totaal ging het hier om 102 boekenpakketten.
- de kinderen die deelnamen aan de creatieve workshops in het Gemeenschapscentrum.
- de kinderen van het atelier van het jeugdproject Wabodam (Het Paddestoeltje).
- activiteiten georganiseerd door het Gemeenschapscentrum Wabo.

### Activiteiten 1 september 2015- 31 augustus 2016

- Op woensdag 2 september: **boekenkaftdag** in het gemeenschapscentrum WaBo en in samenwerking met het gemeenschapscentrum.
- Op zaterdag 19 september om 14u: **industriële wandeling** in de gemeente, geleid door Pieter De Raedt, in het kader van de open monumentendagen. Tentoonstelling in het gemeenschapscentrum.  
Dit alles in samenwerking met het gemeenschapscentrum WaBo en met het Centrum Lokale Geschiedenis.
- Op dinsdag 29 september vertelde Jan De Paepe **over de geschiedenis van onze mooie gemeente** aan de hand van een reeks oude prentkaarten.  
Deze activiteit werd georganiseerd door het gemeenschapscentrum WaBo, in samenwerking met onze bib, met de dienst Cultuur en met het Centrum Lokale Geschiedenis.
- Op zaterdag 10 oktober was het **verwendag** in de bib n.a.v. de bibliotheek-week. Onze leners werden extra in de watten gelegd met een hapje en een drankje.
- Op zaterdag 17 oktober om 10u30 kwam Hilde Van Laere de voorstelling **Uitgelezen klanken performance** brengen in de leeszaal van de bib n.a.v. de bibliotheekweek.
- Samen met de bib organiseerde WaBo op dinsdag 27 oktober de **filmvertoning Brussels wild**, waarin de Brusselse filmmaker Bernard Crutzen het samenleven tussen mens en (wild) dier in onze hoofdstad onderzoekt. Met gesprek met de regisseur en een natuurkundige. De film werd vertoond om 14u en om 20u.
- Op dinsdag 1 december om 20u kwam Wim Collin **verhalen** vertellen uit het **Hageland**. In samenwerking met het gemeenschapscentrum WaBo.
- Op dinsdag 8 december om 14u30: **wintervertellingen** door Hilde Claes in het gemeenschapscentrum WaBo, in samenwerking met het gemeenschapscentrum.

- Dinsdag 16 februari 2016 om 20u: Eric Min over **Rik Wouters** (interview door Jan De Paepe en Niek Verheyen) in het gemeenschapscentrum Wabo en in samenwerking met het gemeenschapscentrum, de dienst Cultuur en het Lokaal Cultuurbeleid.
- In het kader van de **voorleesweek** (23-29/11/2015) en ‘**Brussels reads aloud**’ vertelden we een kamishibaiverhaal in het Nederlands en het Japans voor de kleuters van de Stadsmus (Invalidenlaan). Deze vertelling was gepland op 27/11 maar door de terreurdreiging werd dit uitgesteld. De vertelling vond uiteindelijk plaats op 11/03 om 9u30.
- Op zaterdag 26 maart hielden we onze **jaarlijkse paaseierenzoektocht** in de tuin van de bibliotheek.
- Op woensdag 13 april kwamen Franstalige studenten van de bibliotheekschool Paul Henri Spaak op bezoek. Na de rondleiding volgde een **bibliotheekspel**.
- Op de vrijdagden 15 april en 22 april speelden we een **bibliotheekspel** met het eerste leerjaar van de Sint-Jozefsschool en de Wemelweide in de bibliotheek.
- Op zaterdag 23 april speelde Theater Gekko de **theatervoorstelling ‘De Bank’** in de bibliotheek. Deze voorstelling was een animatie naar aanleiding van de jeugdboekenweek maar werd uitgesteld wegens ziekte van de acteur.
- Op 27 april bracht Wim Collin een **interactieve voorstelling over Wereldoorlog I** voor de 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaren van de plaatselijke lagere scholen. Ook de senioren en de deelnemers aan het praatcafé waren hierbij uitgenodigd. Deze voorstelling vond plaats in het gemeenschapscentrum WaBo, in samenwerking met het gemeenschapscentrum, Wabo Plus en het Lokaal Dienstencentrum Zoniënzorg.
- Op dinsdag 10 mei en donderdag 12 mei: **Bijt in boeken** (literair-culinaire avond) met als thema ‘We hebben de SMAAK te pakken’. Deze activiteiten vonden plaats in het gemeenschapscentrum WaBo en in samenwerking met hen.
- Op dinsdag 24 mei ontvangen we in onze uitleenpost leerlingen van de twee klassen van het 6<sup>de</sup> leerjaar van Assomption. Na de rondleiding volgden een **bibliotheekspel** en een **vertelmoment**. De kinderen kiezen elk een boek.
- Op zaterdag 28 mei: **Fête des fleurs**: we dragen ons steentje bij aan het project ‘lâcher des livres’ van onze Franstalige collega’s.
- Op zaterdag 18 juni om 10u30 komen Sam Biesemans en Christian Mosselmans vertellen over **de politie vroeger en nu** in de bibliotheek.

#### - Jeugdboekenweek met als thema ‘Weg van de stad’ (27/2-23/03)

Het Steunpunt Brusselse Bibliotheken verleende, zoals elk jaar, logistieke, materiële en financiële ondersteuning aan de programmering en de bekostiging van deze activiteiten.

- Voor de *kleuters* werd de vertelstage geleid door 2 studenten van de Erasmushogeschool, departement Lerarenopleiding. Voor 5 klassen verzorgden Klaar, Hilde, Joske en Colette de activiteiten: het ging hier om de jongste kleuters.
- Met de kinderen van het vijfde leerjaar speelden we het sm@rtbispel begeleid door Klaar en Hilde en enkele vrijwilligers.
- Voor het eerste, tweede, derde, vierde en zesde leerjaar kwamen er animatoren voor vertellingen en workshops.  
Met onze jeugdboekenweekactiviteiten voor de scholen bereikten we ongeveer 725 kinderen.

#### -Wereldburgerschap:

De lagere school De Wemelweide werkte dit jaar rond het thema wereldburgerschap. Er werd ons gevraagd mee te werken aan dit project door ontmoetingen te organiseren in de bibliotheek.

- De kleuters van de 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> kleuterklas ontmoetten op vrijdag 15 april Nanami Nishikawa die over Japan kwam vertellen en hen ook liet kennis maken met de taal en enkele lekkernijen uit Japan.  
Tot slot vertelde ze een kamishibaiverhaal in interactie met Peter (Japans-Nederlands)
- De leerlingen van het eerste leerjaar speelden een bibliotheekspel in dit thema (zie 22/04).  
Ze ontmoetten er Klaar die anekdotes vertelde uit de periode dat ze zelf leerkracht was in het eerste leerjaar.
- De leerlingen van het 2<sup>de</sup>, 3<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> leerjaar ontmoetten Albertine Meyer in de bibliotheek. Albertine is (bijna) blind. Ze is een heel goede klant van de bib en leent maandelijks veel daisyboeken uit. Ze vertelde over haar ervaringen als lezeres van deze luisterboeken.
- De leerlingen van het 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar kregen een waargebeurd verhaal over de eerste wereldoorlog (zie 27/04) en gingen in gesprek met enkele senioren.

#### -Project Karavane (Lokaal Cultuurbeleid)

- Fotoateliers op de zaterdagen 16/4, 23/4 en 7/5, telkens van 14u tot 16u in de omgeving van het Aartshertogenplein in samenwerking met Alice Latta van Mémoire Vive.
  - Watermaal-Bosvoorde vroeger en nu: tentoonstelling en animatie in samenwerking met Nathalie Trif van het Centrum Lokale Geschiedenis op woensdag 18 mei van 14u30 tot 16u30 (Logisplein).
  - Speel- en vertelnamiddagen: op de donderdagen 30/6, 7/7, 14/7 vanaf 14u in samenwerking met de Franstalige bibliotheek (Bosnimfenlaan)
- **Leesclub 'Leeslamp'**: op de woensdagvoormiddagen 14/10, 16/12, 10/2, 13/4, 08/6, 10/8 (afwisselend in onze bib en in de bibliotheek van Oudergem)
  - **Rondleidingen**: klassen (begin schooljaar), creaworkshops, Nederlandstalig praatcafé, Franstalige klassen, individuele bezoekers...
  - **Voorleesmomenten**: regelmatig wordt er voorgelezen in het kinderdagverblijf (Het Lijsternest), voor de klassen (in de bibliotheek) en tijdens creastages (in onze uitleenpost)
  - **Boekenpakketten**: kinderdagverblijven, creaworkshops en andere activiteiten in het gemeenschapscentrum WaBo, activiteiten, klassen van de scholen...
  - **Boekentafels** : Umberto Ecco, Imre Kertész, Joost Zwagerman, Jos Vandelloo, Henning Mankell, verborgen parels, woud in de stad, Kerstmis, breien en haken, 11.11.11, Brussels wild, dementie, gedichtendag, Valentijn, strips VW, Pasen, EK voetbal, politie...

#### De bibliotheek in cijfers 2015: overzicht

- *Bezit van materialen*

Collectie	2014	2015
Jeugd fictie	7 091	6 312
Jeugd strips	1 169	1 178
Jeugd non-fictie	2 998	2 997



Volwassenen fictie	5 293	4 657
Volwassenen strips	461	470
Volwassenen non-fictie	2 976	2 392
Volwassenen naslagwerken	182	181
Tijdschriftnummers	819	956
<b>Totaal van de gedrukte materialen</b>	<b>20 989</b>	<b>19 143</b>
Tijdschriftabonnementen	57	51
Krantenabonnementen	2	2
Cd's jeugd	11	2
Daisyboeken	346	426
Dvd's jeugd	58	64
Dvd's volwassenen F & NF	417	378 + 10
Andere AVM J NF & VW NF	27	16 + 9
<b>Totaal AVM (audiovisuele materialen)</b>	<b>859</b>	<b>905</b>
<b>Algemeen totaal</b>	<b>21 848</b>	<b>20 048</b>
Magazijncollectie	<b>944</b>	<b>973</b>

- *Bezoekers van de bibliotheek (berekend via automatisch telsysteem in de hoofdbibliotheek in de Thomsonlaan / handmatig geteld in de uitleenpost de Jachthoorn)*
  - Thomsonlaan: 10 109 (vorig jaar: 9 976)
  - Uitleenpost de Jachthoorn: 1 972 (vorig jaar: 1 964)
  - Totaal: 12 081. (vorig jaar: 11 940)

- *Evolutie van het totaal aantal gebruikers onderverdeeld naar leeftijd*

Gebruikers	2013	2014	2015
Jeugd	1 383	1 611	1 521
Volwassenen	364	393	346
<b>Totaal</b>	<b>1 747</b>	<b>2 004</b>	<b>1 867</b>

Met “jeugd” bedoelen we de kinderen tot en met 14 jaar, de “volwassenen” zijn 15 jaar of ouder.

<b>2015</b>	Thomson	DJH	Totaal
J binnen WB	65 v + 70 m	12 v + 9 m	156
J buiten WB	34 v + 27 m	22 v + 10 m	93
J WB groepen	267	185	452
J nt-WB groepen	547	273	820
VW binnen WB	104 v + 59 m	7 v	170
VW buiten WB	74 v + 34 m	3 v	111
VW WB groepen	17	25	42
VW nt-WB groepen	18	5	23
<b>Totaal</b>	1 316	551	1 867

Ter vergelijking geven we hieronder de cijfers van vorig jaar:

<b>2014</b>	Thomson	DJH	Totaal
J binnen WB	74 v + 65 m	13 v + 18 m	170
J buiten WB	38 v + 36 m	24 v + 13 m	111
J WB groepen	260	157	417
J nt-WB groepen	603	310	913
VW binnen WB	111 v + 64 m	5 v	180
VW buiten WB	105 v + 44 m	3 v	152
VW WB groepen	16	25	41
VW nt-WB groepen	18	2	20
<b>Totaal</b>	1 434	570	2 004

# INTERNATIONALE SOLIDARITEIT

Dienst : CULTUUR

Tel : 02/674.75.07

Fax : 02/672.52.19

E-mail : culture1170@watboitsfort.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid : Anne DEPUYDT, Schepen

Diensthoofd : Jan De Paepe

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 0.5

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst Internationale Solidariteit heeft als missie verenigingen en projecten van internationale solidariteit in de gemeente te steunen en te promoten, de inwoners te sensibiliseren voor de uitdagingen van de ontwikkeling en, de noord-zuidverhoudingen alsook een gedecentraliseerd samenwerkingspartnerschap met een gemeente uit het zuiden te ontwikkelen.

De dienst verzorgt het secretariaat van een Steuncomité voor Internationale Solidariteit dat door de Gemeenteraad van 18 november 2004 opgericht werd. Dit Comité beoogt het voorleggen van adviezen, aanbevelingen, voorstellen aan het College en aan de Gemeenteraad met betrekking tot elk initiatief, voorstel of aanvraag voor steun in het kader van de internationale solidariteit. Het gaat zowel om de ondersteuning van bestaande initiatieven als om de promotie van nieuwe (die in het kader van een gedecentraliseerde coöperatie in Watermaal-Bosvoorde of met de landen uit het zuiden tot stand komen). Het Comité bestaat uit 8 mandatarissen die de democratische politieke partijen van de gemeenteraad vertegenwoordigen, benoemd door de Gemeenteraad (met ook de Schepen die deze materie tot zijn bevoegdheden kan rekenen), (maximum) 10 leden ter vertegenwoordiging van de verenigingen die in Watermaal-Bosvoorde actief zijn op dat vlak, 3 burgers (zonder gemeentelijke politiek mandaat) die zich bijzonder inzetten voor en bevoegd zijn op het vlak van de internationale solidariteit en 1 lid, aangewezen door het OCMW.

## Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

**Diverse acties en initiatieven kwamen tijdens het jaar 2015-2016 tot stand:**

### Partneriaat met Limete (Kinshasa)

Ter herinnering, de gemeente Watermaal-Bosvoorde heeft een partneriaat van Internationale Gemeentesamenwerking met een gemeente van Kinshasa, Limete, in RDC sinds 2007. Dit samenwerkingsprogramma, gefinancierd door DGCD en geleid door AVCB en UVCW, beoogt de versterking van de diensten Burgerlijke Stand en bevolking van de zuidelijke gemeenten. Er werd onlangs een update van het programma uitgewerkt voor een driejarenplan van 2014-2016.

In oktober 2015, heeft zich een missie in Kinshasa met de volgende doelstellingen gehouden:

- De verenigingen van de steden en de Waalse en Brusselse gemeenten, belast met de coördinatie van de intercommunale partnerschappen van het GIS programma door het Ministerie van de Ontwikkelingssamenwerking, hebben een platform georganiseerd, van 29/09 tot 01/10 ingesloten, die het geheel van de betrokken partijen in RDC samenbrengt. Dit platform heeft de gelegenheid geboden om de eventuele samenwerking met de Gemeenten van RDC te versterken die in het programma zijn betrokken, om een tussentijdse evaluatie van het programma 2014-2016 te doen en om eventueel de doelstellingen evenals de indicatoren te kunnen omschakelen.
- De definitieve oplevering van de gebouwde constructies organiseren
- Zich ervan overtuigen dat de opmerkingen die in mei laatstleden werden gemaakt, wel degelijk in bepaalde gebouwen in aanmerking werden genomen
- Zich ervan overtuigen dat betreffende meubilair er zoals afgesproken werd verdeeld
- De overdracht procedures van de documenten tussen de verschillende diensten van Limete finaliseren.
- Het tevredenheid onderzoek van de bevolking lanceren
- Om de bewustmaking fase van de inschrijving van pasgeboren kinderen en overlijdens in de Gemeente te bevorderen.

De delegatie van Watermaal-Bosvoorde bestond uit Schepen, Anne Depuydt en het Hoofd van de arbeiders, Guido Hermans.

In april 2016, werd een andere missie in Limete gehouden. Zij impliceerde 2 gemeenteagenten (Guido Hermans, Hoofd van de arbeiders en Anne Hiroux, Hoofd van de dienst HR) en de Schepen van Internationale Solidariteit.

Deze taak beoogde:

- Om aan het platform deel te nemen, dat het geheel van de betrokken Gemeenten bij het programma hergroepeert, om het programma 2017-2021 uit te werken
- Om de werkzaamheden voort te zetten met oog om een organisatie schema en een bevoegdheid rooster van het gemeentebestuur uit te werken, begonnen met de missie van mei 2015
- Om een SWOT analyse (Strengths, Weaknesses, Opportunities & Threats ) te doen die het bestuur comité en de Burgemeester van Limete het mogelijk zal maken om een meerjarig strategisch plan uit te werken, zoals voorzien in het programma 2014-2016
- Om een Excel opleiding te organiseren, met Guido Hermans, voor de teams belast met de codering van de huishoudens fiches
- Om de markt te lanceren om de huwelijkszaal van het Gemeentehuis van Limete te vergroten, door een binnenplaats te creëren.
- Om markten te lanceren voor sanitair in de wijk huizen en andere te creëren.
- Om een Excel opleiding voor de codering teams te organiseren met als taak de huishoudens fiches te coderen

Voorts heeft het College, op zijn vergadering van 8 maart 2016, zich ertoe verbonden om het programma voor de periode 2017-2021 voort te zetten.

## Consumptie van fair trade producten

Sinds 2001 worden fair trade producten gebruikt voor de recepties die door de gemeente worden georganiseerd: sap, koffie, thee.

Voorts, sinds september 2013, heeft de Gemeente zich in de campagne « Fair Trade Gemeente » geëngageerd, met doel de consumptie van de Fair Trade producten, de lokale en duurzame producten te bevorderen.

In september 2015, waren alle opgediende producten op het Grote Volksbal afkomstig van Fair Trade en/of duurzaam en lokaal (bepaalde zeer zeer lokaal aangezien afkomstig van la Ferme du Camp de Cailles)

## Steun aan Tibet

In verband met de campagne « vlaggen 2015 » voor Tibet, werd de Tibetaanse vlag op het fronton van het Gemeentehuis op 10 maart laatstleden gehesen.

10 maart herdenkt, voor de Tibetanen, die dag in 1959 waarop duizenden Tibetanen zich verzetten en de Dalai-lama het mogelijk maakte om de Chinese repressie te vluchten.

Door aan deze campagne deel te nemen, wil het Gemeentecollege zijn steun aan het Tibetaanse volk en alle volkeren en personen tonen die, hier en elders, vreedzaam om meer democratie strijden, soms tot risico van hun leven.

## Solidariteit ten opzichte van de vluchtelingen

In het tweede deel van het jaar 2015, heeft België, net als de rest van Europa, een piek van aangekomen vluchtelingen gekend, op zoek naar bescherming, om de oorlog, het geweld en de vervolgingen te ontvluchten.

De Gemeente, heeft zich door de dienst van de Internationale Solidariteit, sterk gemobiliseerd om bij te dragen bij opstelling van een ontvangst in overeenstemming met de menselijke waardigheid.

- De gemeente heeft een oproep voor materiële giften gelanceerd dat een groot succes heeft gekend.
- De dienst heeft een informatie zitting (op 22 februari 2016) en bewustmaking voor de gemeentediensten georganiseerd. Zij had ten doel de verschillende diensten in staat te stellen die in aanmerking kwamen om door de inwoners of de vluchtelingen geïnterpelleerd te worden adequaat de verschillende vragen te kunnen opvangen, om ze eventueel door te geven aan de goede dienst, enz...
- Een platform voor de inwoners die wensten bijdragen aan de ontvangst van de vluchtelingen werd, op 23 maart 2016 gelanceerd. Dit platform had, aanvankelijk ten doel vrijwillige inwoners via een presentatie verzorgd door Le Ciré en VZW Mentor-Escale, teneinde ze mede te delen welke hulp relevant is of niet, te brengen. In een tweede tijd, het voorstellen van een kader, een gemeente dispositief waarin deze vrijwilligers zich konden inschrijven. Aldus is men overeengekomen dat sommige onder hen hun diensten aan de LOI (lokale ontvangst Initiatieven) beheerd door OCMW zouden voorstellen.
- Uiteindelijk werd een volledige informatie op de site van de Gemeente gepubliceerd. Informatie bestemd voor de inwoners die zich willen mobiliseren.

## Steun aan het netwerk van de Belgische plaatselijke overheid voor Palestina

Op initiatief van de Provincie Henegouwen en van de Gemeente Elsene, werd het afgelopen voorjaar, een oproep gericht aan het geheel van de lokale autoriteit van de Federatie Wallonië-Brussel opdat deze hun belangstelling zouden tonen als waarnemende partij voor de oprichting van een netwerk van de lokale autoriteiten voor Palestina, door deel te nemen aan een eerste kennismaking georganiseerd deze herfst.

Dit netwerk zou hoofdzakelijk beogen om het mogelijk te maken een nieuwe synergie en partneriaat te creëren, maar ook de zichtbaarheid van de respectieve acties van de gemeenschappen ten voordeel van Palestina te verhogen.

De Gemeente heeft aan de eerste vergadering deelgenomen en ondersteunt dit netwerk.

<b>Toelagen ten gunste van Internationaal Solidariteit verenigingen.</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Vrede en Ontwikkeling	312,5	312,5
Magasin du monde – Oxfam	312,5	312,2
Kembe Fem	312,5	312,5

<b>Toelagen ten gunste van Internationaal Solidariteit projecten.</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
CNCD - Watermael-Boitsfort - projet Congo	900	900
CNCD- Palestine	700	700
Projet Limete – Kinshasa (Malula)	2260	2260
Kenbé Fem (projet soutien à l'école Léa Kokoyé)	1750	1750
Plateforme Palestine	312,5	312,5
Ti Suka	900	900

# SPORT

Tel : 02/674.74.63

E-mail : sports@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid : Jan VERBEKE, Schepen van Sport en Gezondheid

Diensthoofd : Jan DE PAEPE

Aantal beambten (voltijds equivalent) :

## A. Algemene bevoegdheden van de dienst

Volgende taken zijn ten laste van de dienst :

- Bepalen van de gemeentelijke politiek in het domein van de sport;
- Opstellen van het meerjarenplan voor de renovatie van de sportinfrastructuren;
- Deelnamen aan de gemeentelijke actie ten gunste van de fiets en dit in samenwerking met Provelo;
- Technische en administratieve opvolging van de politiek voor de speelpleinen van het openbare domein en de gemeentelijke scholen.

## B. Betoelaging

*De Sportdienst staat in voor de opvolging van verschillende subsidies.*

### **Subsidies die door Cocof worden toegekend:**

- *Subsidies toegekend in het kader van de vernieuwing van de Sportterreinen;*
- *Subsidies toegekend in het kader van de buurtsportinfrastructuren.*

*Ten einde de achterstallige betalingen op te lossen, werd er overgegaan tot het uitspitten van de diverse administratieve dossiers (vorderingen, beraadslagingen, herinneringen, enz.).*

### **Subsidies toegekend door de Gemeente:**

*De Sportdienst beheert de toekenning van subsidies aan de sportgroeperingen van de gemeente. Deze subsidies worden toegekend op basis van de activiteitenrapporten die door de groeperingen worden opgestuurd en die de aanwending van de tijdens het jaar daarvoor toegekende subsidies verduidelijken.*

*De clubs die betoelaagd werden hebben een jongerenwerking en zijn representatief voor de sportbeoefening aanwezig in de gemeente.*

De volgende groeperingen hebben deze subsidies in 2015 gekregen :

	764-332-02
	<b>2015</b>
RRC BOITSFORT	4.100
BOITSFORT RUGBY CLUB	18.100
RRCB ATHLETISME	2.000
ASA ST HUBERT	2.000
JIGA SPORT JUDO	2.100
SWIMMING CALYPSO	1.150
CALYPSO DIVING	750
MANEGE DU POSSIBLE	1.095
CTT BOITSFORT	400
PPC ST CLEMENT	300

### Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

- Administratieve opvolging van het dossier dat de Racing de Bruxelles RCB GAL indiende ter organisatie van de eerste Urbain Trail Tour de Watermael-Boitsfort (e.a. in de tuinvijken) op zondag 7 september 2015;
- Organisatie op zaterdag 26 september 2015, van 10 tot 15 uur, van de eerste SportS Open Day. Het doel van deze dag is om zoveel mogelijk mensen aan het bewegen te zetten en de bevolking de rijkdom aan activiteiten die de lokale sportverenigingen aanbieden te doen ontdekken door demonstratie en participatie.  
Het betreft hier een activiteit dat in nauwe samenwerking met de vzw Parc Sportif tot stand kwam en die trouwens ook een gratis toegang van het zwembad inhield.  
Dezelfde dag nam de gemeente deel aan de organisatie, in het kader van het feest van de Federatie Wallonië-Brussel, van de Gemeentelijke sporttrofee - Trofee van de deelname, waarmee een Bronzen medaille voor het jaar 2015 gehaald werd.
- Administratieve opvolging van het dossier dat de Racing de Bruxelles RCB GAL indiende voor de organisatie de 'Hivernales' (Bezemhoek en Zoniënwoud) op zondag 7 februari 2016.
- Organisatie van de Sportverdiensite, op 18 maart 2016.
  - Prijs van de Gemeentelijke Sportverdiensite 2016 (seizoen 2014-2015), toegekend aan de persoon die voor zijn talent, zijn inspanningen, zijn resultaten gedurende het afgelopen seizoen zich wist te onderscheiden. Onze keuze ging naar Charlotte Jacobs, groot talent uit de atletiekwereld, die zich met haar prestaties wist te onderscheiden.
  - Prijs van de Gemeentelijke Club 2016 (seizoen 2014-2015), toegekend aan de club die voor zijn talent, zijn inspanningen, zijn resultaten gedurende het afgelopen seizoen zich wist te onderscheiden. Twee clubs werden geëerd : de Karate Club en de Swimming Club Calypso (meer in het bijzonder de Waterpoloclub).
  - Prijs van de Gemeentelijke Club 2016 (seizoen 2014-2015), toegekend aan de club die de sportpraktijk bij jongeren weet te stimuleren. Voor zijn talent, zijn inspanningen, zijn resultaten gedurende het afgelopen seizoen zich wist te onderscheiden. De rugby vrouwensectie (de "Ladies") hebben deze trofee binnengehaald in naam voor de Rugby Club die zich sinds jaren inspant voor de vorming van jongeren.



- Hoofd sport prijs 2016 (seizoen 2014-2015). Deze werd toegekend aan Francis Devisscher. Deze degenmeester heeft niet alleen een rijk palmares maar is sinds 40 jaar de drijvende werkkraft voor het 'Maison d'escrime' en meer in het bijzonder voor de antenne van Watermaal. Hij is naast animator tevens ook coach en wist zo meer dan 100 jongeren te vormen en hierdoor diverse equipes tot glorie wist te begeleiden.
- *Ten einde aan de nieuwe normen zoals voorzien in het KB van 28 maart 2001 met betrekking tot de veiligheid van de speelpleinen, volgt de dienst een renovatieplanning voor de speelpleinen zowel in het openbare domein als in de scholen opgevolgd :*
  - *Opvolging van de vernieuwing van schoolspeelpleinen;*
  - *Technische opvolging;*
  - *Vernieuwing van spelen.*

*In het kader van een Gewestelijk subsidiedossier, indiening van een renovatieplan voor het speelplein van de Van Becelaerelaan.*
- *Jaarlijks onderhoud van het rugbyplein op de Vorsterie : opname in het nieuwe lastenboek van het bannen van het gebruik van pesticides;*
- *Opvolging van het meerjarenplan ter renovatie van de sportinfrastructuren, en om de 6 maand, aanpassing van dit plan en dit ten einde dat dit plan het best aansluit met de administratieve realiteit (bekomen van bouwtoelating, uitvoer van de opdrachten, enz.) en in tijd (zal de betoelaging wel gedurende het jaar zelf aangewend worden). Dossiers ingediend bij het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijke Gewest.*
- *Organisatie van diverse vergaderingen met de sportverenigingen en dit in samenwerking met de vzw Parc Sportif en dit in het kader van Sport Pour Tous ;*
- *De lijst van sportactiviteiten in de gemeente, onder andere de scholen, werd aangevuld;*
- *Administratieve opvolging van de diverse aanvragen die ingediend werden door de vzw Parc sportif des Trois Tilleuls en dit zoals voorzien bij conventie opgesteld tussen de Gemeente en de vzw.*

# JEUGD

Tel : 02/674.75.22

Fax : 02/674.74.61

E-mail : jeunesse1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid: Tristan ROBERTI, sloop van jeugd

Diensthoofd: Jan DE PAEPE

Aantal beambten (voltijds equivalent): 1

## A. Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst Jeugd is belast met administratieve bevoegdheden en de ondersteuning van de acties georganiseerd door zijn partners, de dienst Preventie, het Jeugdhuis MJWB, het wijkhuis van de Dries, het wijkhuis van de Tuinwijken, de Espace Eland.

De dienst organiseert de vakantiepleinen en de animatie van het speelplein op de Dries. De dienst neemt ook de organisatie van de jeugdbewegingen ten laste evenals de animatie "Place aux Enfants" (Roefeldag).

## B. Betoelaging

De dienst Jeugd verdeelt de gemeentelijke subsidies die aan de diverse jeugdbewegingen en deze ten gunste van de vzw "Atout Projet" die instaat voor het verstrekken van twee animatoren in de Espace Eland. De betoelagingen worden toegekend op basis van het activiteitenrapport en die de aanwending van de tijdens het vorige jaar toegekende subsidies hernemen.

In 2016 hebben volgende bewegingen een betoelaging genoten :

42ème Unité Floréal GCB, 29ème Saint-Clément FSC , 19ème Unité Christ-Roi FSC, 33ème Unité Saint-Clement GCB, 124ème Unité Sainte Croix FSC, de Groupe Honneur, de vzw La Passerelle en de vzw «Atout Projet ». Evenals een nieuwe jeugdbeweging de 76ste.

## C. Gebeurtenissen van het jaar

- De dienst Jeugd organiseerde en coördineerde de actie "Place aux Enfants" (Roefeldag) op zaterdag 17 oktober 2015. Aan de hand van diverse bezoeken konden de kinderen van 8 tot 12 jaar de wereld van de volwassenen ontdekken.
- De dienst Jeugd organiseerde in nauwe samenwerking met het wijkhuis van de Dries, de zomerspeelpleinwerking met de aanwerving van twee animatoren (géén studenten). Het wijkhuis nam het actief zoeken van deze animatoren ten laste en dit teneinde dat deze zich konden integreren in hun eigen werking. De dienst heeft deelgenomen aan de aanwerving, het beheer van het materiaal, de evaluatie van de activiteiten en het personeel evenals een regelmatig bezoek ter plaatsen.
- De dienst organiseert de vakantiepleinen (juli en augustus) voor kinderen van 2 1/2 tot 12 jaar, dit omsluit zowel de aanwerving van de animatoren, het beheer van het animatiemateriaal, van de verplaatsingen, van de maaltijden en collaties evenals de inschrijvingen, de betalingen en de eventuele terugbetalingen, de administratieve afsluiting (diverse attesten) en de contacten met het ONE. Dit jaar dienden de gemeentelijke scholen 'Les Aigrettes' en de basisscholen "les Cèdres" en "Le Karrenberg" als speelpleinbasis.

	<b>- Aantal kinderen : - aantal inschrijvingen :</b>				<b>- Coördinators:</b> (aantal = 1 / Centrum) <b>- Animatoren:</b>	<b>gebrevetteerde animatoren:</b> (aantal = 1 / 3 anim.)
<b>2010</b>	<u>Le Colibri:</u> - 137 kinderen - 1811 dagen	<u>Les Mésanges:</u> - 75 kinderen - 805 dagen	<u>Le stade:</u> - 202 kinderen - 2103 dagen	<u>TOTAL:</u> - 414 kinderen - 4719 dagen	- 1 (3 centra) - 14 aan 17 / dag	- 2 aan 3 / dag
<b>2011</b>	<u>Les Naiades:</u> - 141 kinderen - 1702 dagen	<u>La Roseraie:</u> - 116 kinderen - 1678 dagen	<u>Le Stade:</u> - 208 kinderen - 2143 dagen	<u>TOTAL:</u> - 465 kinderen - 5523 dagen	- 2 (3 centra) - 17 / dag	- 6 aan 8 / dag
<b>2012</b>	<u>La Roseraie:</u> - 89 kinderen - 1363 dagen	<u>Les Cèdres:</u> - 142 kinderen - 1904 dagen	<u>Karrenberg:</u> - 173 kinderen - 1987 dagen	<u>TOTAL:</u> - 404 kinderen - 5254 dagen	- 1 (2 centra) - 16 / dag	- 6 aan 11 / dag
<b>2013</b>	<u>La Roseraie:</u> - 81 kinderen - 1339 dagen	<u>Les Cèdres:</u> - 128 kinderen - 1837 dagen	<u>Karrenberg:</u> - 183 kinderen - 2072 dagen	<u>TOTAL:</u> - 392 kinderen - 5248 dagen	- 1 (2 centra) - 16 / dag	- 6 aan 11 / dag
<b>2014</b>	<u>La Roseraie:</u> - 75 kinderen - 1312 dagen	<u>Les Cèdres:</u> - 121 kinderen - 1575 dagen	<u>Karrenberg:</u> - 210 kinderen - 2173 dagen	<u>TOTAL:</u> - 406 kinderen - 5060 dagen	- 1 (2 centra) - 16 / dag	- 5 aan 9 / dag
<b>2015</b>	<u>La Roseraie:</u> - 95 kinderen - 1380 dagen	<u>Les Cèdres:</u> - 149 kinderen - 1900 dagen	<u>Karrenberg:</u> - 214 kinderen - 2190 dagen	<u>TOTAL:</u> - 458 kinderen - 5470 dagen	- 2 (2 centra) - 16 / dag	- 6 aan 9 / dag
<b>2016</b>	<u>Les Aigrettes :</u> - 75 kinderen - 1087 dagen	<u>Les Cèdres :</u> - 141 kinderen - 1755 dagen	<u>Karrenberg :</u> - 223 kinderen - 2211 dagen	<u>TOTAL :</u> - 439 kinderen - 5053 dagen	- 2 aan 3 (3 centra) - 16 / dag	- 5 aan 9 / dag

Ter verduidelijking, voor redenen van organisatie gingen we in 2012 over tot het beperken van de groepen van 6-12 jaar (Karrenberg) nu 48 kinderen ipv 60 en het opsplitsen van de groep 2,50-5 jaar in twee groepen : 2,50-30 jaar (Roseraie) en 4-5 jaar (Cèdres). De vooropgestelde verdeling 50/50 blijkt in de praktijk 40/60 te zijn.

In 2013 gingen we over tot de splitsing in 2 groepen : 6-9 jarigen en 10-12 jarigen en dit ten einde opnieuw het maximum van 60 kinderen te bereiken en dit in het respect tot de nieuwe organisatie vastgelegd in 2012.

Ten einde de inschrijvingen beter te spreiden werd er in 2014 de groep 6-12 jarigen opgesplitst in 6-8 en 9-12 jarigen.

- In samenwerking met de dienst openbare werken, staat de dienst in voor de coördinatie van de planning van transport naar de kampen van de jeugdbewegingen.

	<b>Aantal transporten die ten lasten genomen werden :</b>
<b>2010</b>	27
<b>2011</b>	24
<b>2012</b>	16
<b>2013</b>	26
<b>2014</b>	32
<b>2015</b>	30
<b>2016</b>	33

- De dienst was ook de tussen persoon tussen de jeugthuizen en de diverse sportclubs met betrekking tot de organisatie « Zomer-Jeugd » die tot doel heeft kinderen gratis te laten deelnemen aan sportstages.

	Aantal georganiseerde stages :
2010	1
2011	4
2012	3
2013	5
2014	6
2015	7
2016	4

- De dienst heeft deelgenomen aan de vergaderingen van algemene sociale coördinatie, aan de Commissie “Hulp aan de Jeugd”, de commissie “Petite Enfance” en aan de CCA (Commission Communale de l’Accueil extrascolaire de Watermael-Boitsfort).
- Deelname, sinds december 2011, aan de vergaderingen van het netwerk 12-26 (Réseau 12-26, maakt deel uit van de buurthuizen). Het netwerk 12-26 groepeert het jeugdhuis, de wijkhuizen, de sectie jeugd van de bibliotheken, La Vénerie en het domein van Nettinne. Het doel is om de activiteiten en projecten voor de 12-26 jarigen van de gemeente die door diverse instellingen worden georganiseerd kenbaar te maken bij de mensen begaan met de jeugd op het terrein.  
Sinds mei 2012 : belast met het opstellen van de processen-verbaal.  
Sinds Allerheiligen 2012 : verspreiding van het gezamenlijke programma.  
Sinds januari 2014 : gezien de verkoop van het domein, werden de activiteiten van het domein van Nettinne niet meer in het netwerk opgenomen.  
Deelname aan de Autoloze dag op 20 september 2015 en dit via de organisatie van een go-cart-race.

## 4.7. SOCIALE AKTIE

# SOCIAAL LEVEN

Tel : 02/676.16.27

Fax : 02/676.16.25

e-mail : [sociaal.leven1170@wb.irisnet.be](mailto:sociaal.leven1170@wb.irisnet.be)

Verantwoordelijke overheid: - Anne DEPUYDT, Schepen van Vroege Kinderjaren  
- Cécile VAN HECKE, Schepen van Sociaal Leven

Diensthofd : Paul FINE

Aantal beambten (voltijds equivalent) :

- Diensthofd : 1,00

- Sociale dienst : 3,00

- Vroegste kinderjaren : - Dienst Begeleide onthaalmoeders :

- administratief personeel: 2,00

- onthaalmoeders en co-ontvangsters : 10,00

- Kinderdagverblijven : - "A. Gilson" : 14,40

- "Les Roitelets" : 18,30

Sinds juli 2014, bevindt de dienst Sociaal Leven zich in het gebouw « la Source » Hertogendreef, 2.

## Algemene bevoegdheden van de dienst

### 1. VROEGSTE KINDERJAREN

#### A. Kinderdagverblijven

Het gemeentebestuur beheert twee kinderdagverblijven :

□ Kinderdagverblijf « Antoine Gilson » - Terhulpesteenweg, 344

Dit kinderdagverblijf kan 41 kinderen herbergen :

- 10 van 0 tot 12 maanden
- 15 van 12 tot 24 maanden
- 16 van 24 tot 36 maanden

Op 24/07/2016, heeft O.N.E het kwaliteit attest van de crèche « A. Gilson » vernieuwd dat zal geldig zijn gedurende 3 jaar, dus tot 23/07/2019.

Dagelijkse bezoeken (volledige dagen + ½ dagen aanwezigheid):

MAANDEN/JAREN	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
september 2015	774	625	629	618
october	772	709	778	661
november	633	524	658	630

décember	539	402	506	383
januari 2016	790	653	656	582
februari	750	700	610	554
maart	805	859	698	615
april	794	703	662	576
mei	710	663	639	612
juni	735	877	676	626
juli	454	575	508	479
augustus	456	384	488	383
<b>TOTAL</b>	<b>8212</b>	<b>7674</b>	<b>7508</b>	<b>6719</b>

Maandelijks gemiddelde van bezoeken :

<b>2015/2016</b>	<b>2014/2015</b>	<b>2013/2014</b>	<b>2012/2013</b>
684	639	625	560

Bezettingsgraad (in %):

(maandelijkse frequentie x 100)/(erkende capaciteit x aantal werkingsdagen).

Kwartaal	Graad
3 <sup>de</sup> kwartaal 2015	70,23 %
4 <sup>de</sup> kwartaal 2015	91,18 %
1 <sup>ste</sup> kwartaal 2016	89,36 %
2 <sup>de</sup> kwartaal 2016	86,20 %

▫ Kinderdagverblijf « Les Roitelets » - Winterkoninkjestraat, 7-15

Sinds 1/10/2008, kan dagelijks 51 kinderen herbergen :

- 15 kinderen van 0 tot 14 maanden
- 11 kinderen van 14 tot 20 maanden
- 25 kinderen van 20 tot 36 maanden

Op 24/07/2016, heeft O.N.E het kwaliteit attest van de crèche « Les Roitelets » vernieuwd dat zal geldig zijn gedurende 3 jaar, dus tot 23/07/2019.

Dagelijkse bezoeken (volledige dagen + ½ dagen aanwezigheid):

MAANDEN/JAREN	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
September 2015	927	807	815	799
october	891	948	934	941
november	743	781	660	698
décember	614	496	551	578
januari 2016	826	875	799	778
februari	920	884	856	702
maart	999	1007	811	849
april	949	800	689	764
mei	868	787	799	893
juni	967	1042	877	910
juli	551	683	599	635
augustus	659	524	527	341
<b>TOTAL</b>	<b>9914</b>	<b>9634</b>	<b>8917</b>	<b>8888</b>

Maandelijks gemiddelde van bezoeken:

2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
826	803	743	740

Bezettingsgraad (in %):

(maandelijkse frequentie x 100)/(erkende capaciteit x aantal werkingsdagen)

Kwartaal	Graad
3 <sup>de</sup> kwartaal 2015	71,61 %
4 <sup>de</sup> kwartaal 2015	84,76 %
1 <sup>ste</sup> kwartaal 2016	84,10 %
2 <sup>de</sup> kwartaal 2016	87,95 %

□ Project van een nieuw kinderdagverblijf « Archiducs » - Aartshertogen Square

Het gemeentebestuur heeft geantwoord op de publieke oproep tot projecten van 9 mei 2014 door het O.N.E., samen met het COCOF. Deze omvatte:

- Oproep van projecten voor het luik 2 van de programmering 2014-2018 van het N.W.K. aangaande de subsidie in de Federatie Wallonië Brussel, voor nieuwe ontvangst plaatsen voor de kinderen van 0-3 jaar over de periode 2015-2018;
- Oproep van projecten 2014 van de Franse communautaire commissie met het oog op de creatie van nieuwe ontvangst plaatsen voor de kinderen van 0-3 jaar, in Regio van Brussel-Hoofdstad via een financiering in infrastructuur.



Op 7 oktober 2014, heeft zij bij het O.N.E en bij COCOF haar project betreffende oprichting van een nieuwe crèche « Archiducs » met een capaciteit van 46 plaatsen ingediend waarvan de opening voorzien is in de loop van het 3<sup>e</sup> kwartaal 2018.

Op 14 januari 2015, heeft O.N.E het gemeentebestuur over zijn besluit ingelicht om het project te weerhouden en gevraagd om haar, vanaf juni 2015, een driemaandelijks voortgangsrapport van het project over te maken. Deze verslagen vermeldden de volgende elementen:

- Het principe akkoord voor de infrastructuur subsidie werd op 4/12/2014 door C.O.C.O.F toegestaan;
- De vergunning van milieu is 6/03/2015 verkregen;
- De vergunning van stedenbouwkunde ingediend bij de Regio op 27/10/2014 door BGHM werd door de Regio op 24 december 2015 toegestaan.
- Het dossier van voorontwerp voor de bouw, de uitrusting en de 1<sup>ste</sup> meubilering werd doorgestuurd naar Cocof op 30/03/2016.
- Een verzoek van aanvullende subsidie voor het deel CASCO bouw werd bij Cocof op 14/06/2016 ingediend.

Gezien de achterstand in de toekenning van de vergunning van stedenbouwkunde en de planning van BGHM die de opening van de toekomstige crèche in mei 2019 bepaalt, werden twee vragen van uitstel tot het 2<sup>e</sup> kwartaal 2019 van de datum van inzetbaarheid omwille van reden van overmacht aan O.N.E op 16/12/2015 en 15 juni 2016 ingevoerd.

## **B. Kinderen die door de « Begeleide Onthaalmoeders» worden onthaald**

De dienst Sociaal Leven heeft een dienst van begeleide onthaalmoeders opgericht. De dienst wordt erkend door het “ONE” en die zeer goed werkt.

Hij omvat momenteel:

- **6 actieve onthaalmoeders** die thuis maximum 4 kinderen van minder dan drie jaar voltijds ontvangen. De deeltijdse arbeid wordt toegestaan voor zover men gelijktijdig 5 aanwezige kinderen niet overschrijdt;
- **2 inactieve onthaalmoeders momenteel** wegens medische redenen;
- **2 co-onthaalmoeders**; sinds 12/02/2014 is een lokaal van co-ontvangst opgesteld in een appartement van de Grondregie gelegen op 20, Ijsvolgellaan.

Tijdens het jaar 2015/2016 hebben deze onthaalmoeders gemiddeld **32 kinderen per maand** onthaald.

De onthaalmoeders werden door het Schepencollege erkend op basis van een enquête :

- van een uitvoerig onderzoek van de verantwoordelijke maatschappelijk assistente voor de coördinatie van de dienst
- van de advies van een geneesheer en van de dienst brandbeveiliging.

Zij moeten ten minste 18 jaar oud zijn, in Watermaal-Bosvoorde wonen, een vorming op het niveau van de kinderjaren, een adequate woning aanbieden, de hygiënevoorwaarden respecteren die door het “ONE” worden opgelegd, in de medische ingangsexamens geslaagd

zijn en klaar zijn om een opleiding tijdens hun werk te volgen. De begeleide onthaalmoeders bieden een hartelijk en geruststellend onthaal aan kinderen.

De maatschappelijk assistente van de dienst staat in voor de aanwerving, de permanente educatie, de thuisbezoeken van de onthaalmoeders, de inschrijvingen, de opvolging van de kinderen en hun gezin en de administratieve procedures. Zij zorgt voor de omkadering van de onthaalmoeders op het terrein, organiseert een maandelijkse ontmoetingsruimte in samenwerking met de onthaalmoeder vliegend.

Zij brengt de ouders en onthaalmoeders met elkaar in contact. De dienst Sociaal Leven houdt zich bezig met het financieel aspect (bijdrage van de ouders en betaling aan de onthaalmoeders).

De onthaalmoeder heeft sinds april 2003 een nieuw statuut die haar een sociale bescherming geeft. Zij krijgt een variabele uitkering in functie van de bezoeken van de kinderen.

Op 24/07/2016, heeft O.N.E het kwaliteit attest van de dienst begeleide onthaalmoeders vernieuwd dat zal geldig zijn gedurende 3 jaar, dus tot 23/07/2019.

Dagelijkse bezoeken (volledige dagen + ½ dagen aanwezigheid):

MAANDEN/JAREN	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
september 2015	572	499	518	564
october	558	579	593	677
november	398	455	513	622
décember	409	427	400	499
januari 2016	561	472	521	688
fébruari	547	408	520	569
maart	594	530	503	586
april	644	428	432	452
mei	557	472	481	555
juni	592	567	507	540
juli	399	396	367	326
augustus	340	287	271	269
<b>TOTAL</b>	<b>6171</b>	<b>5520</b>	<b>5626</b>	<b>6347</b>

Maandelijks gemiddelde van bezoeken :

2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
5140	460	469	529

## C. Poliovaccin

Het poliovaccin is altijd verplicht.

De kinderen moeten vóór 18 maanden gevaccineerd worden.

De dienst kreeg 181 vaccinatiecertificaten tijdens de periode van 1<sup>ste</sup> september 2015 tot 31 augustus 2016.

## 2. SOCIAAL LEVEN

### Ontvangstdienst

De dienst van Sociaal Leven is een dienst van algemene welzijnszorg. Hij zorgt ervoor, het sociale leven van de gemeente te bevorderen.

Hij luistert, informeert, oriënteert en begeleidt elke inwoner van Watermaal-Bosvoorde, en elk personeelslid van het Gemeentebestuur van Watermaal-Bosvoorde, dat er de aanvraag voor doet.

De dienst is toegankelijk voor het publiek van maandag tot vrijdag, in de voormiddag van 8:30 u tot 12:00 u en in de namiddag na afspraak.

Bovendien is er een sociale permanentie georganiseerd, een voormiddag per week (het gemiddelde van de bezoeken schommelt tussen 3 en 15 personen per permanentie).

Bezoeken aan huis worden vaak uitgevoerd om personen te vergezellen die zich in het onvermogen bevinden om zich naar onze lokalen te verplaatsen.

Er wordt eveneens beroep gedaan op de dienst voor specifieke acties op verzoek van de Politie, de andere diensten van het Gemeentebestuur, de sociale huisvestingmaatschappijen, het OCMW van Watermaal-Bosvoorde, huisartsen, ziekenhuizen, enz ...

Op 14 januari 2015, heeft O.N.E het gemeentebestuur over zijn besluit ingelicht om het project te weerhouden en gevraagd om haar, vanaf juni 2015, een driemaandelijks voortgangsrapport van het project over te maken. Deze verslagen vermeldden de volgende elementen:

- Het principe akkoord voor de infrastructuur subsidie werd op 4/12/2014 door C.O.C.O.F toegestaan;
- De vergunning van milieu is 6/03/2015 verkregen;
- De vergunning van stedenbouwkunde ingediend bij de Regio op 27/10/2014 door BGHM werd door de Regio op 24 december 2015 toegestaan.
- Het dossier van voorontwerp voor de bouw, de uitrusting en de 1<sup>ste</sup> meubilering werd doorgestuurd naar Cocof op 30/03/2016.
- Een verzoek van aanvullende subsidie voor het deel CASCO bouw werd bij Cocof op 14/06/2016 ingediend.

Gezien de achterstand in de toekenning van de vergunning van stedenbouwkunde en de planning van BGHM die de opening van de toekomstige crèche in mei 2019 bepaalt, werden

twee vragen van uitstel tot het 2<sup>e</sup> kwartaal 2019 van de datum van inzetbaarheid omwille van reden van overmacht aan O.N.E op 16/12/2015 en 15 juni 2016 ingevoerd.

## **Cohesie project**

Elk jaar, in december, organiseert de dienst Sociaal Leven in het Hooghuis een Kerstmis vieruurtje bestemd voor senioren van de Gemeente.

Op donderdag 10 december 2015, waren ongeveer 200 senioren, waarvan een dertigtal residenten van de Seniorie van het OCMW van Watermaal-Bosvoorde, bij deze gelegenheid aanwezig waren.

De dienst Sociaal Leven luistert, informeert en oriënteert alle vijfenzestigplussers die in de Gemeente Watermaal-Bosvoorde wonen (vrije tijd senioren, vrijwilligerswerk, enz).

Hij zorgt voor hulp aan huis voor senioren op eigen verzoek of van instellingen (huishouden-hulp en/of familiale-hulp, verpleegkundige aan huis, tele-waakzaamheid, palliatieve zorgen, enz...).

Hij begeleidt de vijfenzestigplussers bij de overlijdensprocedures van de echtgenoot. Hij helpt personen bij het invullen van hun voortijdige euthanasie verklaring in hun woonplaats wanneer zij zich niet kunnen verplaatsen.

Hij heeft deelgenomen aan het invoeren van het hitteplan voor de zomer van 2016 en het twee maal geactiveerd.

Hij werkt samen met VZW « Zonienzorg » om zijn restaurant activiteit voor alle kwetsbare personen te ontwikkelen.

Vooruitzichten: de dienst van het Sociale Leven zal specifieke aandacht besteden aan senioren van de gemeente om door bepaalde acties hun vereenzaming te bestrijden. Daartoe zijn projecten betreffende medewerking en synergie met verschillende partners sinds 2014 opgesteld.

## **Hulp aan personen met verminderde mobiliteit - Opstellen van de Centrale voor minder mobiele personen van Watermaal-Bosvoorde**

Als gevolg van het besluit van de Gemeenteraad op zijn vergadering van 21 april 2015, werd een Minder Mobiele Centrale (MMC) binnen de gemeente gecreëerd en werd een toetredingscontract met VZW Taxistop gesloten.

In juni 2015, wijdde Watermael-Boitsfort zijn Minder Mobiele Centrale (MMC) in. Het eerste traject werd op 19/6/2015 uitgevoerd.

### **□ Doelverwachting van de MMC**

Het gaat om een solidaire vervoerdienst die door vrijwillige chauffeurs voor minder mobiele inwoners van Watermael-Boitsfort wordt uitgevoerd.

Zijn doel is vervoer mogelijkheden te bieden aan de personen die over een gematigd inkomen beschikken en/of die een verminderde mobiliteit hebben. Deze dienst laat hun toe om uit een zekere sociale afzondering te ontsnappen.

De trajecten die door de leden worden gevraagd, betreffen voor het merendeel geneeskundige afspraken, maar wij hebben eveneens vragen om vijftenzestigplussers te vergezellen bij hun boodschappen, kappersbeurten, administratieve stappen of een familie- of vriendschappelijk verplaatsing te verzekeren.

#### □ Toetredingsvoorwaarden

De kandidaten leden moeten 4 voorwaarden vervullen:

- In de gemeente gedomicilieerd zijn
- Gematigde inkomsten hebben (samenwonen: 1.089,82€, alléénstaande: 1.634,72€; éénouder gezin: 2.179,64€)
- Moeilijke toegang tot het openbaar vervoer voor het gevraagde traject.
- De jaarlijkse bijdrage van 10 Betalen €/jaar (of 5 €/semester).

#### □ Werking van de MMC

De MMC maakt deel uit van de Dienst van het sociale Leven van de gemeente. Zij wordt door een verantwoordelijke, een administratieve vrijwilligster (de maandag ochtend) en een ILW stagiaire halftime verzekerd (tussen september 2015 en augustus 2016).

Telefonische permanentie van maandag tot vrijdag van 8:30 tot 12:00u verzekerd.

Deze dienst antwoordt werkelijk aan een behoefte: de eenzaamheid en de sociale afzondering bestrijden, financieel democratische verplaatsingen, steun voor leven aan huis. Hij bevordert de sociale band tussen de inwoners.

De verplaatsingsvraag maakt eveneens het mogelijk om andere moeilijke situaties te ontdekken en om ze af te lossen naar de bestaande diensten.

De MMC dienst werkt dus in permanente band met het bestaande netwerk van steun in de gemeente.

### Becijferde Balans: Evolutie tussen juni 2015 en augustus 2016

#### ▪ **Het Ledental:**

Van 9 leden (juni 2015) tot 110 leden (augustus 2016)

De meerderheid van de leden heeft tussen 60 en 89 jaar.

#### ▪ **Aantal chauffeurs**

Van 2 chauffeurs (juni 2015) tot 12 chauffeurs (augustus 2016)

De leeftijd van onze chauffeurs varieert tussen 22 en 79 jaar en zij hebben de volgende statuten; 1 student, 7 personen in invaliditeit, 3 gepensioneerde personen en 1 actieve persoon.

Een van onze chauffeurs is zelf PBM.

#### ▪ **Aantal trajecten (opgesplitste heen en terugreis):**

Van 13 trajecten (juni 2015) naar 130 trajecten (augustus 2016)

- **Aantal afgelegde kilometers:**
    - Per maand: van 60 km (juni 2015) tot + dan 1000 (augustus 2016)
    - Per jaar: 2015: 4.040 kilometers die in 6 maanden worden afgelegd
- 2016: + dan 5.400 kilometers afgelegd van januari tot augustus 2016.

## Gemeentelijk personeel

De missie van de sociale dienst is te verwelkomen, te luisteren naar, te informeren en te helpen de leden van het gemeentebestuur medewerkers, op hun verzoek. Gedurende de periode van 1 september 2015 tot 31 augustus 2016, met uitzondering van de aanvragen voor leningen en sociale subsidies, hielp hij **24 medewerkers** van diverse administratieve taken uit te voeren.

### Sociale leningen en giften

Het reglement van de sociale dienst voorziet in het toekennen van leningen aan vastbenoemde en contractuele beambten in dienst bij het gemeentebestuur om de personeelsleden in geval van moeilijkheden in het leven te ondersteunen. Er werden in 2015/2016 **2 leningen** toegekend.

Het reglement van de sociale dienst voorziet eveneens in het toekennen van giften aan het gemeentelijk personeel met een ernstige en langdurige ziekte. **Geen enkele gift werd toegestaan** in 2015/2016.

## Sociale voordelen toekend door de gemeente

- **Teledistributie - gemeentelijke tussenkomst in de abonnementskosten voor mindervaliden**

Dit voordeel is van toepassing op personen met een handicap die houder zijn van een:

- algemeen handicapattest met vermelding van een autonomiebeperking tot minimum 12 punten afgeleverd door de FOD Sociale Zekerheid;
- erkenningsattest van de hoedanigheid als RVV afgeleverd door het ziekenfonds.

Deze personen kunnen een gemeentelijke tussenkomst verkrijgen in het abonnementstarief voor teledistributie.

2015/2016	2014/2015	2013/2014
22 tussenkomsten 654,50 €	29 tussenkomsten 862,75 €	31 tussenkomsten 914,50 €

Deze tussenkomst, die gelijk is aan een jaarlijks bedrag van 29,75 €, wordt terugbetaald naar rato van de maandelijkse termijnen die aan de Teledistributie-maatschappij worden afbetaald.

## □ Taxicheques

De gemeente levert taxicheques ter waarde van 5,00 € af aan personen met beperkte mobiliteit die het openbaar vervoer niet kunnen gebruiken.

Het sociaal onderzoek bepaalt of de toegang voorwaarden goed worden vervuld. Het regelt eveneens het aantal taxi - cheques afgeleverd per maand in functie van de medische situatie van de begunstigde (3 of 5 taxi - cheques per maand).

De gemeentelijke bijdrage (50 % of 100 % van de waarde van de cheque) wordt berekend op basis van het inkomen van de begunstigten.

De dienst Sociaal Leven levert de cheques maandelijks bij de begunstigten thuis.

	2015/2016	2014/2015	2013/2014
Aantal begunstigten	32	43	47
Aantal toegekende taxicheques (waarde 5,00 €)	1.352	1.419	1.383
Tussenkost van de begunstigten	1.610 €	1.967,50 €	2 ;212,50 €
Gemeentelijke tussenkost	5.150,00 €	7.095,00 €	6.915,00 €

## **Administratieve procedures - Indienen van dossiers bij andere besturen**

### Pensioendossiers

De dienst Sociaal Leven ontvangt, adviseert en begeleidt de bevolking bij alle vragen in verband met de pensioen als werknemer, als zelfstandige, de IGO, de buitenlandse pensioen, de pensioen van de openbare sector, en de schatting van de pensioen.

Hij helpt de uitkeringsaanvraag formulieren invullen. Voor de personen met verminderde mobiliteit, wordt een afspraak aan huis genomen.

De dienst Sociaal Leven moet regelmatig tussenkomen bij de RVP of de RSVZ om problemen in verband met de pensioendossiers op te lossen.

### Indiening bij de R.V.P. van pensioenaanvragen in het werknemersstelsel

	2015/201206	2014/2015	2013/2014
Ouderdomspensioen	32	35	46
Overleving	7	12	19
Herzieningen	1	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>	<b>47</b>	<b>65</b>

Indiening bij de R.S.V.Z. van pensioenaanvragen in het zelfstandigenstelsel

	2015/2016	2014/2015	2013/2014
Ouderdomspensioen	10	9	15
Overleving	-	1	2
Herzieningen	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>17</b>

Indiening bij de R.V.P. van de inkomensgarantie aanvragen voor ouderen (I.G.O.).

	2015/2016	2014/2015	2013/2014
Aanvragen I.G.O.	21	17	26

### Dossiers van personen met een handicap

**Aanvragen tot tegemoetkoming voor personen met een handicap en parkeerkaarten voor personen met een handicap.**

De dienst van het Sociale Leven helpt de gehandicapte personen hun dossier bij de FEDERALE OVERHEIDSDIENST (FOD) SOCIALE ZEKERHEID aanleggen. Hij voert bezoeken uit aan huis wanneer de personen zich in het onvermogen bevinden om naar ons kantoor te komen. Het is nuttig om te weten dat FOD Sociale Zekerheid de procedure van invoering van de aanvragen op 1 juli 2016 heeft veranderd. Voortaan moet elk verzoek op informaticawijze via de site « My Handicap » ingediend worden. De behandeling van de aanvragen is daardoor langer (voor elke nieuwe aanvraag is een duur van 45 min gemiddeld vereist).

Tijdens de periode van 1 september 2015 tot 31 augustus 2016, heeft hij **236 dossiers** ingevoerd waarvan:



	2015/2016	2014/2015	2013/2014
IVT/IT	76	86	88
THAB	52	70	81
<b>Kaarten</b>	86	86	58
Herzelingen	20	16	24
<b>BTW</b>	2	5	-
<b>TOTAL</b>	236	263	251

IVT/IT: aanvragen voor inkomen vervangende uitkering en integratie uitkering(- dan 65j)

THAB: toewijzing aanvragen voor de hulp aan vijfenzestigplussers (+ van 65 jaar);

Kaarten: aanvragen van parkeerkaarten voor gehandicapten;

Herzelingen: aanvragen voor van administratieve en/of medische herziening;

BTW: aanvragen verkrijgen van BTW attest.

Bovendien activeert de dienst Sociaal Leven de sociale en fiscale voordelen die uit de handicap van personen voortvloeien (sociaal telefoon tarief, vermindering belastbare inkomsten en de onroerende voorheffing of vermindering huur in sociale huisvesting, sociaal tarief voor gas en elektriciteit, forfaitaire uitkering chronische ziekte, enz).

Hij oriënteert, informeert en vergezelt de gehandicapte personen bij de voorgestelde diensten om hun dagelijks leven te verbeteren (bv. voor de aanpassing van de huisvesting, enz). Hij informeert en vergezelt indien noodzakelijk de personen om een parkeerplaats aanvraag voor gehandicapte personen te doen.

De dienst zoekt naar rechthebbenden van uitkering achterstallen van gehandicapte personen door overlijden benadeeld, informeert en verschaft administratieve hulp om deze bedragen terug te krijgen.

#### □ Deeltijds werken

Van 1 september 2015 tot 31 augustus 2016, heeft de dienst Sociaal leven 419 personen ontvangen om hun C3-formulieren als deeltijds werkers te valideren.

#### □ Onderscheidingen

13 aanvragen tot « Onderscheidingen » werden onderzocht en overgemaakt aan de ministeriële departementen voor 2015/2016, 19 aanvragen werden voor het jaar 2014/2015 doorgestuurd.

## Maatschappelijk leven van de gemeente - Organisatie van recepties en gemeentegebeurtenissen

De dienst Sociaal Leven organiseert en stelt materiaal (glazen, kopjes) en drankjes (wijn, fruitsap, water, koffie) ter beschikking voor de verschillende recepties, vergaderingen en opleidingen door de verschillende diensten van het gemeentebestuur georganiseerd (ongeveer een honderdtal gebeurtenissen voor de periode van 1 september 2014 tot 31 augustus 2015).

Anderzijds verzekert hij eveneens de bloemservice voor gebeurtenissen die door het gemeentebestuur worden georganiseerd, zoals de 3 jaarlijkse patriottische herdenkingen (hulde aan Koning Albert I op 17 februari, wapenstilstand op 11 november en 8 mei).

Jaarlijks in de maand januari organiseert de dienst het feest van het gemeentelijk personeel in de salons van het Hooghuis. Zo'n 250 personen waren op vrijdag 16 januari 2015 aanwezig.

### Subsidies

Er worden subsidies aan de plaatselijke maatschappijen van de gezinnen en de filantropische werken van sociale aard toegestaan om hun werkingskosten te dekken.

Elk jaar, wordt aan de begunstigen gevraagd om het gebruik van de toegestane subsidie te rechtvaardigen. Sinds 2014 werd een evaluatie rooster in overleg met de diensten van Cultuur en Sport uitgewerkt.

Op basis van deze, heeft de dienst in 2015 het merendeel van gesubsidieerde VZW's ontmoet teneinde naar hen te luisteren en om de best mogelijke medewerkingen te overwegen.

Verdeling van deze subsidies als volgt :

Naam van de gesubsidieerde vzw	Subsidies 2013	subsidies 2014	subsidies 2015
Croix Rouge - Afdeling Watermaal-Bosvoorde	500 €	500 €	500 €
Consultation O.N.E. «Trois Tilleuls»	500 €	500 €	500 €
asbl «Jamais Eux Sans Toi»	1075 €	1075 €	1075 €
Coordination locale drogue - Bruxelles (hors commune)	525 €	525 €	-
«Ligue des Familles» - Section Watermael-Boitsfort	275 €	275 €	275 €
asbl «Les P'tits Créatifs»	400 €	400 €	-
«Information et Planning Familial»	800 €	800 €	800 €
«Office de Réadaptation Sociale»	175 €	175 €	175 €
asbl «Service de Santé Mentale»	700 €	700 €	700 €
asbl « Espace Rencontre »	650 €	650 €	650 €
Réseau Santé de Watermael-Boitsfort	500 €	500 €	-
asbl «Arc-En-Ciel»	500 €	500 €	-
asbl «Le Bateau Ivre»	-	-	300 €
asbl «La Lune pourRêver»	-	-	325 €
vzw «Zoniënzorg»	-	-	700 €
Asbl « La Maison du Bonheur	-	-	300 €
Asbl « Pensionnat Henri Jaspar »	-	-	300 €
Total	6.600 €	6.600 €	6.600 €

## **4.8. STEDENBOUW, PATRIMONIUM, LEEFMILIEU, HYGIËNE & MOBILITEIT**

# STEDENBOUW

Tel : 02/674.74.32

Fax : 02/674.74.25

stedenbouw1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid : **Tristan ROBERTI**, Schepen

Diensthofd : **Thierry STEINFORT**, architect

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 8,3 (gemeenschappelijk secretariaat stedenbouw-leefmilieu-mobiliteit)

## Algemene bevoegdheden van de dienst

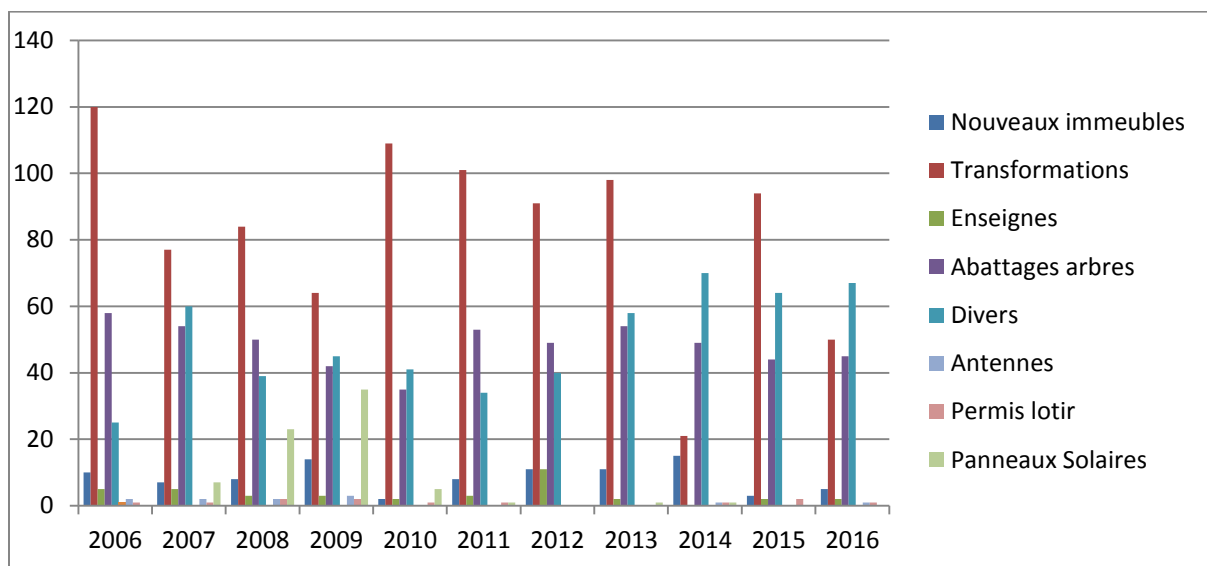
- Onthaal - Stedenbouwkundige informatie - Tips
- Onderzoek van de aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning.
- Aktes en werken voor de bouw, afbraak, verbouwing, wijziging (buitenaspect: veranda's, raamwerk, dakvensters, plamuur, verf, ...); binnenwerken; tuinhuizen; tuinaanleg; terras), vellen van bomen ... (\*: vrijgesteld van dossierkosten en gemeentelijke belasting)
- Controle van de aktes en uitgevoerde werken (gelijkvormigheid met de stedenbouwkundige vergunningen)
- Vaststelling van de inbreuken
- Kadaster (**overhandiging aan het FOD Financiën**)
- Zoeken naar archieven (**vergunning, toelatingen en gebouwenplannen**)
- Studie van stedenbouwkundige verbouwingsplannen
- Studie van verbouwingsprojecten voor openbare ruimten
- Organisatie van thematische informatieavonden

## Stedenbouwkundige vergunningen

- Studie van de dossiers - Bezoeken ter plaatse
- Verslagen voor het Schepencollege
- Opstellen van brieven
- Organisatie van Openbare Onderzoeken
- Technische uitleg aan het publiek
- Organisatie van de Overlegcommissies
- Opstellen van vergunningen
- Controle op de uitvoering van de vergunningen
- Beroep op de Regering
- Overtredingen

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft 170 stedenbouwkundige vergunningen (vorig verslagjaar : 164) afgeleverd, die als volgt werden verdeeld :

- **005** vergunningen voor nieuwe gebouwen (003)
- **050** vergunningen voor verbouwingen (**094**)
- **002** vergunningen voor uithangborden (002)
- **045** vergunningen voor vellen van bomen (044)
- **067** diverse vergunningen (065)
- **001** vergunningen voor antennes (000)



\* Sinds 2011 wordt in de meeste gevallen, via een nieuw besluit van de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, geen stedenbouwkundige vergunning vereist voor de plaatsing van zonnepanelen.

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft 001 verkavelingsvergunningen afgeleverd (vorig verslagjaar : 002).

De gewestelijke beambten, die door de Regering van het Brussels Hoofdstedelijke Gewest zijn gemachtigd, hebben **002** proces-verbaal tot vaststelling van overtreding opgesteld (001). De gemeentelijke beambten, die door de Regering van het Brussels Hoofdstedelijke Gewest zijn gemachtigd, hebben **03** proces-verbale tot vaststelling van overtreding opgesteld (04) en 0 vaststelling van einde van overtreding (0).

De urbanistische inlichtingen hebben geleid tot het regelen van 29 niet- conforme goederen (38).

De Overlegcommissie heeft **014** keer (016) vergaderd en heeft 116 dossiers onderzocht die aan bijzondere publiciteitsmaatregelen werden onderworpen in toepassing van de bepalingen van het Gewestelijk Bestemmingsplan (099).

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft **009** stedenbouwkundige vergunningen (vorig verslagjaar: 004) geweigerd.

De gewestelijke beambten heeft 026 stedenbouwkundige vergunningen geweigerd (018).

#### Stedenbouwkundige vragen

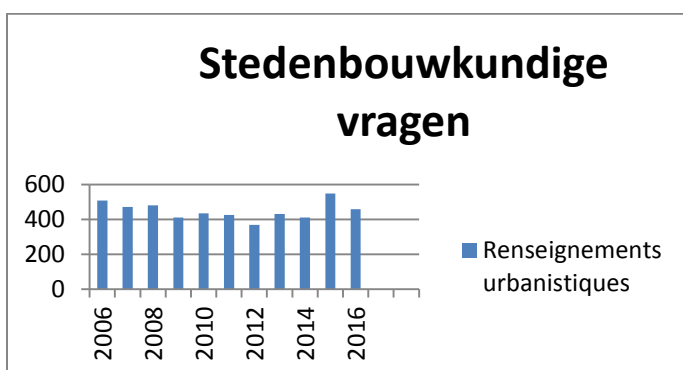
##### Ontvangst en inlichtingen publiek

De ontvangst is toegankelijk alle ochtenden voor de openbare onderzoeken en alle maandagen, dinsdagen en woensdagen ochtend (behalve de zomer periode juli-augustus) in een ingericht kantoor hiervoor.

##### Inlichtingen aan de notarissen

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft op **548** op stedenbouwkundige vragen (vorig verslagjaar : 410) geantwoord.

#### Opstellen van brieven



### Planning

- Gemeentelijk ontwikkelingsplan  
Verslag over de opvolging van opmerkelijke weerslagen op het milieu van de toepassing van het plan
- Amendement van het specifieke bodembestemmingsplan van de « Zone 2 Sectie Bezemhoek »  
Goedkeuring door de Regering
- Aanpassingsplan van de wegnetten Tuinwijk « Floréal »  
Definitieve goedkeuring
- Gemeenteverordening van stedenbouwkunde (revisie)  
Studie lopende
- Brusselse Code van de Ruimtelijke Ordening  
Advies
- Specifiek bodembestemmingsplan « Boondaal - Ernotte » dat door de gemeente Elsene wordt uitgewerkt - Advies
- Delta  
Deelname aan de regionale infovergaderingen betreffende de ontwikkeling van de site
- Studie van de herinrichting van de E. Keym plaats
- Studie lopende

- Realisatie van huisvestingen « Aartshertogen-Zuid » in verband met het « Regionaal Huisvestingsplan » (Actie N° 38 - Agenda 21) en het « Gemeentelijk huisvestingsplan »  
Voortzetting van de studie in samenwerking met het BGHM
- Implantatie studie van een sportagora G. Benoîtlaan
- Studie lopende

## **Varia**

- Voorstellen voor projecten van aanleg in het kader van de werkgroep POLUTRA
- Opstellen van dossiers voor het aanvragen van stedenbouwkundige vergunningen voor gemeentegebouwen of het omhakken van bomen in samenwerking met de dienst Openbare Werken
- Participatie aan de ontwikkeling van de gewestelijke gegevensbank « NOVACOM » en de uitbouw van de toepassing met ontwikkelingen

## **Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar**

- Amendement van het specifieke bodembestemmingsplan « Zone 2 Sectie Bezemhoek »  
»Goedkeuring door de regering
- Voortzetting van de toepassing van de vergunning van stedenbouwkunde betreffende de aanpassing van een zone 30 in de Tuinwijk « Le Logis »
- Voortzetting van de toepassing van het participatieve proces voor de herinrichting van de E. Keym plaats

# LEEFMILIEU

Dienst : Leefmilieu - Energie  
Tel : 02/674.74.34  
Fax : 02/674.74.25  
leefmilieu1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid : Tristan ROBERTI, Schepen Diensthoofd : Thierry STEINFORT Aantal beampten (voltijds equivalent) : 2 (2 x 1/2 verdeeld met de dienst mobiliteit)
---

## **Algemene bevoegdheden van de dienst**

- Onthaal - Diverse inlichtingen - Tips
- Onderzoek van de aanvragen tot stedenbouwkundige vergunningen :
- Exploitatie van installaties met een risico op overlast (lawaai, afval, lucht- en watervervuiling).
- Beheer van de klachten inzake milieu (lawaai, geur, lucht dat in het buitenmilieu terechtkomt, ...).
- Inspectie van de beschermde installaties.
- Vaststelling van overtredingen
- Promotie van individuele compostering en per wijk.
- Organisatie van thematische informatieavonden

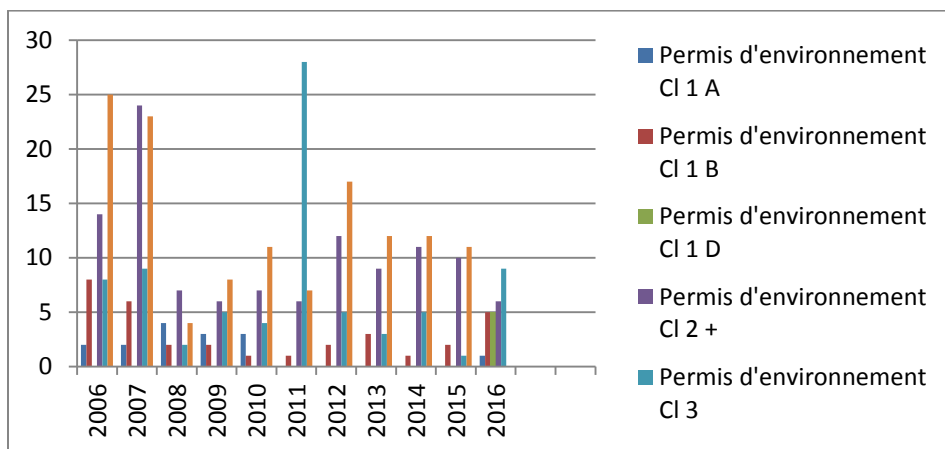
## **Milieuvergunningen**

- Bestudering van de dossiers - Bezoeken van de installaties
- Invoering van de dossiers in de computer Leefmilieu Brussel BIM
- Verslagen aan het Schepencollege
- Opstellen van brieven
- Opstelling van brieven (aanvragers - Leefmilieu Brussel BIM - Dienst Brandweer)
- Organisatie van de Openbare Onderzoeken
- Technische uitleg aan het publiek
- Deelname aan de Overlegcommissies
- Opstelling van vergunningen
- Controles op de installaties
- Beroep op het Milieucollege
- overtredingen



Het College van Burgemeester en Schepenen heeft de volgende dossiers onderzocht :

- **01** milieuvergunningen klasse 1A (vorig boekjaar : 00)
- **05** milieuvergunningen klasse 1B (02)
- **05** milieuvergunningen klasse 1D (05)
- **06** milieuvergunningen klasse 2 en voorlopige installaties (10)
- **09** milieuvergunningen klasse 3 (01)
- **00** milieuattest klasse 1B (00)



De gemeentelijke ambtenaren die door het College van Burgemeester en Schepenen werden gemachtigd, hebben **00** proces-verbaal opgesteld inzake de vaststelling van overtredingen (vorig boekjaar : 00). 04 waarschuwingen werden aan houders van milieu vergunningen verzonden (02).

In het kader van het onderzoek van de dossiers, werden er 17 openbare onderzoeken georganiseerd (vorig boekjaar : 11).

### Klachten Inzake Milieu

- Bezoeken bij de aanklagers
- Inspectie met het Leefmilieu Brussel BIM
- Verslagen aan het Schepencollege

De Dienst Milieu heeft **08** klachtdossiers onderzocht (06).

### Diverse Milieuacties

- Operatie Zwerfkatten (verlenging van de operatie opgestart in 1997)
- Opvolging van de operatie « Compostmeesters » (acties met de compostmeesters van Watermaal-Bosvoorde) - opening van een wijk compostering
- Ecolabel Leefmilieu Brussel BIM: opvolging - behoud van de 2<sup>de</sup> ster voor de administratieve site (Bestuur - Agenda 21)
- Energiebesparing in de gemeentelijke gebouwen: opvolging (Actie nr. 10 - Agenda 21)
- Hulp bij de aanleg van stedelijke moestuinbakken (Actie nr. 36 - Agenda 21)
- Organisatie van de « Donnerie » (Actie nr. 24 - Agenda 21)

- Opvolging van de operatie « GiveKot » (Actie nr. 24 - Agenda 21)
- Uitvoering van de events « meer banden, minder spullen » (Actie N°24 - Agenda 21)
- Organisatie van een bewustmaking dag betreffende de « Week zonder pesticides »

## **6. VARIA**

- Vergaderingen betreffende de uitbouw van de gewestelijke gegevensbank « NOVACOM »», “NOVA 5.0” luik milieu.
- Deelname aan vergaderingen op het Leefmilieu Brussel BIM (Beheer van de stedenbouwkundige vergunningen, Werkgroep Inspectoraat-Gemeenten, Afdeling Inspectie - Toezicht - Preventie - Vergunningen, geluidshinder in verband met het vervoer, duurzame ontwikkeling, overtredingen van milieu vergunningen, Ecolabel, Bodem Ordonnantie, nieuwe wetgevingen,...)
- Deelname aan vergaderingen van de vereniging van de stad en de gemeente van het Brusselse Hoofdstedelijk gewest.
- Steun aan de verandering - Agenda 21
- Evaluatie van de Agenda's 21 Iris Agenda 21 worden
- Samenkomst inter-netwerk overleg - Agenda 21
- Deelname aan de sociale coördinatie in verband met de Agenda 21
- Duurzame wijken Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Opvolging bouwwerf GEN L161 : fase Watermaal (Actie nr61 - Agenda 21)
- Toepassing van de wetgeving over de pollutiepiek (picpol)
- Studie en adviezen over de uitbreiding van de integrale bosvoorraad van Grippensdelle in het Zoniënwoud.
- Het Water Plan: helling bekken van de Woluwe
- Versterkte muziek: advies over het wetgeving project
- De voedselstrategie in Regio Brussel-Hoofdstad: GOOD FOOD
- Discussie over de toekomst van de Agenda's 21 in Regio Brussel-Hoofdstad

## **7. Nieuwigheden - Evénementen van het jaar**

- Toepassing van de maatregelen Natura 2000 van de milieu vergunning “Vorsterie Plateau » - vervolg
- Deelname aan het Milieufest 2015
- Participation à l’action collective de piles usagées, organisée par BEBAT
- Hulp bij de aanleg van stedelijke moestuinbakken (Actie nr. 36 - Agenda 21)
- Organisatie van de « Donnerie 6.0 » (Actie nr. 24 - Agenda 21)
- Uitvoering van de « GiveKot » (Actie nr. 24 - Agenda 21)
- Uitvoering van de events « meer banden, minder spullen » (Actie N°24 - Agenda 21): vervolg van het project Repair Café
- Uitvoering van het project, Watermaal-Bosvoorde, Fairtrade Gemeente“ (Actie N°47 - Agenda 21)

# GEZONDHEID

Tel : 02/674 75 21

Fax : 02/672.52.19

E-mail: [: jdepaepe@wb.irisnet.be](mailto:jdepaepe@wb.irisnet.be)

Verantwoordelijke overheid: Jan VERBEKE, Schepen

Diensthof:

Aantal beambten (voltijds equivalent): 0

## Algemene bevoegdheden van de dienst

Onder impuls van het nieuwe Schepencollege werd de dienst Gezondheid in het leven geroepen, dienst gekoppeld aan de oprichting van een 'Gezondheidscomité'. Deze heeft tot taak, in het domein van de gezondheid, advies uit te brengen en initiatieven aan te sporen. Dit comité, waar van de samenstelling open is, is samengesteld uit actieve mensen die, binnen de gemeente, op een professionele manier werkzaam zijn in de gezondheidssector evenals mensen die afgevaardigden zijn van een bevolkingsgroep (vb. afgevaardigden van de seniorenvereniging).

## Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

### Manifestaties, ceremonieën, festiviteiten en andere gebeurtenissen

- Vergadering van het Gezondheidscomité, onder het voorzitterschap van Jean-Claude Hariga, op volgende data : 24.09.2015, 26.11.2015, 25.02.2016, 28.04.2016 en 16.06.2016.

Het Comité staat ten dienste van de bewoners.

Onder de acties en/of onderwerpen die gedurende deze vergaderingen werden aangesneden, citeren we :

- Voordracht met betrekking tot euthanasie voor het medische corps;
- Obesitas, of goede voedselgewoontes voor een gezond leefpatroon;
- Parkinson : trefpunt en culinaire atelier;
- Gezondheidsrepertorium ;
- Communicatieboekje ten behoeve van geïsoleerde personen;
- Alzheimer : Herinneringscafé en zachte gymnastiek...
- Voordacht met betrekking tot het einde leven en de palliatieve zorgen;
- Wereld Aids-dag;
- De ziekte van Lyme;
- De elektrosensibiliteit;
- Nieuwe procedure voor het toekennen van de vergoedingen van gehandicapte personen, ...

- Gezondheidsacties: door middel van het plaatsen van spandoeken, wist de gemeente de aandacht te vestigen op volgende dagen :
  - 1 december 2015 : wereld Aids-dag, e.a. een groot spandoek op het Gemeentehuis;
  - 4 april 2016 : Wereld Gezondheidsdag ;
  - 31 mei 2016 : Wereld Anti-tabaksdag.

- Gezondheidsanimaties :

1. **Voordracht met betrekking tot de euthanasie ten behoeve van artsen en verplegend personeel :**

Deze voordracht was een echo van de voordracht met hetzelfde onderwerp dat op 20 mei 2015 georganiseerd werd voor het grote publiek door de 'Association pour le Droit de Mourir dans la Dignité'.

Naar aanleiding hiervan hadden een reeks verpleegsters en medisch personeel, actief in de rusthuizen, het idee geopperd om een specifieke voordracht voor de medische wereld te organiseren en dit ten einde deze te helpen, ondersteunen en de patiënten te sturen in hun euthanasiekeuze.

Een voordrachtavond werd georganiseerd op 18 februari 2016 in het Hooghuis met als toesprekers de Abt Gabriel Ringlet die zich specialiseerde in het begeleiden van mensen in hun einde leven en de arts Dominique Lossignol, gespecialiseerd in palliatieve zorgen en zachte behandeling.

2. **Parkinson :**

- a. Organisatie van een **Trefpunt**, elke 2<sup>de</sup> dinsdag van de maand, tussen 11 en 13 uur, in het Station van Watermaal, met afgevaardigden van de 'Association Parkinson asbl' en de ondersteunings- en spreekgroep 'On bouge avec Parkinson'.

Data : 08.09.2015, 13.10.2015, 10.11.2015, 08.12.2015, 12.01.2016, 09.02.2016, 08.03.2016, 12.04.2016, 10.05.2016 en 14.06.2016.

- b. **Degustatie atelier**, op 13 april 2016 in het Station van Watermaal, ten behoeve van personen die een probleem hebben met het kauwen en slikken, en met smaakverlies. De animatie van dit atelier was in handen van Yves Meersman, auteur van een culinaire gids.

3. **Café-Souvenirs Alzheimer**, elke 2<sup>de</sup> dinsdag van de maand, tussen 14 en 16 uur, in het Station van Watermaal. Ter herinnering, deze ateliers hebben tot doel mensen tot spreken aan te zetten en herinneringen aan te halen bij zij die getroffen zijn door de Alzheimer- en aanverwante ziekten en dit met de hulp van een gespecialiseerde ergotherapeut.

Data : 08.09.2015, 13.10.2015, 10.11.2015, 08.12.2015, 12.01.2016, 09.02.2016, 08.03.2016, 12.04.2016, 10.05.2016 en 14.06.2016.

Teneinde van de diensten van een gespecialiseerde ergotherapeut te kunnen genieten werd er, voor een periode van 3 jaar, een overeenkomst getekend met de vzw Alzheimer Belgique.

In het zelfde kader van de betoelaging door de Koning Boudewijnstichting van het Alzheimerdossier, bestaat de wil om zachte gymnastieksessies te organiseren voor zij

die getroffen zijn door Alzheimer of aanverwante ziekten. Dit zal in voegen treden van de herfst 2016 (4<sup>de</sup> dinsdag van de maand).

4. **Voordracht einde leven en Palliatieve zorgen**, op dinsdag 14 juni 2016, in het Station van Watermaal, door Bernadette Wouters, verpleegster zich gespecialiseerd in Palliatieve zorgen.
5. **Aids-dag**, op 1 december 2015. Organisatie van een informatiestand en een tentoonstelling met getuigenissen over de ziekte, in de Shopping van Watermaal (Keym) en dit in samenwerking met het plate-forme Prévention Sida. Sensibilisering van het gemeentelijke personeel door het dragen van het rode lintje en van het grote publiek door het aanbrengen van een groot spandoek op het Gemeentehuis.

#### **Andere**

- Vervaardigen van diverse spandoeken.

# HYGIËNE

Dienst : Leefmilieu - Energie

Tel : 02/674.74.34

Fax : 02/674.74.25

e-mail :

Verantwoordelijke overheid : Tristan ROBERTI, Schepen

Diensthoofd : Thierry STEINFORT

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 1 (2 x ½ verdeeld met de dienst stedenbouw en Leefmilieu)

## Algemene bevoegheden van de dienst

De verschillende opdrachten van de dienst Hygiëne worden eigenlijk gedeeld door de politiediensten, de diensten Openbare Werken, Onderwijs, economische leven, Stedenbouw en Milieu.

De Gemeente is aangesloten bij BRULABO.

Deze Laboratorium houdt zich zowel bezig met het controleren van de koopwaren in supermarkten of in kleine handelszaken, als met het controleren bv. van de kwaliteit van de schoolmaaltijden of van het water in de gemeentelijke zwembaden.

Het analyseert regelmatig de hygiënische, bacteriologische en voedingskwaliteit van de maaltijden in de gemeentelijke scholen en in de OCMW's.

Aflevering van hygiëne-attesten (voor het publiek toegankelijke plaatsen).

Hygiëne van de levensmiddelen (fabricatie- en verkoopplaatsen) : controle van de vestigingen.

## Controles

- Bezoeken ter plaatse
- Verslagen voor het Schepencollege
- Opstellen van brieven

BRULABO voerde controles uit op het gemeentelijk grondgebied, die aanleiding gaven tot waarschuwingen door het College van Burgemeester en Schepenen aan de onvoldoende verklaarde vestigingen. ...(Brussels Intercommunaal Laboratorium voor Scheikunde en Bacteriologie)

## VARIA

Uitwisseling van terreinpraktijken met het FAVV (veiligheid van de voedselketen).

Uitwisseling van terreinpraktijken met BRULABO - ontmoeting en bezoek van hun installaties.

Tel : 02.674.75.18

Fax : 02.674.75.10

Courriel : [dmichaux@wb.irisnet.be](mailto:dmichaux@wb.irisnet.be)

Verantwoordelijke overheid : Cécile VAN HECKE, Schepen

Diensthofd : Dominique Michaux

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 1

Elke werkgever dient een welzijnsbeleid te voeren en over een interne dienst voor preventie en bescherming op het werk te beschikken.

De "welzijnswet" (wet van 4 augustus 1996 over het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk) is de basiswet op het vlak van veiligheid en gezondheid op het werk. Deze wet scheidt namelijk een kader waarin de uitvoeringsbesluiten genomen worden. Deze bepalingen worden gebundeld in de Codex over het welzijn op het werk.

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De werkgever bijstaan bij het uitvoeren van zijn welzijnsbeleid.

Het welzijn wordt nagestreefd door middel van maatregelen die betrekking hebben op:

- De arbeidsveiligheid;
- De bescherming van de gezondheid van de werknemer op het werk;
- De psychosociale belasting veroorzaakt door het werk (geweld, pesten,...);
- De ergonomie;
- De arbeidshygiëne;
- De verfraaiing van de arbeidsplaatsen;
- De maatregelen van de onderneming inzake leefmilieu.

In het kader van het dynamisch risicobeheer:

- Adviseren, samenwerken en bijstaan betreffende, onder andere, de risicoanalyse, de analyse van ongevallen en beroepsziekten, de organisatie van het werk, de instructies, de opleiding, het onthaal, het beroep op derden, de noodprocedures,...;
- Voldoen aan de administratieve verplichtingen zoals de maandelijkse verslagen, de jaarlijkse verslagen, de mededelingen, het secretariaat van het Overlegcomité;
- Ter beschikking staan van de werkgever, de hiërarchische lijn en de werknemer om advies uit te brengen.

In het kader van de relaties binnen het bestuur:

Samenwerken met de verschillende diensthoofden.

In het kader van de buitenrelaties:

Het contactpunt en de gesprekspartner zijn inzake welzijn voor elke persoon die het bestuur om beroepsredenen bezoekt, zoals de EDPBW, de arbeidsinspectie, de centra voor technische keuring, de brandweer, de representatieve organisaties (sociale partners en organisaties van preventieadviseurs),...

## Vaste opdrachten

- Inzake veiligheid:
  - Risicoanalyse
  - Analyse van de arbeidsongevallen
  - Onderzoek over de technische kenmerken van nieuwe toestellen, werktuigen,...
  - Uitbrengen van advies over de werkposten, nieuwe toestellen, werkmethodes, inrichtingsprojecten,...
  - Opvolging van de periodieke controles door de erkende organen
  - Overeenstemming en onderhoud van de liften
  - Advies over de persoonlijke beschermingsmiddelen
- Inzake brandveiligheid:
  - Opstelling van evacuatieplannen
  - Medewerking aan het opstellen van interne noodplannen
  - Bezoeken inzake brandpreventie samen met de brandweer en opvolging ervan
  - Onderhoud van de blusmiddelen (brandblussers, haspels) en alarmmiddelen
  - Advies over de plaatsing van brandwerende deuren, noodverlichting,...
- Administratieve verplichtingen:
  - Jaarverslag
  - Vijfjarenplan
  - Maandelijks verslag
  - Bezoeksrapporten
  - Bijhouden en updaten van de documentatie van de IDPBW (inventaris asbest, inventaris chemische producten,...)
- Inzake de gezondheid van de werknemer:
  - Organisatie van de eerste hulp en beheer van de apotheek
  - Advies over de ergonomie van de werkpost
  - Advies over het gebruik van chemische producten
  - Plan voor het omgaan met verslavingen in samenwerking met de dienst HRM
- In het kader van de psychosociale belasting:
  - Relaties met de vertrouwenspersonen van het bestuur
  - Analyse van de externe geweldsdaden en voorstel tot oplossing in samenwerking met de verschillende actoren
- In het kader van milieu: (in relatie met de milieudienst)
  - Organisatie en beheer van de uit te voeren technische acties om een milieuvergunning te krijgen
  - Contactname met privéorganen om verkennende bodemonderzoeken uit te voeren
  - Onderzoek over alternatieven voor gewasbeschermingsmiddelen (herbiciden, pesticiden, ...)
- Maar ook:
  - Bezoek van de werkplaatsen (verslagen en opvolging ervan)
  - Maandelijkse vergadering van het overlegcomité en opvolging ervan
  - Hygiëne van de werkplaatsen (keukens, kinderdagverblijven, ....)
  - Relaties met de verschillende preventieactoren buiten de gemeente (arbeidsgeneeskunde, arbeidsinspectie, brandweer, fonds voor de beroepsziekten,...)



- Voorstel van specifieke preventieopleidingen, aangepast aan werknemers en in functie van de samenwerkingsbehoeften met de dienst Opleidingen

## Belangrijke gebeurtenissen van het jaar

### Veiligheid aan het werk :

- Inbraak en brand alarme plaatsing/ vervanging en onderhoud in gemeentelijksgebouwen : Calypso, school « La Futaie », Station van Watermaal, school « Les Naiïades », Antoine Gilsonplein 6, ...
- Risico's analyse voor de functies, « wegnemet arbeider », « hulpkracht onderwijs van het schoolrestaurant »,...
- Studenten werk : analyse van functie, ontvangst en evaluatie van het studentenwerk.
- Hoogte werken : Studie voor plaatsing van beschermingslijn voor personen op de gemeentegebouwen zoals het Hooghuis en het Gemeentehuis.

### Brandveiligheid:

- Relaties met DBDMH, preventie bezoeken: stadium van de Drie Linden,
- Espace Paul Delvaux- problematiek van de brandevacuatie (plannen, lijfeigenschap, aanpassingen, werkzaamheden,....)

### Eerste hulp:

- Ontmoeting met hulpverleners. De definitie van de rol van E.H.B.O. bij het bestuur, samenstelling van de hulpdoos, totstandbrenging van procedures en zicht van de hulpverlener.

### Bescherming van de gezondheid van de werknemers:

- Rooster van de risico's per beroepen. Inventaris van de risico's van alle werknemers en geneeskundige opvolging en inenting die in verband met deze worden voorgelegd.

### Milieu:

- in verband met de vernieuwing van de vergunning van milieu, betrekking met de verschillende actoren, opvolging van de werken en de bodem analyses.

En eveneens, deelname aan het diversiteitsproject:

# MOBILITEIT

Tel : 02/674.74.35

Fax : 02/674.74.25

e-mail : stedenbouw1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid : Tristan ROBERTI, Schepen

Diensthofid : Thierry STEINFORT, architect

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 1 (2 x 1/2 verdeeld met de dienst Leefmilieu)

## Algemene bevoegdheden van de dienst

Promotie van de verplaatsingen: gemeentelijk plan voor het verkeer, het parkeren en de verfraaiing van de openbare ruimten.

Promotie voor de zwakke weggebruikers: PBM, fietsers (fietsstallingen, beperkt eenrichtingsverkeer (BEV)), voetgangers (Dring Dring, week van de Mobiliteit, autoloze dag ... mobiel in de stad, ...)

Follow-up van studies zoals: het gemeentelijke mobiliteitsplan, een beveiligd net voor personen met beperkte mobiliteit (PBM's), het richtschema van de zones 30, de heraanleg van wegen, blauwe zones, ...

Opvolging van werven: de verplaatsingen van kwetsbare weggebruikers zo vlot mogelijk blijven garanderen en tegelijkertijd een aanvaardbare doorstroming van het autoverkeer behouden

Projecten lanceren zoals de aanleg van nieuwe oversteekplaatsen voor de voetgangers, fietsparkeren ....

De toepassing van de gewestelijke wetgeving: de BEV (beperkt eenrichtingsverkeer voor fietsers), de zones 30, de BVP (bedrijfsvervoerplannen), de SVP (schoolvervoerplannen) ...

Advies uitbrengen in het kader van gewestelijke projecten: de projecten van de MIVB ...

De organisatie van de « autovrije dag ».

Beheer van het Algemeen Aanvullend Reglement over het wegverkeer.

## Diverse Mobiliteitsacties

- Deelname aan de Gewestelijke Mobiliteitscommissie
- Autoloze Zondag 2015: ligging van de activiteiten op Elandstraat.

## Deelname aan studiedagen

- Opleiding van Mobiliteitsadviseur (CEMA)
- WALKPAD
- Fietscolloquium 2013
- Voetgangerscolloquium 2013
- IRIS II
- Uitvoering van het gewestelijk mobiliteitsbeleid
- Richtlijn betreffende de fietspaden
- Ontwerp van Gewestelijk Goederenplan
- Ontwerp van Gewestelijk Parkeerplan
- Gewestelijke ondersteuning aan de gemeentelijke acties
- COBRACE

## VARIA

- Vergaderingen « Mobiliteit » georganiseerd door de Vereniging van de Stad en de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (V.S.G.B.)
- Vergaderingen « Mobiliteit » georganiseerd door Leefmilieu Brussel (B.I.M.)
- „Mobiliteit“ vergaderingen, georganiseerd door het Belgisch Instituut voor verkeersveiligheid (B.I.V.V.)
- Autoloze zondag en SMOB 2015.
- Opleiding raadgever in regionale Mobiliteit
- Regionale steun aan de gemeenteacties
- Communicatie in mobiliteit (deel III)
- Sluiting van de Terhulpensesteenweg (gewestelijk gedeelte in overleg met de gewestelijke diensten) - vervolg
- Mobiliteit studie over de as en de kruispunten Delleur-Solvay-Terhulpen met de Regio Brussel-Hoofdstad - vervolg
- Advies over het gemeentelijk parkeren actieplan van de gemeente Ukkel
- Opleiding over het Soort en de Mobiliteit
- Opleiding over de remmen en hefbomen tegenover de verandering
- Informatie over de ontwikkeling van de carsharing operators in Regio Brussel-Hoofdstad
- Opleiding over de bedrijfsleveringen en de kilometer heffing

## Nieuwigheden - Evenementen van het jaar

- Autoloze dag 2015
- Definitieve adoptie van het parkeren Gemeenteactieplan
- Toepassing van de blauwe zone op parking -1 van het Keymplein
- Invoeren van „blauwe zones 30 minuten“ in de omgeving van de voornaamste commerciële zones - vervolg
- Opstellen van het carsharing station CAMBIO aan de Dries
- Opstellen van de carsharing stations ZEN CAR Pleisterstraat en Andrée Payfa-Fosséprez plein
- Deelname aan het project van gedeelde auto's Cozycar
- Plaatsen van beveiligde fietsboxen - vervolg
- Overeenkomst betreffende het beheer van de fietsboxen met het regionaal agentschap Parking Brussels
- Herinrichting van het E. Keymplein: mobiliteit test Waterwildlaan
- Advies betreffende leidplan MIVB bussen
- Opstellen van zones 30 Bezemhoek en Watermaal-Centrum
- Opstellen van een snelheidsremmer dispositief in samenwerking met de MIVB in de Briljant straat

•

## 4.9. GRONDBEDRIJF

# GRONDBEDRIJF

Tel : 02.674.74.42

Fax : 02.674.75.10

e-mail : grondbedrijf1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid : Benoît THIELEMANS, Schepen

Diensthoofd : Henri VANDERKELEN

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 3

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De Gemeentelijke Grondbedrijf staat in voor het beheer van het gemeentelijk privépatrimonium en draagt bij tot het verhuren van openbare huisvestingen maar ook garages, kantoren, artiesten lokalen en tuinen. Deze dienst is dan ook verantwoordelijk voor het dagelijks huurbeheer, het beheer van de kandidaturen en toewijzingen, het technisch beheer en onderhoudsbeheer van het patrimonium alsook het financieel beheer. De Gemeentelijke Grondbedrijf verricht werken met het oog op de renovatie van het gemeentelijk privépatrimonium, alsook bouwwerken om nieuwe openbare huisvestingen te creëren. Zijn begroting is van de gemeentelijke begroting gescheid

Er wordt aan de Grondregie een gemeentelijke dotatie toegekend die overeenstemt met het bedrag bepaald door het financiële herstelplan.

### Locatief beheer.

#### Beheer van kandidaturen en toewijzingen van de huisvestingen:

Dagelijkse Update van het register en de lijsten van kandidaten en de vernieuwing van de kandidaturen;

Jaarlijks weer inschrijvingen post van de kandidaten-huurders + uitwerking van een mailing bestand;

Verificaties van de toegangsvoorwaarden per huisvestingstypologie + uitwerking van een informaticadatabase;

Update van het register van de overplaatsingen;

Beheer van de afwijkingsvragen;

Ontvangst van de kandidaten-huurders;

Update en toepassing van de toewijzingsverordening;

Organisatie van de commissie van toewijzing + opstellen van 8 Pv's + verspreiding;

Goedkeuring van de commissie van toewijzing Pv's door het college;

Controle van de huurprijs indexeringen (sociaal en gemiddeld);

Organisatie van de dienst.

**Aantal toewijzingen door overplaatsing: 7**

**Aantal toewijzingen van kandidaten-huurders: 5**

#### Beheer van de locatieve overeenkomsten:

Bezoek van de huisvestingen met de kandidaten-huurders;

Opstellen van de locatieve overeenkomsten;  
Registratie van de huurovereenkomsten;  
Samenstelling en vrijgeven van de locatieve waarborgen;  
Opstellen van tegensprekelijke in en uit plaatsbeschrijvingen+ valorisatie locatieve schade;  
Overhandiging van de sleutels;  
Berekening van de locatieve lasten en analyse van de energierekeningen;  
Overhandiging van de sleutels;  
Organisatie van vergaderingen ter plaatse met de huurders + het invoeren van communicatie manieren;  
Controle bezoek voor de naleving van de huurovereenkomsten + huishoudelijk reglement;  
Verkrijgen van de certificaten EPB.

## **Beheer van het patrimonium**

Werkzaamheden van onderhoud (onderhoud en reparaties), renovatie (gedeeltelijk of totaal) of huisvestingsbouw;  
Uitvoering van werken in verband met de Dienst van Openbare Werken en Gemeente depot;  
Toewijzingen van Overheidscontracten;  
Beheer van de subsidies dossiers (Driejarenplan Investerings, BATEX, COCOF, BDU, enz...) ;  
Opstellen van de dossiers van vergunningen aanvragen van stedenbouwkunde;  
Opstellen van het interventie follow-up werktuig Gestup;  
Organisatie van een maandelijks dienst vergadering betreffende het beheer van het patrimonium en de technische interventies.

### **- Voornaamste Overheidscontracten**

De volgende werken werden verwezenlijkt of begonnen tijdens de periode 2015-2016.

Renovatie van het gebouw 521 Terhulpensesteenweg - sociale huisvesting 2 kamers  
*Ten gevolge van het faillissement van de aannemer, aanduiding van een nieuwe aannemer; de bouw is aan de gang en de voorlopige oplevering is op 15 september 2016 voorzien.*

Bouwen van twee passiefwoningen gelegen 63 Visserijstraat - gemiddelde huisvestingen 3 en 5 kamers - Subsidie BATEX' 11 & FRBRTC.

*De bouwwerf is beëindigd, de huurders trekken in op 1<sup>er</sup> november 2016.*

Aartshertogen - Bouwen van 59 huisvestingen, een crèche en een geneeskundig huis - Partnerschap BGHM - Subsidie 1/3.

*Vergunning stedenbouwkunde uitgereikt, aanbesteding lopende.*

4 & 6 Heiligenborre - Aanbesteding werken - Sloop en wederopbouw van 2 huisvestingen.  
*Vergunning van stedenbouwkunde lopende, aanbesteding begin 2017.*

335-337 Terhulpensesteenweg - Aanbesteding werken - Renovatie en de uitbreiding van 2 sociale huisvestingen (3 K en 1K PBM).

*Vergunning stedenbouwkunde uitgereikt, aanbesteding begin 2017. Belofte van subsidie ontvangen.*

124/01 Middelbourg - Aanbesteding werken - Renovatie van sociaal appartement 2K.

*Werk beëindigd, toegewezen huisvesting.*

20 Ijzvolgellaan - Vervanging en reparatie van het zonnewarmte systeem. *Werk beëindigd, operationele installatie.*

94-96 Heiligenborre - Wederopbouw van een terras met trap

*Beëindigd Bouwwerf.*

50 Gratès - Renovatie van een huis van woning 4 K gemiddelde type.  
*Vergunning van stedenbouwkunde lopende, aanbestedingsdossier lopende, uitvoering voorzien begin 2017.*

11 Allee Jacques Wiener - Renovatie van een woning 4 K gemiddelde type.  
*Vergunning stedenbouwkunde uitgereikt, werf lopende, einde voorzien in december 2016.*

## **Financieel Beheer**

Follow-up van de betalingen;  
Invordering van schulden;  
Rechtszaken;  
Uitwerking van de jaarlijkse begroting;  
Financiële controle;  
Dagelijkse boekhouding en beheer van de bestelbonnen;  
Organisatie van een maandelijks dienstvergadering betreffende de locatieve schuldbemiddelingen en Rechtszaken.

## **Gemeentemoestuinen**

Beheer van de kandidaten;  
Toewijzing van percelen  
Opvolging van de betalingen, Invordering van schulden;  
Plaatsen van informatie panelen aan de ingangen van de site « Georges Benoidt-Minister »

## **Dringende huisvesting en ontvangst van de migranten**

De Grondregie heeft overeenkomsten met het OCMW wat de toewijzing van de dringende huisvesting en het beschikbaar stellen van een huisvesting betreft voor de migranten afgesloten.

## **Interne organisatie van de Dienst**

Organisatie van een maandelijks dienst vergadering betreffende het beleid van de dienst.

## **Subsidies**

Een gemeentetoelage die overeenstemt met het bedrag dat door het financiële herstelplan is bepaald, wordt toegestaan aan de Grondregie. Bepaalde Overheidscontracten worden eveneens gesubsidieerd (PTI, Batex, Energie Premie, BDU, enz...).

## **6. Plan gemeentehuisvesting**

Aartshertogen Zuid: uitwerking van het aanbestedingsdossier

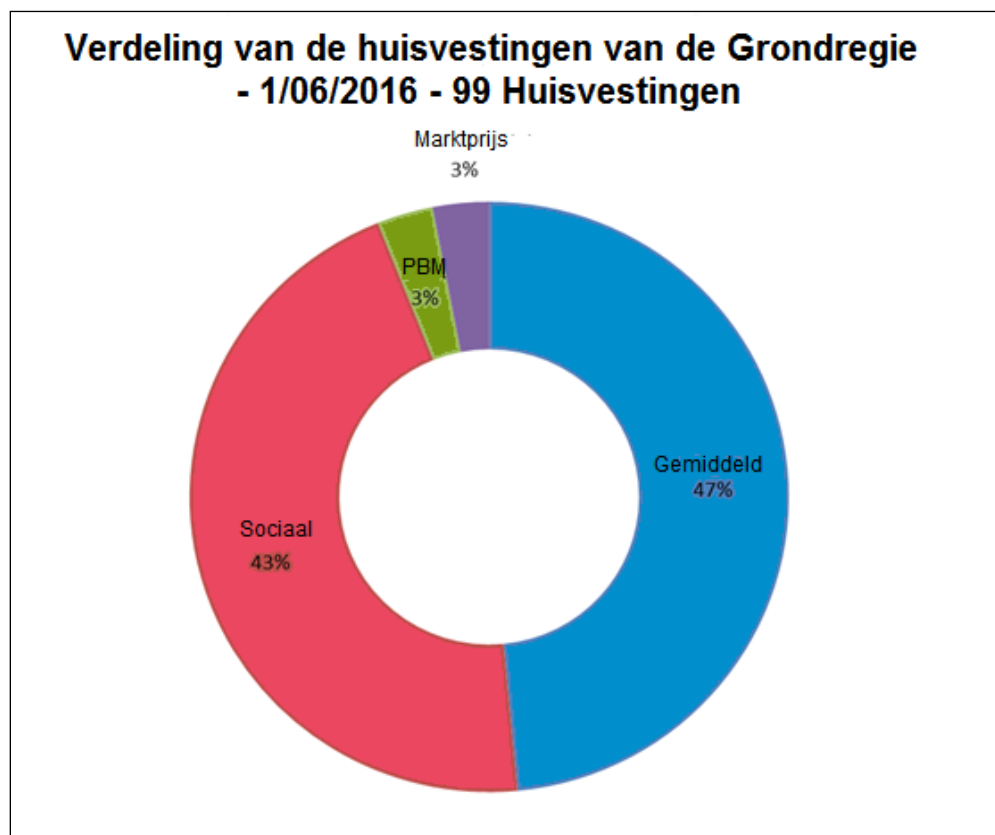
Aartshertogen Nord-Gerfauts: kennisgeving van de beslissing van de Regering die de integratie van het project in partnerschap met BGHM aanvaardt (ongeveer 65 gemiddelde huur huisvestingen waarvan 26 communautaire huisvestingen)



Kwartels Regie: kennisgeving van de beslissing van de Regering die de integratie van het project in partnerschap met het Fonds van Huisvesting aanvaardt (27 tot 31 gemiddelde verkaveld acquisitieve huisvestingen)

### Verdeling per categorie van het Grondregie patrimonium

Volledig locatief patrimonium - GRONDREGIE - 1/06/2016			
	2016	ontvangsten/maand	ontvangsten /jaar
GEMIDDELD	48	€ 32.986	€ 395.835
SOCIAAL	45	€ 13.674	€ 164.088
PBM	3	€ 2.679	€ 32.151
MARKTPRIJS	3	€ 3.127	€ 37.519
VZW	10	€ 12.651	€ 151.808
WERKPLAATS	4	€ 937	€ 11.246
BURELEN	2	€ 1.614	€ 19.374
HANDEL	5	€ 6.617	€ 79.406
GEMEENTE	2	€ 1.219	€ 14.634
OCMW	2	€ 3.310	€ 39.721
PARKING	50	€ 2.664	€ 31.974
		€ 81.480	€ 977.756



Type Gemiddelde huisvesting per typologie van 2016 horizon 2018

Verhuur type GEMIDDELD					
Bestaand patrimonium - Werf lopende (VU of werken)					
1K	0				
2K	0				
3K	3	4 en 6 Heiligenborre + 63 Visserij			
4K	2	11 Minister+ 50 Gratès			
5K	1	63 Visserij			
	6				
Bestaand Patrimonium - In verhuur per 01/06/2016					
Typologie	Aantal	Bedrag van de laagste huur	Bedrag van de hoogste huur	Gemiddelde huurbedragen	Gemiddelde zonder de hoogste en zonder de laagste
1K	7	€ 356,79	€ 702,92	€ 527,05	€ 519,33
2K	21	€ 557,84	€ 818,41	€ 704,53	€ 718,96
3K	17	€ 223,10	€ 937,63	€ 708,96	€ 763,00
4K	3	€ 516,75	€ 1.011,23	€ 816,48	€ 921,45
5K	0				
	48				

Totaal huisvestingen type GEMIDDELD - Middellange termijn - horizon 2018					
Typologie	Aantal	Aantal kandidaten ingeschreven op de lijsten	Verdeling in %	Verdeling in % op het geheel van de categorieën	
1K	7	43	13%	6%	
2K	21	20	39%	19%	
3K	20	36	37%	18%	
4K	5	14	9%	5%	
5K	1	3	2%	1%	
Total	<b>54</b>	116	100%	49%	

## Type Sociale huisvesting per typologie van 2016 horizon 2018

Verhuur type SOCIAAL					
Bestaand patrimonium - Werf lopende (VU of werken)					
1K	1		FEBUL		
2K	2		124/01 Middelbourg + 521 Hulpe		
3K	1		335 Hulpe		
4K	0				
	4				
Bestaand patrimonium - In verhuur per 01/06/2016					
Typologie	Aantal		Bedrag van de laagste huur	Bedrag van de hoogste huur	Gemiddeld bedrag van de huurprijzen
1K	14		€ 86,08	€ 423,59	€ 204,57
2K	18		€ 86,08	€ 559,49	€ 292,77
3K	11		€ 308,47	€ 749,25	€ 491,75
4K	2		€ 349,73	€ 459,49	€ 391,61
	45				

Totaal huisvestingen type SOCIAAL - Middellange termijn - horizon 2018					
Typologie	Aantal	Aantal kandidaten ingeschreven op de lijsten	Verdeling in %	Verdeling in % op het geheel van de categorieën	
1K	15	209	31%	14%	
2K	20	116	41%	18%	
3K	12	91	24%	11%	
4K	2	47	4%	2%	
5K	0	15	0%	0%	
	49	478	100%	44%	

## Huisvesting type PBM per typologie van 2016 horizon 2018

Verhuur type GEMIDDELD PBM						
Bestaand patrimonium - Werf lopende (PU of werken)						
1K	1		335 Hulpe			
2K	0					
3K	0					
4K	0					
5K	0					
	1					
Bestaand patrimonium - In verhuur per 01/06/2016						
Typologie	Aantal		Bedrag van de laagste huur	Bedrag van de hoogste huur	Gemiddeld bedrag van de huurprijzen	Gemiddelde zonder de hoogste en zonder de laagste
1K	1		€ 736,50	€ 736,50	€ 736,50	€ 736,50
2K	0					
3K	1		€ 891,55	€ 891,55	€ 891,55	€ 891,55
4K	0					
5K	1		€ 1.051,23	€ 1.051,23	€ 1.051,23	€ 1.051,23
	3					

Totaal huisvestingen type PBM - Middellange termijn - horizon 2018					
Typologie	Aantal			Verdeling in %	Verdeling in % op het geheel van de categorieën
1K	2			50%	2%
2K	0			0%	0%
3K	1			25%	1%
4K	0			0%	0%
5K	1			25%	1%
	4			100%	4%

## Type huisvesting Marktprijs per typologie van 2016 horizon 2018

Verhuur type MARKTPRIJS						
Bestaand patrimonium - Werf lopende (VU of werken)						
1K	0					
2K	0					
3K	0					
4K	0					
5K	1		493 Hulpe			
	1					
Bestaand patrimonium - In verhuur per 01/06/2016						
Typologie	Aantal		Bedrag van de laagste huur	Bedrag van de hoogste huur	Gemiddeld bedrag van de huurprijzen	Gemiddelde zonder de hoogste en zonder de laagste
1K	0					
2K	1		€ 946,92	€ 946,92	€ 946,92	€ 946,92
3K	1		€ 1.103,40	€ 1.103,40	€ 1.103,40	€ 1.103,40
4K	1		€ 1.337,85	€ 1.337,85	€ 1.337,85	€ 1.337,85
5K	0					
	3					

Totaal huisvestingen type MARKTPRIJS - Middellange termijn - horizon 2018						
Typologie	Aantal			Verdeling in %	Verdeling in % op het geheel van de categorieën	
1K	0			0%	0%	
2K	1			25%	1%	
3K	1			25%	1%	
4K	1			25%	1%	
5K	1			25%	1%	
	4			100%	4%	

## Verdeling per categorie van het Grondregie patrimonium horizon 2020

Locatief Patrimonium - GRONDREGIE - Horizon 2020 Project Aartshertogen- Zuid inbegrepen		
	2016	2016-2020
GEMIDDELD	48	110
SOCIAAL	45	49
PBM	3	7
MARKTPRIJS	3	4
VZW	10	10
WERKPLAATS	4	4
BUREEL	2	3
HANDEL	5	5
GEMEENTE	2	3
OCMW	2	2
PARKING	50	87

Categorie	2016 (Reeks2)	2016-2020 (Reeks3)
GEMIDDELD	48	110
SOCIAAL	45	49
PBM	3	7
MARKTPRIJS	3	4
VZW	10	10
WERKPLAATS	4	4
BUREEL	2	3
HANDEL	5	5
GEMEENTE	2	3
OCMW	2	2
PARKING	50	87

## Rooster van uniformering van de huurprijzen door de Grondregie gebruikt

HUURTABEL - RF 2016 GEMIDDELDE WONINGEN					
Typologie van de huisvesting	Huisvesting kleine oppervlakte	Huisvesting gemiddelde oppervlakte	Huisvesting grote oppervlakte		Toeslag voor tuin
1K	€ 550	€ 575	€ 600	+	€ 50
2K	€ 700	€ 725	€ 750	+	€ 50
3K	€ 800	€ 825	€ 850	+	€ 50
4K	€ 900	€ 925	€ 950	+	€ 50
5K	€ 950	€ 975	€ 1.000	+	€ 50

# BIJLAGEN

# ACTIEPLAN DUURZAME ENERGIE - WATERMAAL-BOSVOORDE OM DE CO2 UITSTOOT TE VERMINDEREN

## IN DE OPENBARE SFEER → RECHTSTREEKSE ACTIE VAN DE GEMEENTE EN ZIJN ENTITEITEN

### GEBOUWEN

#### Openbare gemeentebouwen (Kyoto Plan)

**DOELSTELLING: -40% CO2 uitstoot in 2030**

##### ▪ Kennis en controle

- Metingen, dataloggers, Nr click
- Follow-up van de investeringen (Calypso's, Delvaux,...) ★
- Energiekadaster
- Reporting
- Energie audits

##### ▪ Leiding van de installaties

- Beheersing van de regelingen ★
- Seizoenbeheer van de verwarming ★
- Opleiding van de gemeentetechnici ★
- Energie referent per gebouw ★

##### ▪ Bewustmaking van de gebruikers

- Periodieke acties om op het anti-verspilling gedrag te wijzen ★

##### ▪ Werkzaamheden

- Kleine tussenkomsten
- Investeringen (prioriteiten in functie van de audits, de functionele noodzaken en de subsidies opportuniteiten) ★

##### ▪ Bevoorrading

- Gezamenlijke inkoop van energie
- 100% groene stroom

#### Grondregie

- Energiekadaster
- Energierenovatie
- Gemeentehuisvesting plan
- Fotovoltaïsch

#### Stad en Bos

- Energierenovatie
  - Hulpe, Brebis, Garennes
  - Windbreuk-Hakhout (140 huisvestingen)
- Fotovoltaïsch
- 

#### OCMW

- Energierenovatie
- Uitbreiding van het rusthuis

### VERLICHTING(publiek)

- Lichtplan
- Feesten verlichting

### VERVOER

- Fiets infrastructures
- Gemeentevloot

### LOKALE ENERGIE PRODUCTIE

- Waken over hernieuwbare energiebronnen
- 

## IN DE PRIVÉ SFEER → BEWUSTMAKING EN BEGELEIDING VAN DE INWONERS

### INWONERS

#### Alle huisvestingen

- Partnerschap met MEH
- Partnerschap met de cel energie van het OCMW
- Gezamenlijke inkopen van energie en anderen

#### Tuinwijken

- Energie overleg
- Aangepaste acties aan bouwtypologie

#### Grote gebouwen

- Aangepaste acties aan bouwtypologie

### ACTIVITEITEN PER SECTOR

#### Scholen

- Bewustmaking en ervaring delen

#### Handel

- Bewustmaking en ervaring delen
- 

#### Burelen

- Bewustmaking en ervaring delen
-